

OGŁOSZENIE O NABORZE NR 3/2011
z dnia 7 czerwca 2011r.

*Na podstawie art. 11 ustawy z dnia 21 listopada 2008r. o pracownikach samorządowych
(Dz. U. Nr 223, poz. 1458, z późn.)*

Kierownik Ośrodka Pomocy Społecznej Gminy Lubawa
ogłasza nabór kandydatów na wolne stanowisko urzędnicze
w Ośrodku Pomocy Społecznej Gminy Lubawa, Fijewo 73, tel. (89) 645 54 39

stanowisko ds. programów i projektów
1 etat

.....
(określenie stanowiska urzędniczego)

I. Kandydat powinien spełniać następujące wymagania związane ze stanowiskiem:

a) niezbędne:

- wykształcenie wyższe o profilu administracyjnym, ekonomicznym, w zakresie zarządzania lub nauk społecznych,
- dobra praktyczna umiejętność obsługi komputera (Word, Excel, Internet) i urządzeń biurowych,
- niekaralność oraz posiadanie pełnej zdolności do czynności prawnych i korzystanie z pełni praw publicznych,
- stan zdrowia pozwalający na zatrudnienie na wskazanym stanowisku,
- nieposzlakowana opinia.

b) wskazane:

- znajomość zagadnień związanych z przygotowaniem i realizacją projektów dofinansowanych ze środków unijnych i innych,
- znajomość zagadnień związanych z problematyką społeczną,
- doświadczenie w pisaniu projektów,
- mile widziana znajomość zagadnień związanych z funkcjonowaniem sektora pozarządowego,
- staż pracy w administracji publicznej lub organizacji pozarządowej,
- kreatywność, zdolność analizy trudnych zagadnień,
- umiejętność podejmowania trudnych decyzji,
- umiejętność organizowania pracy własnej, dokładność, obowiązkowość,
- odporność na stres, umiejętność pracy pod presją czasu,
- umiejętność pracy w zespole, komunikatywność.

II. Zakres wykonywanych zadań:

1. koordynowanie funkcjonującej infrastruktury społecznej;
2. współpraca przy opracowaniu i realizacji strategii rozwiązywania problemów społecznych;
3. współpraca przy realizacji programów i projektów o charakterze animacyjnym, aktywizacyjnym, integracyjnym i edukacyjnym;
4. współuczestniczenie w tworzeniu, wdrożeniu i rozwijaniu regionalnych i lokalnych programów z zakresu pomocy społecznej;
5. współpraca we wdrożeniu programu Centrum Aktywności Lokalnej;
6. współpraca w tworzeniu i wdrażaniu projektów realizowanych w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki;
7. podejmowanie działań skierowanych na rozwój usług pomocy społecznej;
8. inicjowanie i przygotowywanie prac dotyczących pozyskiwania zewnętrznych środków pomocowych.

III. Wymagane dokumenty:

- podanie o przyjęcie na stanowisko objęte naborem,
- list motywacyjny,
- życiorys (CV) z uwzględnieniem dokładnego przebiegu kariery zawodowej,
- kopie dokumentu potwierdzające wykształcenie,
- kopie dokumentów potwierdzających dodatkowe kwalifikacje zawodowe i umiejętności,
- kopie świadectw pracy,
- oryginał kwestionariusza osobowego dla osoby ubiegającej się o zatrudnienie,
- zaświadczenie o kontynuowaniu nauki,
- referencje dotychczasowych pracodawców, jeśli kandydat takie posiada,
- oświadczenie kandydata o korzystaniu z pełni praw publicznych i o niekaralności za przestępstwa popełnione umyślnie oraz o nie toczeniu się przeciwko niemu postępowania karnego lub zaświadczenie z Krajowego Rejestru Karnego.

Wymagane dokumenty z dopiskiem **“Ogłoszenie o naborze na stanowisko ds. programów i projektów”** można składać w terminie do **dnia 21 czerwca 2011r.**

- osobiście,
- drogą elektroniczną na adres sekretariat@gopslubawa.pl (dokument musi zawierać podpis elektroniczny kwalifikowany),
- lub przesać na adres (decyduje data wpływu do Ośrodka Pomocy Społecznej Gminy Lubawa): **Ośrodek Pomocy Społecznej Gminy Lubawa, Fijewo 73, 14-260 Lubawa.**

Oferty, które wpłyną do Ośrodka Pomocy Społecznej Gminy Lubawa po terminie nie będą rozpatrywane.

IV. Inne informacje:

Informacja o wyniku naboru będzie umieszczona na stronie internetowej Biuletynu Informacji Publicznej Ośrodka Pomocy Społecznej Gminy Lubawa oraz na tablicy informacyjnej Ośrodka Pomocy Społecznej Gminy Lubawa.

Kandydaci zakwalifikowani zostaną powiadomieni telefonicznie o terminie rozmowy kwalifikacyjnej. W związku z tym kandydaci są proszeni o podanie kontaktu telefonicznego.

Dodatkowe informacje: (89) 645 54 48.

Wymagane dokumenty aplikacyjne: list motywacyjny i szczegółowe CV (z uwzględnieniem dokładnego przebiegu kariery zawodowej) powinny być opatrzone klauzulą: „Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w ofercie pracy dla potrzeb niezbędnych dla realizacji procesu rekrutacji zgodnie z ustawą z dnia 29.08.1997r. o ochronie danych osobowych (t.j. Dz. U. z 2002r. Nr 101, poz. 926, z późn. zm.) oraz ustawą z dnia 21.11.2008r. o pracownikach samorządowych (Dz. U. Nr 223, poz. 1458, z późn.zm.)”.

Umieszczono w Biuletynie Informacji Publicznej Ośrodka Pomocy Społecznej Gminy Lubawa dnia 7 czerwca 2011r.

Umieszczono na tablicy informacyjnej Ośrodka Pomocy Społecznej Gminy Lubawa dnia 7 czerwca 2011r.

Umieszczono na tablicy informacyjnej Powiatowego Urzędu Pracy w Iławie Filia w Lubawie dnia 7 czerwca 2011r.

Kierownik
Ośrodka Pomocy Społecznej Gminy Lubawa

/-/ Adam Roznerski