

Załącznik nr 8

do SIWZ dla przedmiotu zamówienia pod nazwą:
 „ORGANIZACJA I PRZEPROWADZENIE USŁUG
 EDUKACYJNYCH I SZKOLENIOWYCH W DZIEDZINIE
 ROZWOJU OSOBISTEGO” dla uczestników projektu
 pn.: „AKTYWNA RODZINA” realizowanego w 2013r.

-Ogólne Warunki Umowy-**UMOWA Nr 322.POKL.2013**

do projektu systemowego p.n. „Aktywna rodzina”

realizowanego w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki

Priorytet VII Promocja integracji społecznej, Działanie 7.1 Rozwój i upowszechnianie aktywnej integracji,
 Poddziałanie 7.1.1 Rozwój i upowszechnianie aktywnej integracji przez ośrodki pomocy społecznej

Dotyczy: „Organizacja i przeprowadzenie usług edukacyjnych i szkoleniowych w dziedzinie rozwoju osobistego” dla uczestników projektu pn.: „aktywna rodzina” realizowanego w 2013r.

zawarta w dniu 2013r. pomiędzy:

1. **Ośrodkiem Pomocy Społecznej Gminy Lubawa**, Fijewo 73, 14-260 Lubawa, reprezentowanym przez:
 - **Pana Adama Roznerskiego** – Kierownika Ośrodka Pomocy Społecznej Gminy Lubawa,
 - przy udziale Głównej księgowej Ośrodka Pomocy Społecznej Gminy Lubawa – **Pani Katarzyny Kaźmierskiej**,
 zwanym w treści umowy „**ZAMAWIAJĄCYM**”
- a:
2., **adres:**, zwaną/ym w treści umowy „**WYKONAWCĄ**”;

W wyniku rozstrzygnięcia w postępowaniu zamówienia publicznego prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego, została zawarta umowa o następującej treści:

§ 1.

1. Przedmiotem umowy jest „**Organizacja i przeprowadzenie usług edukacyjnych i szkoleniowych w dziedzinie rozwoju osobistego**” w ramach projektu systemowego pn. „Aktywna rodzina” Ośrodka Pomocy Społecznej Gminy Lubawa realizowanego w 2013r. współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki, Priorytet VII Promocja integracji społecznej, Działanie 7.1 Rozwój i upowszechnianie aktywnej integracji, Poddziałanie 7.1.1 Rozwój i upowszechnianie aktywnej integracji przez ośrodki pomocy społecznej współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego – **dla dwóch grup Beneficjentów Ostatecznych projektu:**
 - a) **Grupy I – 10 osób** (Kobiet, BO projektu w ramach kontraktów socjalnych), których wykaz stanowi [załącznik Nr](#) do umowy
 - b) **Grupy II – 9 osób** (5 Kobiet i 4 Mężczyzn; BO projektu w ramach kontraktów socjalnych), których wykaz stanowi [załącznik Nr ...](#) do umowy;

o b e j m u j ą c y c h :



KAPITAŁ LUDZKI
 NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI



UNIA EUROPEJSKA
 EUROPEJSKI
 FUNDUSZ SPOŁECZNY



1.1. „USŁUGĘ EDUKACYJNĄ I SZKOLENIOWĄ W DZIEDZINIE ROZWOJU OSOBISTEGO” – w zakresie:

- 1) **„Trening interpersonalny” (grupowy)** – dla uczestniczek projektu z Grupy I (10 osób) biorących udział w ramach Kontraktów Socjalnych:
 - a) Ilość godz. – 15 godz. (5 godz. x 3 m-ce);
 - b) Okres realizacji: MARZEC – MAJ/2013r.;
- 2) **„Trening interpersonalny” (grupowy)** – dla uczestniczek i uczestników projektu z Grupy II (9 osób) biorących udział w ramach Kontraktów Socjalnych:
 - a) Ilość godz. – 15 godz. (5 godz. x 3 m-ce);
 - b) Okres realizacji: MARZEC – MAJ/2013r.;
- 3) **„Poradnictwo psychologiczne” (indywidualne)** – dla uczestniczek projektu z Grupy I (10 osób) biorących udział w ramach Kontraktów Socjalnych:
 - a) Ilość godz. – 50 godz./grupa, a 5 godz./osoba (6 godz./m-nie w miesiącach: MARZEC – LIPIEC/2013r. oraz 5 godz./m-nie w miesiącach: SIERPIEŃ – LISTOPAD/2013r.);
 - b) Okres realizacji: MARZEC – LISTOPAD/2013r.

1.2. „USŁUGĘ EDUKACYJNĄ I SZKOLENIOWĄ W DZIEDZINIE ROZWOJU OSOBISTEGO” – w zakresie:

- 1) **„Trening kompetencji rodzicielskich” (grupowy)** - dla uczestników i uczestniczek z Grupy I (10 osób) biorących udział w projekcie w ramach Kontraktów Socjalnych:
 - a) Ilość godz. – 15 godz. (5 godz. x 3 m-ce);
 - b) Okres realizacji: MAJ – LIPIEC/2013r.;
- 2) **„Warsztaty zarządzania budżetem domowym” (grupowe)** - dla uczestników i uczestniczek projektu z Grupy I (10 osób) biorących udział w ramach Kontraktów Socjalnych:
 - a) Ilość godz. – 15 godz. (5 godz. x 3 m-ce);
 - b) Okres realizacji: LIPIEC – WRZESIEŃ/2013r.

