

Załącznik nr 2b
do Zarządzenia Nr 9/POKL/2013 Kierownika Ośrodka
Pomocy Społecznej Gminy Lubawa z dnia 30 stycznia 2013
roku w sprawie wprowadzenie systemu zarządzania
projektem „Aktywna rodzina” w latach 2013r. – 2014r.

OPIS STRUKTURY ZADANIOWEJ

projektu systemowego „Aktywna rodzina” w latach 2013r. – 2014r.

1. Nadzór merytoryczny nad realizacją projektu oraz pracą Zespołu Projektowego, który odpowiedzialny jest za zarządzanie projektem, sprawuje Kierownik OPS, uprawniony do podejmowania wszelkich czynności w imieniu Gminy Lubawa.
2. Osiągnięcie zakładanych celów, rezultatów projektu dokonane zostanie poprzez realizację następujących zadań:
 - 1) ZADANIE - „Aktywna integracja”,
 - a) ZADANIE - „Praca socjalna”,
 - b) ZADANIE - „Zasiłki i pomoc w naturze”,
 - c) ZADANIE - „Działania o charakterze środowiskowym”.
 - d) ZADANIE - „Zarządzanie projektem”.
3. W ramach **ZADANIA – „Aktywna integracja”** będą prowadzone działania obejmujące m.in.:
 - 1) Udział w projekcie w latach 2013r. – 2014r.: 37 osób (29 kobiet i 8 mężczyzn), w tym:
 - a) W 2013r.: 19 osób (15 kobiet i 4 mężczyzn), podzielonych na 2 grupy, spełniających kryteria udziału dla grupy docelowej Poddziałania 7.1.1 Szczegółowego Opisu Priorytetów PO KL, w tym:
 - I grupa – 10 osób (kobiet);
 - II grupa 9 osób (5 kobiet i 4 mężczyzn);
 - b) W 2014r.: 18 osób (14 kobiet i 4 mężczyzn), podzielonych na 2 grupy, spełniające kryteria udziału dla grupy docelowej Poddziałania 7.1.1 Szczegółowego Opisu Priorytetów PO KL, w tym:
 - I grupa – 10 osób (kobiet);
 - II grupa 8 osób (4 kobiety i 4 mężczyzn);
 objęte zostaną kontraktami socjalnymi (I i II grupa).
 - 2) W projekcie zostaną zastosowane następujące instrumenty aktywnej integracji:

A) W 2013r.:

A.1) GRUPA I (10 kobiet) - w ramach KONTRAKTÓW SOCJALNYCH:

a) Instrument aktywizacji zawodowej:

Uczestnictwo w zajęciach Klubu Integracji Społecznej, w ramach którego będzie prowadzony *program reintegracji społecznej i zawodowej*, obejmujący:

 - „Trening interpersonalny” (warsztaty grupowe) – 15 godz. (okres: III – V/2013r.);
 - „Poradnictwo psychologiczne” (indywidualne) – 50 godz. (5 godz./osoba; okres: III – XI/2013r.);
 - „Warsztaty kompetencji rodzicielskich” (grupowe) – 15 godz. (okres: V – VII/2013r.);

- „Warsztaty zarządzania budżetem domowym” (grupowe) – 15 godz. (okres: VII – IX/2013r.);
- „Warsztaty aktywizacji zawodowej” (grupowe) – 15 godz. (okres: IX - XI/2013r.);

b) Instrument aktywizacji społecznej:

Zorganizowanie i sfinansowanie usług wsparcia i aktywizacji Beneficjentów Ostatecznych oraz ich rodzin, obejmujące zatrudnienie asystentów rodzinnych (2 asystentów rodziny; umowa o pracę; 1 etat – każdy; okres: II – XII/2013r.).

c) Instrument aktywizacji edukacyjnej:

„Kursy zawodowe” – wg. indywidualnych potrzeb Beneficjentów Ostatecznych (okres: X - XI/2013r.).

A.2) GRUPA II (9 osób: 5 Kobiet i 4 Mężczyzn) w ramach KONTRAKTÓW SOCJALNYCH:

a) Instrument aktywizacji zawodowej:

Uczestnictwo w zajęciach Klubu Integracji Społecznej, w ramach którego będzie prowadzony program *reintegracji społecznej i zawodowej*, obejmujący:

- „Trening interpersonalny” (grupowe) – 15 godz. (okres: III – V/2013r.);
- „Warsztaty autoprezentacji” (grupowe) – 15 godz. (okres: VI – VIII/2013r.);
- „Warsztaty aktywizacji zawodowej” (grupowe) – 15 godz. (okres: IX – XI/2013r.);
- „Doradztwo zawodowe” (indywidualne) – 36 godz./grupa (4 godz./osoba; okres: III - XI/2013r.);

b) Instrument aktywizacji edukacyjnej:

„Kursy zawodowe” – wg. indywidualnych potrzeb Beneficjentów Ostatecznych (okres: X - XI/2013r.).

