

OGŁOSZENIE O NABORZE NR 2/09
z dnia 15 maja 2009r

Na podstawie art. 11 ust. 1 ustawy z dnia 21 listopada 2008r o pracownikach samorządowych (Dz. U. Nr 223, poz. 458)

Kierownik Ośrodka Pomocy Społecznej Gminy Lubawa
ogłasza nabór kandydatów na wolne stanowisko urzędnicze
w Ośrodku Pomocy Społecznej Gminy Lubawa, Fijewo 73, tel. (0-89) 645 54 39

stanowisko ds. programów i projektów
pełen etat

(określenie stanowiska urzędniczego)

I. Kandydat powinien spełniać następujące wymagania związane ze stanowiskiem:

a) Wymagania niezbędne (formalne):

- spełnianie wymagań określonych w art. 6 ustawy z dnia 21 listopada 2008r. o pracownikach samorządowych określonych dla stanowisk urzędniczych,
- wykształcenie wyższe o profilu administracyjnym, ekonomicznym, w zakresie zarządzania, nauk społecznych,
- pożądane studia podyplomowe lub kursy dotyczące funduszy unijnych,
- posiadanie wiedzy w zakresie Europejskiego Funduszu Społecznego,
- znajomość zagadnień związanych z przygotowaniem i realizacją projektów dofinansowanych ze środków unijnych i innych,
- znajomość zagadnień związanych z Programem Operacyjnym Kapitał Ludzki,
- doświadczenie w pisaniu projektów,
- otwartość ma nowe wyzwania społeczno-gospodarcze administracji samorządowej,
- kreatywność, zdolność analizy trudnych zagadnień,
- umiejętność podejmowania trudnych decyzji,
- umiejętność organizowania pracy własnej, dokładność, obowiązkowość,
- odporność na stres, umiejętność pracy pod presją czasu,
- umiejętność pracy w zespole, komunikatywność,
- dobra praktyczna umiejętność obsługi komputera i urządzeń biurowych,

b) Wymagania wskazane:

- znajomość zagadnień związanych z funkcjonowaniem sektora pozarządowego,
- doświadczenie we współpracy z sektorem pozarządowym lub instytucjami samorządowymi zajmującymi się problematyką społeczną,
- pożądany staż pracy w administracji publicznej lub organizacji pozarządowej,

II. Zakres wykonywanych zadań:

1. inicjowanie i przygotowywanie prac dotyczących pozyskiwania zewnętrznych środków pomocowych (unijnych, budżetu państwa itp.),
2. opracowywanie projektów dotyczących pozyskiwania środków pomocowych, w tym środków strukturalnych oraz realizacja tych projektów,
3. koordynowanie działań przy realizacji przedsięwzięć związanych ze środkami i programami unijnymi,
4. koordynowanie działań związanych z realizowaniem projektów finansowych ze środków budżetu państwa, samorządowych lub pozarządowych,
5. monitorowanie możliwości realizowania programów finansowanych ze środków Unii Europejskiej i innych źródeł.

III. Wymagane dokumenty:

- podanie o przyjęcie na stanowisko objęte naborem,
- list motywacyjny,
- życiorys (CV) z uwzględnieniem dokładnego przebiegu kariery zawodowej,
- kopie dyplomu potwierdzające wykształcenie,
- kopie dokumentów potwierdzających dodatkowe kwalifikacje zawodowe i umiejętności,
- kopie świadectw pracy,
- oryginał kwestionariusza osobowego,
- referencje dotychczasowych pracodawców, jeśli kandydat takie posiada,
- oświadczenie kandydata o korzystaniu z pełni praw publicznych i o niekaralności za przestępstwa popełnione umyślnie oraz o nie toczeniu się przeciwko niemu postępowania karnego lub zaświadczenie z Krajowego Rejestru Karnego.

Wymagane dokumenty z dopiskiem **“Ogłoszenie o naborze na stanowisko ds. programów i projektów”** można składać w terminie do **2 czerwca 2009r.**

- osobiście,
- drogą elektroniczną na adres sekretariat@gopslubawa.pl (dokument musi zawierać podpis elektroniczny kwalifikowany),
- lub przesłać na adres (decyduje data wpływu do Ośrodka Pomocy Społecznej Gminy Lubawa): **Ośrodek Pomocy Społecznej Gminy Lubawa, Fijewo 73, 14-260 Lubawa.**

Oferty, które wpłyną do Ośrodka Pomocy Społecznej Gminy Lubawa po terminie nie będą rozpatrywane.

IV. Inne informacje:

Lista kandydatów, którzy spełnili wymagania formalne oraz informacja o wyniku naboru będzie umieszczona na stronie internetowej Biuletynu Informacji Publicznej Ośrodka Pomocy Społecznej Gminy Lubawa oraz na tablicy informacyjnej Ośrodka Pomocy Społecznej Gminy Lubawa.

Kandydaci zakwalifikowani zostaną powiadomieni telefonicznie o terminie rozmowy kwalifikacyjnej. W związku z tym kandydaci są proszeni o podanie kontaktu telefonicznego. Dodatkowe informacje: (0-89) 645 54 39.

Wymagane dokumenty aplikacyjne: list motywacyjny i szczegółowe CV (z uwzględnieniem dokładnego przebiegu kariery zawodowej) powinny być opatrzone klauzulą: „Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w ofercie pracy dla potrzeb niezbędnych dla realizacji procesu rekrutacji zgodnie z ustawą z dnia 29.08.1997r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. Nr 101, poz. 926 z późn. zm.) oraz ustawą z dnia 22.03.1990r. o pracownikach samorządowych (Dz. U. Nr 142, poz. 1593 z późn. zm.)”.

Umieszczono w Biuletynie Informacji Publicznej Ośrodka Pomocy Społecznej Gminy Lubawa dnia 18 maja 2009r.

Umieszczono na tablicy informacyjnej Ośrodka Pomocy Społecznej Gminy Lubawa dnia 18 maja 2009r.

Umieszczono na tablicy informacyjnej Powiatowego Urzędu Pracy w Łławie Oddział w Lubawie dnia 18 maja 2009r.

Kierownik
Ośrodka Pomocy Społecznej Gminy Lubawa

/-/ Adam Roznerski