1.3. „USŁUGA EDUKACYJNA I SZKOLENIOWA W DZIEDZINIE ROZWOJU OSOBISTEGO” - obejmująca:

- 1) **„Warsztaty aktywizacji zawodowej” (grupowe)** – dla uczestników i uczestniczek z Grupy I (10 osób) biorących udział w projekcie w ramach Kontraktów Socjalnych:
 - a) Ilość godz. – 15 godz. (5 godz. x 3 m-ce);
 - b) Okres realizacji: WRZESIEŃ – LISTOPAD/2013r.;
- 2) **„Warsztaty aktywizacji zawodowej” (grupowe)** – dla uczestników i uczestniczek z Grupy II (9 osób) biorących udział w projekcie w ramach Kontraktów Socjalnych:
 - a) Ilość godz. – 15 godz. (5 godz. x 3 m-ce);
 - b) Okres realizacji: WRZESIEŃ – LISTOPAD/2013r.;



- 3) **„Doradztwo zawodowe” (indywidualne)** - dla uczestników i uczestniczek z Grupy II (9 osób) biorących udział w projekcie w ramach Kontraktów Socjalnych;
- Ilość godz. – 36 godz./grupa, a 4 godz./osoba (4 godz./m-nie w miesiącach: MARZEC – LISTOPAD/2013r.);
 - Okres realizacji: MARZEC – LISTOPAD/2013r.;

1.4. **„USŁUGA EDUKACYJNA I SZKOLENIOWA W DZIEDZINIE ROZWOJU OSOBISTEGO”** - obejmująca:

- **„Warsztaty autoprezentacji” (grupowe)** – dla uczestników i uczestniczek z Grupy II (9 osób) biorących udział w projekcie w ramach Kontraktów Socjalnych:
 - Ilość godz. – 15 godz. (5 godz. x 3 m-ce);
 - Okres realizacji: CZERWIEC – SIERPIEŃ/2013r.

2. **USŁUGA EDUKACYJNA I SZKOLENIOWA W DZIEDZINIE ROZWOJU OSOBISTEGO W ZAKRESIE:**

2.1. **„TRENINGU INTERPERSONALNEGO” (grupowy)** – w ramach Kontraktu Socjalnego, obejmuje:

- Przygotowanie, organizacja i przeprowadzenie „**Treningu interpersonalnego**” dla uczestników projektu z:
 - Grupy I – 10 osób,
 - Grupy II – 9 osób,
 zgodnie z ustalonym harmonogramem – stanowiącym [załącznik Nr](#) do umowy.
- Zajęcia powinny mieć charakter warsztatowy z wykorzystaniem aktywnych metod nauczania, które pozwolą na umiejętne zastosowanie zdobytej wiedzy w rozwiązywaniu konkretnych problemów.
- Program szkolenia zawiera następujące elementy:
 - rozwijanie kompetencji interpersonalnych, umiejętności współdziałania z ludźmi,
 - doskonalenie umiejętności zachowania się w trudnych i konfliktowych sytuacjach,
 - nabycie umiejętności radzenia sobie w trudnych sytuacjach z negatywnymi emocjami,
 - wzmocnienie poczucia własnej wartości,
 - rozwijanie asertywności w relacjach interpersonalnych(reagowanie na krytykę i zastrzeżenia, umiejętność odmawiania, wydawania poleceń, stawiania granic i egzekwowania wymagań, umiejętność wyrażania opinii,
 - doskonalenie umiejętności wychowawczych,
 - psychologiczny aspekt rozwoju dziecka, świadomość własnych celów wychowawczych,
 - rodzina jako środowisko opiekuńcze i wychowawcze,
 - kształtowanie odpowiedniej postawy społecznej i życiowej,
 - obowiązki i role w życiu,
 - budowanie właściwej hierarchii potrzeb,
 - umiejętność budowania harmonogramu działań,
 - budowanie motywacji i aspiracji społecznych i zawodowych,
 - budowanie wiary we własne możliwości,
 - przełamywanie poczucia bezradności,
 - wprowadzenie do problematyki równości szans kobiet i mężczyzn,
 - budowanie odpowiedzialności i obowiązkowości.
- WYKONAWCA** jest zobowiązany do:
 - przebiegu odpowiedniej dokumentacji projektowej oraz stałej współpracy z Ośrodkiem Pomocy Społecznej Gminy Lubawa,
 - systematycznej oceny postępów uczestników szkolenia,



KAPITAŁ LUDZKI
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI



UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI
FUNDUSZ SPOŁECZNY



- c) bieżącego informowania **ZAMAWIAJĄCEGO** o :
 - wszystkich przypadkach nieobecności na szkoleniu osób skierowanych,
 - rezygnacji uczestnika ze szkolenia w trakcie jego trwania, pod rygorem odmowy zapłaty za szkolenie tych osób,
 - d) przeprowadzenia ankiet po zakończeniu treningu w celu zbadania nabytych umiejętności i kompetencji przez uczestników szkolenia oraz jakości zrealizowanej usługi,
 - e) sporządzenia „Raportu ze zrealizowanego treningu” i przedłożenia **ZAMAWIAJĄCEMU**.
- 4) Miejsce realizacji: Klub Integracji Społecznej w Mortągach.