B) W 2014r.:

B.1) GRUPA I (10 kobiet) - w ramach KONTRAKTÓW SOCJALNYCH:

a) Instrument aktywizacji zawodowej:

Uczestnictwo w zajęciach Klubu Integracji Społecznej, w ramach którego będzie prowadzony program *reintegracji społecznej i zawodowej*, obejmujący:

- „Trening interpersonalny” (warsztaty grupowe) – 15 godz. (okres: III – V/2014r.);
- „Poradnictwo psychologiczne” (indywidualne) – 30 godz. (3 godz./osoba; okres: III – XI/2014r.);
- „Warsztaty kompetencji rodzicielskich” (grupowe) – 15 godz. (okres: VI– VIII/2014r.);
- „Warsztaty aktywizacji zawodowej” (grupowe) – 15 godz. (okres: IX - XI/2014r.);

b) Instrument aktywizacji społecznej:

Zorganizowanie i sfinansowanie usług wsparcia i aktywizacji Beneficjentów Ostatecznych oraz ich rodzin, obejmujące zatrudnienie asystentów rodzinnych (2 asystentów rodziny; umowa o pracę; 1 etat – każdy; okres: I – XII/2014r.).

c) Instrument aktywizacji edukacyjnej:

„Kursy zawodowe” – wg. indywidualnych potrzeb Beneficjentów Ostatecznych (okres: X - XI/2014r.).

B.2) GRUPA II (8 osób: 4 Kobiety i 4 Mężczyzn) w ramach KONTRAKTÓW SOCJALNYCH:

a) Instrument aktywizacji zawodowej:

Uczestnictwo w zajęciach Klubu Integracji Społecznej, w ramach którego będzie prowadzony program reintegracji społecznej i zawodowej, obejmujący:

- „Trening interpersonalny” (grupowe) – 15 godz. (okres: III – V/2014r.);
- „Warsztaty autoprezentacji” (grupowe) – 15 godz. (okres: VI – VIII/2014r.);
- „Warsztaty aktywizacji zawodowej” (grupowe) – 15 godz. (okres: IX – XI/2014r.);
- „Doradztwo zawodowe” (indywidualne) – 24 godz./grupa (3 godz./osoba; okres: III - XI/2014r.);

b) Instrument aktywizacji edukacyjnej:

„Kursy zawodowe” – wg. indywidualnych potrzeb Beneficjentów Ostatecznych (okres: X - XI/2014r.).

4. Projekt realizowany będzie w partnerstwie z :

a) Partnerem społecznym:

- Radą Sołecką wsi Mortęgi;

b) Partnerem zadaniowym:

- Powiatowym Urzędem Pracy w Iławie Filia w Lubawie.

5. W ramach **ZADANIA – „Praca socjalna”** będą prowadzone działania obejmujące m.in.:

- 1) Prowadzenie pracy socjalnej polegającej na pomocy osobom i rodzinom we wzmacnieniu lub odzyskiwaniu zdolności do funkcjonowania w społeczeństwie poprzez pełnienie odpowiednich ról społecznych oraz tworzenie warunków sprzyjających temu celowi, przez pracownika ds. aktywnej integracji w ramach kontraktów socjalnych i programu aktywności lokalnej oraz pracowników socjalnych w rejonach opiekuńczych,
- 2) Zawarcie przez pracownika ds. aktywnej integracji w latach 2013r. - 2014r. z 29 kobietami i 8 mężczyznami kontraktów socjalnych, w tym:
 - a) W 2013r. – z 15 kobietami i 4 mężczyznami;
 - b) W 2014r. – z 14 kobietami i 4 mężczyznami;

zatwierdzonych przez kierownika OPS Gminy Lubawa oraz ich realizacja, monitorowanie i ocena.

6. Upowszechnianie instrumentów aktywnej integracji oraz świadczenia pracy socjalnej poprzez zatrudnienie dodatkowego pracownika socjalnego ds. aktywnej integracji.
7. Szczegółowy zakres obowiązków członków Zespołu Projektowego, pracownika ds. aktywnej integracji i innych pracowników OPS Gminy Lubawa zaangażowanych w realizację projektu w ramach *Zadania - „Praca socjalna”* określają zakresy czynności do umów o pracę oraz umowa zlecenie (koordynator projektu).
8. W ramach **ZADANIA – „Zasiłki i pomoc w naturze”** będą prowadzone działania obejmujące m.in.:

- 1) Przyznanie i wypłacenie uczestnikom i uczestniczkom projektu w ramach kontraktów socjalnych świadczeń pieniężnych (zasiłki celowe/zasiłki celowe specjalne), zgodnie z przepisami ustawy o pomocy społecznej w trybie decyzji administracyjnej, wspierających działania o charakterze aktywizacyjnym,