2.2. „PORADNICTWA PSYCHOLOGICZNEGO” (indywidualne) – w ramach Kontraktu Socjalnego, obejmuje:

- 1) Przygotowanie, organizacja i przeprowadzenie „Poradnictwa psychologicznego” dla uczestniczek projektu z:
 - Grupy I – 10 osób,
 zgodnie z ustalonym harmonogramem – stanowiącym załącznik Nr do umowy.
- 2) Do głównego obowiązku należy prowadzenie poradnictwa specjalistycznego, konsultacji i wsparcia wg. indywidualnych potrzeb osób objętych projektem.
- 3) Wykonawca będzie zobowiązany do:
 - a) prowadzenia odpowiedniej dokumentacji projektowej oraz stałej współpracy z Ośrodkiem Pomocy Społecznej Gminy Lubawa,
 - b) bieżącego informowania Zamawiającego o :
 - wszystkich przypadkach nieobecności osób skierowanych do uczestnictwa w poradnictwie,
 - rezygnacji uczestnika z udziału w formie wsparcia, pod rygorem odmowy zapłaty za poradnictwo,
 - c) przeprowadzenia ankiet po zakończeniu poradnictwa w celu zbadania jakości zrealizowanej usługi,
 - d) sporządzenia „Raportu ze zrealizowanego poradnictwa” i przedłożenia **ZAMAWIAJĄCEMU**.
- 4) Miejsce realizacji: Klub Integracji Społecznej w Mortągach.

2.3. „TRENINGU KOMPETENCJI RODZICIELSKICH” (grupowy) - w ramach Kontraktu Socjalnego, obejmuje:

- 1) Przygotowanie, organizacja i przeprowadzenie „Treningu kompetencji rodzicielskich” dla uczestniczek projektu z:
 - Grupy I – 10 osób,
 zgodnie z ustalonym harmonogramem – stanowiącym załącznik Nr do umowy.
- 2) Zajęcia powinny mieć charakter warsztatowy z wykorzystaniem aktywnych metod nauczania, które pozwolą na umiejętne zastosowanie zdobytej wiedzy w rozwiązywaniu konkretnych problemów.
- 3) Program szkolenia zawiera następujące elementy:
 - a) poprawa komunikacji pomiędzy dziećmi i rodzicami,
 - b) wytworzenie relacji współpracy z dzieckiem w realizacji obowiązków,
 - c) poznanie skutecznych metod dyscyplinowania bez urażania godności dziecka i rodzica,
 - d) ćwiczenie zachowań zachęcających dziecko do samodzielności,
 - e) budowanie pozytywnego i realistyczne wyobrażenia dzieci o sobie – umiejętne stosowanie pochwał
 - f) poznanie koncepcji ról przybieranych przez dzieci i sposobów zapobiegania,
 - g) nauka wyznaczania zasad i przywilejów w rodzinie,
 - h) nauka poprawnej komunikacji („komunikat typu Ja”),
 - i) uświadomienie, że konflikt może być pozytywny,
 - j) odbudowa i wzmacnianie więzi w rodzinie,
 - k) uświadomienie, że poprzez zmianę siebie możliwa jest poprawa relacji,



KAPITAŁ LUDZKI
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI



UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI
FUNDUSZ SPOŁECZNY



- 4) **WYKONAWCA** jest zobowiązany do:
- a) prowadzenia odpowiedniej dokumentacji projektowej oraz stałej współpracy z Ośrodkiem Pomocy Społecznej Gminy Lubawa,
 - b) systematycznej oceny postępów uczestników szkolenia,
 - c) bieżącego informowania **ZAMAWIAJĄCEGO** o :
 - wszystkich przypadkach nieobecności na szkoleniu osób skierowanych,
 - rezygnacji uczestnika ze szkolenia w trakcie jego trwania, pod rygorem odmowy zapłaty za szkolenie tych osób,
 - d) przeprowadzenia ankiet po zakończeniu treningu w celu zbadania nabytych umiejętności i kompetencji przez uczestników szkolenia oraz jakości zrealizowanej usługi,
 - f) sporządzenia „Raportu ze zrealizowanego treningu” i przedłożenia **ZAMAWIAJĄCEMU**.
3. Miejsce realizacji: Klub Integracji Społecznej w Mortągach.

2.4. „WARSZTATÓW ZARZĄDZANIA BUDŻETEM DOMOWYM” (grupowe) – w ramach Kontraktu Socjalnego, obejmuje:

- 1) Przygotowanie, organizacja i przeprowadzenie „Warsztatów zarządzania budżetem domowym” dla uczestniczek projektu z:
 - Grupy I – 10 osób,
 zgodnie z ustalonym harmonogramem – stanowiącym [załącznik Nr](#) do umowy.
- 2) Zajęcia powinny mieć charakter warsztatowy z wykorzystaniem aktywnych metod nauczania, które pozwolą na umiejętne zastosowanie zdobytej wiedzy w rozwiązywaniu konkretnych problemów.
- 3) Program szkolenia zawiera następujące elementy:
 - a) podstawowe zagadnienia ekonomiczne,
 - b) definiowanie posiadanych zasobów,
 - c) stawianie celów,
 - d) planowe i celowe zarządzanie budżetem,
 - e) oszczędzanie bez wyrzeczeń,
 - f) przykładowy budżet domowy,
 - g) indywidualne budżety domowe, techniki zarządzania,
 - h) planować domowy budżet i konsekwentnie go realizować,
 - i) poprawić swoją sytuację finansową i skutecznie oszczędzać,
 - j) radzić sobie w trudnych sytuacjach finansowych,
 - k) rozmawiać z dziećmi o pieniądzu.
- 4) **WYKONAWCA** jest zobowiązany do:
 - a) prowadzenia odpowiedniej dokumentacji projektowej oraz stałej współpracy z Ośrodkiem Pomocy Społecznej Gminy Lubawa,
 - b) systematycznej oceny postępów uczestników szkolenia,
 - c) bieżącego informowania **ZAMAWIAJĄCEGO** o :
 - wszystkich przypadkach nieobecności na szkoleniu osób skierowanych,
 - rezygnacji uczestnika ze szkolenia w trakcie jego trwania, pod rygorem odmowy zapłaty za szkolenie tych osób,
 - d) przeprowadzenia ankiet po zakończeniu treningu w celu zbadania nabytych umiejętności i kompetencji przez uczestników szkolenia oraz jakości zrealizowanej usługi,
 - g) sporządzenia „Raportu ze zrealizowanego warsztatu” i przedłożenia **ZAMAWIAJĄCEMU**.
- 5) Miejsce realizacji: Klub Integracji Społecznej w Mortągach.

2.5. „WARSZTATÓW AKTYWIZACJI ZAWODOWEJ” (grupowe) - w ramach Kontraktu Socjalnego, obejmuje:

- 1) Przygotowanie, organizacja i przeprowadzenie „Warsztatów aktywizacji zawodowej” dla uczestników projektu z:



KAPITAŁ LUDZKI
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI



UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI
FUNDUSZ SPOŁECZNY



- Grupy I – 10 osób,
 - Grupy II – 9 osób,
- zgodnie z ustalonym harmonogramem – stanowiącym **załącznik Nr** do umowy.
- 2) Zajęcia powinny mieć charakter warsztatowy z wykorzystaniem aktywnych metod nauczania, które pozwolą na umiejętne zastosowanie zdobytej wiedzy w rozwiązywaniu konkretnych problemów.
 - 3) Program szkolenia obejmuje następujące elementy:
 - a) rozpoznanie trudności w znalezieniu pracy,
 - b) informacja o zawodach, etap motywacji w podjęciu aktywności zawodowej,
 - c) określenie własnego potencjału,
 - d) analiza rynku pracy, przygotowanie się do podjęcia lub złożenia oferty pracy,
 - e) poznanie zasad sporządzania dokumentów aplikacyjnych i metod szukania pracy,
 - f) przygotowanie prezentacji własnej kandydatury przyszłemu pracodawcy,
 - g) przygotowanie do rozmowy kwalifikacyjnej,
 - h) najczęstsze błędy podczas rozmowy kwalifikacyjnej,
 - i) negocjowanie warunków pracy i płacy,
 - j) cechy przedsiębiorczego pracownika.
 - 4) **WYKONAWCA** jest zobowiązany do:
 - a) prowadzenia odpowiedniej dokumentacji projektowej oraz stałej współpracy z Ośrodkiem Pomocy Społecznej Gminy Lubawa,
 - b) systematycznej oceny postępów uczestników szkolenia,
 - c) bieżącego informowania **ZAMAWIAJĄCEGO** o :
 - wszystkich przypadkach nieobecności na szkoleniu osób skierowanych,
 - rezygnacji uczestnika ze szkolenia w trakcie jego trwania, pod rygorem odmowy zapłaty za szkolenie tych osób,
 - d) przeprowadzenia ankiet po zakończeniu treningu w celu zbadania nabytych umiejętności i kompetencji przez uczestników szkolenia oraz jakości zrealizowanej usługi,
 - h) sporządzenia „Raportu ze zrealizowanych warsztatów” i przedłożenia **ZAMAWIAJĄCEMU**.
 - 5) Miejsce realizacji: Klub Integracji Społecznej w Mortągach.
- 2.6. „DORADZTWA ZAWODOWEGO” (indywidualne) - w ramach Kontraktu Socjalnego, obejmuje:**
- 1) Przygotowanie, organizacja i przeprowadzenie „Doradztwa zawodowego” dla uczestników projektu z:
 - Grupy II – 9 osób,
 zgodnie z ustalonym harmonogramem – stanowiącym **załącznik Nr** do umowy.
 - 2) Program doradztwa zawiera następujące elementy:
 - a) analizę potencjału osobowościowego i zawodowego uczestników i uczestniczek projektu,
 - b) określenie preferencji zawodowych,
 - c) analizę rynku pracy,
 - d) opracowanie dla każdego uczestnika i uczestniczki projektu „IPD” .
 - 5) **WYKONAWCA** jest zobowiązany do:
 - a) prowadzenia odpowiedniej dokumentacji projektowej oraz stałej współpracy z Ośrodkiem Pomocy Społecznej Gminy Lubawa,
 - b) bieżącego informowania **ZAMAWIAJĄCEGO** o :
 - wszystkich przypadkach nieobecności osób skierowanych do uczestnictwa w doradztwie,
 - rezygnacji uczestnika z udziału w formie wsparcia, pod rygorem odmowy zapłaty za doradztwo,
 - c) przeprowadzenia ankiet po zakończeniu doradztwa w celu zbadania jakości zrealizowanej usługi,
 - d) sporządzenia „Raportu ze zrealizowanego doradztwa” i przedłożenia **ZAMAWIAJĄCEMU**.
 - 6) Miejsce realizacji: Klub Integracji Społecznej w Mortągach.