- 2) Szczegółowy zakres obowiązków członków Zespołu Projektowego, pracownika ds. aktywnej integracji i innych pracowników OPS Gminy Lubawa zaangażowanych w realizację projektu w ramach *Zadania - „Zasiłki i pomoc w naturze”* określają zakresy czynności do umów o pracę oraz umowa zlecenie (koordynator projektu).
9. W ramach **ZADANIA – „Działania o charakterze środowiskowym”** będą prowadzone działania obejmujące m.in.:
- 1) Dla uczestników projektu z grupy I w 2013r. i 2014r., biorących udział w projekcie w ramach kontraktów socjalnych:
 - Wyjazd integracyjno-aktywizacyjny – dla uczestników projektu oraz ich otoczenia (m.in.: członków rodzin), mający charakter kulturalny, rekreacyjny, promujący alternatywne formy spędzania wolnego czasu.
 - 2) Dla uczestników projektu z grupy II w 2013r. i 2014r., biorących udział w projekcie w ramach kontraktów socjalnych:
 - „Wyjazd studyjny” – dla uczestników projektu oraz ich otoczenia (m.in.: członków rodzin), mający na celu promocję podmiotów ekonomii społecznej, alternatywne formy spędzania czasu wolnego itp.
 - 3) Szczegółowy zakres obowiązków członków Zespołu Projektowego, pracownika ds. aktywnej integracji i innych pracowników OPS Gminy Lubawa zaangażowanych w realizację projektu w ramach *Zadania - „Działania o charakterze środowiskowym”* określają zakresy czynności do umów o pracę oraz umowa zlecenie (koordynator projektu).
10. W ramach **ZADANIA – „Zarządzanie projektem”** będą prowadzone działania obejmujące m.in.:
- 1) Zarządzanie projektem przez Zespół Projektowy powołany zarządzeniem Kierownika OPS przez cały okres realizacji, w składzie:
 - a) Koordynator projektu,
 - b) Podinspektor OPS działu finansowo-księgowego (obsługa księgową projektu),
 - c) Pracownik socjalny ds. aktywnej integracji.
 - 2) W pracach Zespołu Projektowego mogą brać udział w miarę występujących potrzeb pracownicy socjalni z rejonów opiekuńczych, przedstawiciele partnerów projektu oraz inni pracownicy OPS zaangażowani w realizację projektu,
 - 3) Za zarządzanie oraz pracę Zespołu będzie odpowiedzialny Koordynator,
 - 4) Do obowiązków Zespołu Projektowego będzie należało m.in.:
 - a) Wdrożenie procedur organizacyjnych zarządzania projektem,
 - b) Otwarcie i prowadzenie rachunku (subkonta),
 - c) Zapewnienie realizacji poszczególnych działań i zadań,
 - d) Prowadzenie: rekrutacji, monitoringu, ewaluacji,
 - e) Przygotowanie sprawozdań i rozliczeń finansowych z realizacji projektu,
 - f) Archiwizacja dokumentacji i archiwizacji projektu,

- g) Przygotowanie dokumentacji i przeprowadzenie zamówień publicznych na zakup: usług edukacyjnych i szkoleniowych w dziedzinie rozwoju osobistego; usług dotyczących wyjazdu integracyjno-aktywizacyjnego i wyjazdu studyjnego itp. zgodnie z ustawą Prawo zamówień publicznych oraz obowiązującym „Regulaminem udzielania zamówień publicznych w Ośrodku Pomocy Społecznej Gminy Lubawa”,
- h) Prowadzenie działań promocyjno-informacyjnych przez cały okres realizacji projektu z wykorzystaniem narzędzi określonych w wprowadzonej oddzielnym zarządzeniem Kierownika OPS Gminy Lubawa *Strategii informacyjno-promocyjnej projektu systemowego pod nazwą „Aktywna rodzina” w latach 2013r. – 2014r. współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego.*
- 5) Szczegółowy zakres obowiązków członków Zespołu Projektowego, pracowników zaangażowanych w realizację projektu w ramach *zadania - „Zarządzanie projektem”* określają zakresy czynności do umów o pracę oraz umowa zlecenie (koordynator projektu).
11. Dokumentacja:
- 1) Pisma, faktury i inne dokumenty, a dotyczące projektu dekretuje Kierownik OPS Gminy Lubawa, a podczas jego nieobecności Zastępca Kierownika OPS Gminy Lubawa,
 - 2) Wszystkie pisma wychodzące dotyczące projektu podpisuje Kierownik OPS Gminy Lubawa, a podczas jego nieobecności Zastępca Kierownika OPS Gminy Lubawa.
 - 3) Dokumenty dotyczące wdrażania i realizacji projektu przygotowywane są w języku polskim w formie papierowej i elektronicznej, zapisane na dyskietce lub CD-ROM,
12. Sposób archiwizacji i przechowywania dokumentacji projektu prowadzi się zgodnie z Zarządzeniem Nr 189/2011 Kierownika Ośrodka Pomocy Społecznej Gminy Lubawa z dnia 17 listopada 2011 roku w sprawie wprowadzenia normatywów kancelaryjno-archiwalnych w Ośrodku Pomocy Społecznej Gminy Lubawa.

Kierownik
Ośrodka Pomocy Społecznej
Gminy Lubawa
/-/ Adam Roznerski