KAPITAŁ LUDZKI
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI



UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI
FUNDUSZ SPOŁECZNY



2.7. „WARSZTATÓW AUTOPREZENTACJI” (grupowe) - w ramach Kontraktu Socjalnego, obejmuje:

- 1) Przygotowanie, organizacja i przeprowadzenie „Warsztatów autoprezentacji” dla uczestników projektu z:
 - Grupy II – 9 osób,
 zgodnie z ustalonym harmonogramem.
- 2) Zajęcia powinny mieć charakter warsztatowy z wykorzystaniem aktywnych metod nauczania, które pozwolą na umiejętne zastosowanie zdobytej wiedzy w rozwiązywaniu konkretnych problemów.
- 3) Program szkolenia obejmuje następujące elementy:
 - a) poznanie siebie i tego, jak chcemy pokazać się innym,
 - b) poznanie technik skutecznego komunikowania się z innymi,
 - c) odnalezienia najlepszego sposobu na to, żeby być odbieranym zgodnie z naszymi intencjami,
 - d) radzenie sobie z lękiem przed wystąpieniami, spotkaniem z pracodawcą,
 - e) gesty w kontaktach z innymi ludźmi,
 - f) dobre pierwsze wrażenie- powitanie, przedstawianie, wizytówki...,
 - g) komunikacja – korespondencja, telefon, e-mail,
 - h) komunikacja werbalna i niewerbalna,
 - i) prezencja – wygląd zewnętrzny
 - j) rozmowa kwalifikacyjna,
 - k) spotkania – organizacja i przebieg,
 - l) Savoir-vivre na co dzień.
- 4) **WYKONAWCA** jest zobowiązany do:
 - a) prowadzenia odpowiedniej dokumentacji projektowej oraz stałej współpracy z Ośrodkiem Pomocy Społecznej Gminy Lubawa,
 - b) systematycznej oceny postępów uczestników szkolenia,
 - c) bieżącego informowania **ZAMAWIAJĄCEGO** o :
 - wszystkich przypadkach nieobecności na szkoleniu osób skierowanych,
 - rezygnacji uczestnika ze szkolenia w trakcie jego trwania, pod rygorem odmowy zapłaty za szkolenie tych osób,
 - d) przeprowadzenia ankiet po zakończeniu treningu w celu zbadania nabytych umiejętności i kompetencji przez uczestników szkolenia oraz jakości zrealizowanej usługi,
 - i) sporządzenia „Raportu ze zrealizowanych warsztatów” i przedłożenia **ZAMAWIAJĄCEMU**.
- 5) Miejsce realizacji: Klub Integracji Społecznej w Mortągach.

3. Strony umowy zgodnie ustalają :

- 1) Miejsce realizacji warsztatów, treningów, poradnictwa, doradztwa: Klub Integracji Społecznej w Mortągach (mieszczący się w Świetlicy Wiejskiej w Mortągach). Pomieszczenia udostępnione Wykonawcom nieodpłatnie przez **ZAMAWIAJĄCEGO**.
- 2) **WYKONAWCA** jest zobowiązany do dbania o należyty stan pomieszczeń oddanych do korzystania na cele związane z realizacją usługi edukacyjnej i szkoleniowej (w czasie zajęć i po ich zakończeniu),
- 3) Za wszelkie szkody powstałe w pomieszczeniu oddanych **WYKONAWCY** do realizacji usługi szkoleniowej odpowiada **WYKONAWCA**, który zobowiązany jest do bezzwłocznego naprawienia ich we własnym zakresie.
- 4) **WYKONAWCA** podczas realizacji usługi (form wsparcia dla uczestników projektu) jest zobowiązany do zagwarantowania uczestnikom szkolenia:
 - a) cateringu w postaci: napoje (woda, herbata, kawa, soki, ciastka itp.) – dotyczy zajęć grupowych (warsztatów aktywizacji zawodowej, treningu interpersonalnego, warsztatów kompetencji rodzicielskich, warsztatów autoprezentacji, warsztatów zarządzania budżetem domowym),
 - b) obiadu (II danie wraz z napojem) - dotyczy zajęć grupowych, o których mowa w lit. a),



KAPITAŁ LUDZKI
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI



UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI
FUNDUSZ SPOŁECZNY



- c) materiałów szkoleniowych oznakowanych w logotypy UE, POKL, EFS - dotyczy wszystkich form wsparcia dla Beneficjentów Ostatecznych (zajęć grupowych i indywidualnych),
- d) sprzętu i materiałów niezbędnych do należytej realizacji przedmiotu zamówienia - dotyczy wszystkich form wsparcia dla Beneficjentów Ostatecznych (zajęć grupowych i indywidualnych).
- 5) **WYKONAWCA** jest zobowiązany do oznaczenia pomieszczeń, w których realizowane są usługi oraz materiały szkoleniowe zgodnie z obowiązującymi *Wytycznymi dotyczącymi oznaczania projektów w ramach POKL* zamieszczanymi na stronie internetowej: www.efs.gov.pl lub www.mrr.gov.pl lub www.fundusze-strukturalne.gov.pl.
4. **ZAMAWIAJĄCY** zleca a **WYKONAWCA** przyjmuje do realizacji przedmiot niniejszej umowy.

§ 2.

1. Przedmiot umowy będzie realizowany w okresach określonych w § 1 ust. 1 umowy.
2. Umowa zostaje zawarta na okres od dnia podpisania do dnia 2013r.

§ 3.

1. **WYKONAWCA** oświadcza, że posiada uprawnienia oraz odpowiednie kwalifikacje, doświadczenie zawodowe niezbędne do wykonania czynności, będących przedmiotem umowy.
2. **WYKONAWCA** zobowiązuje się do:
 - a) realizacji przedmiotu umowy z należytą starannością i rzetelnością, pod rygorem odmowy zapłaty za czynności określone w § 1 ust. 1 umowy,
 - b) zachowania w tajemnicy wiadomości uzyskanych w związku z wykonywaniem przedmiotu umowy
 - c) wykonywania innych działań na potrzeby projektu – w miarę występujących potrzeb.

§ 4.

Strony umowy ustalają należność za wykonanie przedmiotu umowy:

1. **„USŁUGĘ EDUKACYJNĄ I SZKOLENIOWĄ W DZIEDZINIE ROZWOJU OSOBISTEGO”** - obejmująca:
 - 1) „**Trening interpersonalny**” (**grupowy**) – dla uczestniczek projektu z Grupy I (10 osób) biorących udział w ramach Kontraktów Socjalnych; **Ilość godz.** – 15 godz.;
 - 2) „**Trening interpersonalny**” (**grupowy**) – dla uczestniczek i uczestników projektu z Grupy II (9 osób) biorących udział w ramach Kontraktów Socjalnych; **Ilość godz.** – 15 godz.;
 - 3) „**Poradnictwo psychologiczne**” (**indywidualne**) – dla uczestniczek projektu z Grupy I (10 osób) biorących udział w ramach Kontraktów Socjalnych; **Ilość godz.** – 50 godz./grupa, a 5 godz./osoba (6 godz./m-nie w miesiącach: MARZEC – LIPIEC/2013r. oraz 5 godz./m-nie w miesiącach: SIERPIEŃ – LISTOPAD/2013r.);

kwotę **zł brutto** (słownie:);

w tym za poszczególne formy wsparcia:

- 1) „**Trening interpersonalny**” (**grupowy**) – dla uczestniczek projektu z Grupy I (10 osób) biorących udział w ramach Kontraktów Socjalnych; **Ilość godz.** – 15 godz.;
 - kwotę brutto -zł;
- 2) „**Trening interpersonalny**” (**grupowy**) – dla uczestniczek i uczestników projektu z Grupy II (9 osób) biorących udział w ramach Kontraktów Socjalnych; **Ilość godz.** – 15 godz.;
 - kwotę brutto -zł;
- 3) „**Poradnictwo psychologiczne**” (**indywidualne**) – dla uczestniczek projektu z Grupy I (10 osób) biorących udział w ramach Kontraktów Socjalnych; **Ilość godz.** – 50 godz./grupa,



KAPITAŁ LUDZKI
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI



UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI
FUNDUSZ SPOŁECZNY



a 5 godz./osoba (6 godz./m-nie w miesiącach: MARZEC – LIPIEC/2013r. oraz 5 godz./m-nie w miesiącach: SIERPIEŃ – LISTOPAD/2013r.);

- kwotę brutto -zł.

2. **„USŁUGĘ EDUKACYJNĄ I SZKOLENIOWĄ W DZIEDZINIE ROZWOJU OSOBISTEGO”** - obejmująca:

- 1) **„Trening kompetencji rodzicielskich” (grupowy)** - dla uczestników i uczestniczek z Grupy I (10 osób) biorących udział w projekcie w ramach Kontraktów Socjalnych; **Ilość godz.** – 15 godz.;
- 2) **„Warsztaty zarządzania budżetem domowym” (grupowe)** - dla uczestników i uczestniczek projektu z Grupy I (10 osób) biorących udział w ramach Kontraktów Socjalnych; **Ilość godz.** – 15 godz.;

kwotę zł brutto (słownie:);

w tym za poszczególne formy wsparcia:

- 1) **„Trening kompetencji rodzicielskich” (grupowy)** - dla uczestników i uczestniczek z Grupy I (10 osób) biorących udział w projekcie w ramach Kontraktów Socjalnych; **Ilość godz.** – 15 godz.;
 - kwotę brutto -zł;
- 2) **„Warsztaty zarządzania budżetem domowym” (grupowe)** - dla uczestników i uczestniczek projektu z Grupy I (10 osób) biorących udział w ramach Kontraktów Socjalnych; **Ilość godz.** – 15 godz.;
 - kwotę brutto -zł.

3. **„USŁUGĘ EDUKACYJNĄ I SZKOLENIOWĄ W DZIEDZINIE ROZWOJU OSOBISTEGO”** - obejmująca:

- 1) **„Warsztaty aktywizacji zawodowej” (grupowe)** – dla uczestników i uczestniczek z Grupy I (10 osób) biorących udział w projekcie w ramach Kontraktów Socjalnych; **Ilość godz.** – 15 godz.;
- 2) **„Warsztaty aktywizacji zawodowej” (grupowe)** – dla uczestników i uczestniczek z Grupy II (9 osób) biorących udział w projekcie w ramach Kontraktów Socjalnych; **Ilość godz.** – 15 godz.;
- 3) **„Doradztwo zawodowe” (indywidualne)** - dla uczestników i uczestniczek z Grupy II (9 osób) biorących udział w projekcie w ramach Kontraktów Socjalnych; **Ilość godz.** – 36 godz./grupa, a 4 godz./osoba (4 godz./m-nie w miesiącach: MARZEC – LISTOPAD/2013r.);

kwotę zł brutto (słownie:);

w tym za poszczególne formy wsparcia:

- 1) **„Warsztaty aktywizacji zawodowej” (grupowe)** – dla uczestników i uczestniczek z Grupy I (10 osób) biorących udział w projekcie w ramach Kontraktów Socjalnych; **Ilość godz.** – 15 godz.;
 - kwotę brutto -zł;



KAPITAŁ LUDZKI
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI



UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI
FUNDUSZ SPOŁECZNY



- 2) „Warsztaty aktywizacji zawodowej” (grupowe) – dla uczestników i uczestniczek z Grupy II (9 osób) biorących udział w projekcie w ramach Kontraktów Socjalnych; **Ilość godz.** – 15 godz.;
- kwotę brutto -zł;
- 3) „Doradztwo zawodowe” (indywidualne) - dla uczestników i uczestniczek z Grupy II (9 osób) biorących udział w projekcie w ramach Kontraktów Socjalnych; **Ilość godz.** – 36 godz./grupa, a 4 godz./osoba (4 godz./m-nie w miesiącach: MARZEC – LISTOPAD/2013r.);
- kwotę brutto -zł;
4. „USŁUGĘ EDUKACYJNĄ I SZKOLENIOWĄ W DZIEDZINIE ROZWOJU OSOBISTEGO” - obejmującą:
- „Warsztaty autoprezentacji” (grupowe) – dla uczestników i uczestniczek z Grupy II (9 osób) biorących udział w projekcie w ramach Kontraktów Socjalnych; **Ilość godz.** – 15 godz.;
- kwotę zł brutto (słownie:);
5. Zapłata wynagrodzenia nastąpi przelewem na wskazany przez **WYKONAWCĘ** rachunek bankowy, na podstawie:
- rachunku wystawionego przez **WYKONAWCĘ**, po stwierdzeniu przez **ZAMAWIAJĄCEGO** prawidłowego wykonania zleconej pracy, będącej przedmiotem niniejszej umowy. Podstawą wystawienia rachunku przez Wykonawcę jest podpisanie przez **ZAMAWIAJĄCEGO** „Protokołu odbioru wykonanych prac” – którego wzór stanowi załącznik Nr do umowy. **WYKONAWCA** zobowiązany jest do protokołu załączyć wymaganą dokumentację projektową potwierdzającą wykonanie usługi m.in.: „Karty zajęć” – której wzór stanowi załącznik Nr ... do umowy; „Karty usług” – której wzór stanowi załącznik Nr do umowy i inne dokumenty potwierdzające realizację usługi będącej przedmiotem niniejszej umowy.
6. **ZAMAWIAJĄCY** dopuszcza możliwość wystawienia faktur częściowych za zrealizowane usługi, nie częściej niż raz na miesiąc w następujący sposób: koszt 1 godz. zajęć (warsztatów, poradnictwa, doradztwa, treningu) x ilość godz. zajęć.
3. Wynagrodzenie za zrealizowaną usługę będzie płacone w terminie do **30 dni** od daty wpływu rachunku od **WYKONAWCY** i zatwierdzeniu przez **ZAMAWIAJĄCEGO**.

§ 5.

WYKONAWCA nie może powierzyć ani w całości, ani w części wykonania usługi innym osobom i podmiotom.

§ 6.

Nadzór nad realizacją przedmiotu umowy, o którym mowa w § 1 sprawuje **Pan(i).....**
–Koordynator/ka projektu systemowego „Aktywna rodzina” Ośrodka Pomocy Społecznej Gminy Lubawa.

§ 7.

1. W razie zaistnienia istotnej okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, **ZAMAWIAJĄCY** może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach. W takim przypadku **WYKONAWCA** może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części umowy,
2. Strony zastrzegają sobie prawo jednostronnego rozwiązania umowy bez wypowiedzenia w przypadku naruszenia istotnych postanowień umowy przez drugą stronę.

§ 8.

1. Strony ustalają, że obowiązującą je formą odszkodowania stanowią kary umowne,
2. **WYKONAWCA** zapłaci **ZAMAWIAJĄCEMU** karę umowną:



KAPITAŁ LUDZKI
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI



UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI
FUNDUSZ SPOŁECZNY



- za zwłokę w wykonaniu przedmiotu umowy w wysokości 0,10 % wynagrodzenia umownego za każdy dzień zwłoki,
 - za nie wykonanie przedmiotu umowy w wysokości 10 % wartości umowy,
3. **ZAMAWIAJĄCY** jest uprawniony do potrącania należnych kar umownych od **WYKONAWCY** z jego wynagrodzenia.

§ 9.

1. Na podstawie umowy nr POKL.07.01.01-28-066/08-00 z dnia 15 lipca 2008r. dotyczącą realizacji projektu systemowego „Aktywna rodzina” w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego oraz w związku z art. 31 ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych, **ZAMAWIAJĄCY** powierza **WYKONAWCY** przetwarzanie danych osobowych Beneficjentów Ostatecznych projektu w celu wykonania umowy na warunkach opisanych w niniejszym paragrafie.
2. Upoważnienie **PEŁNOMOCNIKA / WYKONAWCY**, stanowi [załącznik Nr](#) do niniejszej umowy.
3. **WYKONAWCA** może powierzyć przetwarzanie danych osobowych Beneficjentów Ostatecznych swoim pracownikom w celu wykonania zadań będących przedmiotem niniejszej umowy.
4. Przy przetwarzaniu danych osobowych **WYKONAWCA** musi przestrzegać zasad wskazanych w ustawie z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych oraz w rozporządzeniu Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 29 kwietnia 2004 r. w sprawie dokumentacji przetwarzania danych osobowych oraz warunków technicznych i organizacyjnych, jakim powinny odpowiadać urządzenia i systemy informatyczne służące do przetwarzania danych osobowych (Dz. U. Nr 100, poz. 1024).
5. **WYKONAWCA** przed rozpoczęciem przetwarzania danych osobowych podejmie środki zabezpieczające zbiór danych, o których mowa w art. 36-39 ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych oraz w rozporządzeniu.
6. Do przetwarzania danych osobowych mogą być dopuszczeni jedynie pracownicy **WYKONAWCY**, posiadający imienne upoważnienie do przetwarzania danych osobowych. Wzór upoważnienia do przetwarzania danych osobowych stanowi [załącznik Nr](#) do umowy.
7. **WYKONAWCA** musi prowadzić ewidencję pracowników upoważnionych do przetwarzania danych osobowych Beneficjentów Ostatecznych projektu „Aktywna rodzina” w związku z wykonywaniem umowy. Wzór ewidencji osób upoważnionych stanowi [załącznik Nr](#) do umowy.
8. **WYKONAWCA** zobowiązany jest do podjęcia wszelkich kroków służących zachowaniu w tajemnicy danych osobowych przez pracowników mających dostęp do danych osobowych Beneficjentów Ostatecznych projektu.
9. **WYKONAWCA** niezwłocznie informuje **ZAMAWIAJĄCEGO** o:
 - 1) wszelkich przypadkach naruszenia tajemnicy danych osobowych lub o ich niewłaściwym użyciu;
 - 2) wszelkich czynnościach z własnym udziałem w sprawach dotyczących ochrony danych osobowych prowadzonych w szczególności przed Generalnym Inspektorem Ochrony Danych Osobowych, urzędami państwowymi, policją lub przed sądem.
10. **WYKONAWCA** zobowiązuje się do udzielenia **ZAMAWIAJĄCEMU**, Instytucji Wdrażającej (Instytucji Pośredniczącej II Stopnia) na każde jej żądanie, informacji na temat przetwarzania wszystkich danych osobowych, a w szczególności niezwłocznego przekazywania informacji o każdym przypadku naruszenia przez niego i jego pracowników obowiązków dotyczących ochrony danych osobowych.
11. **WYKONAWCA** umożliwi **ZAMAWIAJĄCEMU**, Instytucji Wdrażającej (Instytucji Pośredniczącej II Stopnia) oraz Instytucji Zarządzającej w miejscach, w których są przetwarzane powierzone dane osobowe, dokonanie kontroli, w terminie wspólnie ustalonym, nie późniejszym jednak niż 5 dni kalendarzowych od dnia powiadomienia **WYKONAWCY** o zamiarze przeprowadzenia kontroli, w celu sprawdzenia prawidłowości przetwarzania oraz zabezpieczenia danych osobowych.



KAPITAŁ LUDZKI
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI



UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI
FUNDUSZ SPOŁECZNY



12. W przypadku powzięcia przez **ZAMAWIAJĄCEGO**, Instytucję Wdrażającą (Instytucję Pośredniczącą II Stopnia) lub Instytucję Zarządzającą wiadomości o rażącym naruszeniu przez Beneficjenta zobowiązań wynikających z ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych, rozporządzenia lub niniejszej umowy, **WYKONAWCA** umożliwi Zamawiającemu, Instytucji Wdrażającej (Instytucji Pośredniczącej II Stopnia) lub Instytucji Zarządzającej dokonanie niezapowiedzianej kontroli.
13. **WYKONAWCA** jest zobowiązany do zastosowania się do zaleceń dotyczących poprawy jakości zabezpieczenia danych osobowych oraz sposobu ich przetwarzania sporządzonych w wyniku przeprowadzonych przez Zamawiającego, Instytucję Wdrażającą (Instytucję Pośredniczącą II Stopnia) lub Instytucję Zarządzającą kontroli.

§ 10.

1. Wszelkie zmiany w niniejszej umowie wymagają zgody obu stron w formie pisemnej pod rygorem nieważności takiej zmiany.
2. Dopuszczalne zmiany postanowień umowy mogą dotyczyć w szczególności:
 - a) terminów i szczegółowych harmonogramów realizacji poszczególnych usług, szkoleń,
 - b) uczestników szkoleń,
 - c) zmiany których nie można było przewidzieć na etapie prowadzonego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego,
3. Niedopuszczalna jest jednak pod rygorem nieważności zmiana postanowień zawartej umowy oraz wprowadzenie nowych postanowień do umowy niekorzystnych dla **ZAMAWIAJĄCEGO**, jeżeli po ich uwzględnieniu należałoby zmienić treść oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy, chyba że konieczność wprowadzenia takich zmian wynika z okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy.

§ 11.

W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu cywilnego.

§ 12.

Umowę sporządzono w czterech jednobrzmiących egzemplarzach, w tym jeden egzemplarz dla **WYKONAWCY** oraz trzy egzemplarze dla **ZAMAWIAJĄCEGO**.

.....
(Zamawiający)

.....
(Wykonawca)



KAPITAŁ LUDZKI
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI



UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI
FUNDUSZ SPOŁECZNY

