

Załącznik

do Zarządzenia Nr 8/POKL/2013 Kierownika Ośrodka Pomocy Społecznej Gminy Lubawa z dnia 28 stycznia 2013r. w sprawie ustalenia **Procedur postępowania asystentów rodzinnych w realizacji projektu „Aktywna rodzina” w latach 2013r. – 2014r.** w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki, Priorytet VII Promocja integracji społecznej, Działanie 7.1 Rozwój i upowszechnianie aktywnej integracji, Poddziałanie 7.1.1 Rozwój i upowszechnianie aktywnej integracji przez ośrodki pomocy społecznej.

**Procedury postępowania asystentów rodzinnych
w realizacji projektu „Aktywna rodzina” w latach 2013r. – 2014r.**

I. Cel główny projektu:

Zaktywizowanie i podniesienie umiejętności społeczno-zawodowych u 29 kobiet i 8 mężczyzn z terenu Gminy Lubawa w 2013r. – 2014r. zwiększających szanse na integrację społeczno-zawodową, poprzez objęcie kompleksowym wsparciem.”

II. Cele szczegółowe projektu:

- 1) Wzrost wiedzy dotyczącej stereotypowego podejścia do roli kobiet i mężczyzn u 29 kobiet i 8 mężczyzn w 2013r.- 2014r.

Wskaźnik pomiaru celu:

- Wzrost u 29 kobiet i 8 mężczyzn wiedzy dotyczącej stereotypowego podejścia do roli kobiet i mężczyzn.

- 2) Wzmocnienie umiejętności osobistych u 29 kobiet i 8 mężczyzn w 2013r. – 2014r.

Wskaźnik pomiaru celu:

- Zwiększenie u 29 kobiet i 8 mężczyzn odpowiedzialności i obowiązkowości,
- Poprawa u 29 kobiet i 8 mężczyzn poziomu samooceny i samopoczucia,
- Zwiększenie u 20 kobiet umiejętności opiekuńczo-wychowawczych,
- Zwiększenie u 20 kobiet umiejętności związanych z prowadzeniem gospodarstwa domowego.

- 3) Wzrost umiejętności praktycznych dotyczących rynku pracy u 29 kobiet i 8 mężczyzn w 2013r. – 2014r.

Wskaźnik pomiaru celu:

- Zwiększenie u 29 kobiety i 8 mężczyzn umiejętności sporządzania dokumentów aplikacyjnych m.in.: CV, listu motywacyjnego,
- Zwiększenie u 29 kobiet i 8 mężczyzn umiejętności poruszania się po rynku pracy (wzrost wiedzy na temat lokalnego rynku pracy).

- 4) Wzmocnienie umiejętności społecznych u 29 kobiet i 8 mężczyzn w 2013r. – 2014r.

Wskaźnik pomiaru celu:

- Zwiększenie u 29 kobiet i 8 mężczyzn umiejętności komunikacyjnych (kontakty interpersonalne),
- Zwiększenie u 29 kobiet i 8 mężczyzn motywacji do działania,
- Wzrost u 29 kobiet i 8 mężczyzn zaufania we własne możliwości.



KAPITAŁ LUDZKI
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI



UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI
FUNDUSZ SPOŁECZNY



5) Wzrost upowszechniania instrumentów aktywnej integracji i pracy socjalnej w 2013r. – 2014r.

Wskaźnik pomiaru celu:

Zatrudnienie dodatkowego pracownika socjalnego do upowszechniania instrumentów aktywnej integracji i pracy socjalnej oraz wzrost wiedzy dotyczącej instrumentów aktywnej integracji.

III. Okres realizacji projektu:

- 1) W 2013r.: Styczeń - Grudzień 2013r.;
- 2) W 2014r.: Styczeń – Grudzień 2014r.

IV. Okres realizacji formy wsparcia w postaci asystenta rodzinnego:

- 1) W 2013r.: Luty – Grudzień 2013r. ;
- 2) W 2014r.: Styczeń – Grudzień 2014r.

V. Grupa docelowa objęta wsparciem w postaci asystenta rodzinnego:

- W 2013r.: 10 osób (kobiet), grupa I;
- W 2014r.: 10 osób (kobiet), grupa I;

posiadających następujący status na rynku pracy:

- bezrobotne;
- niepełnosprawne;
- nieaktywne zawodowo;
- pracujące;
- osoby w wieku 15 – 30 lat;

będące w wieku aktywności zawodowej, korzystające z pomocy społecznej, zagrożone wykluczeniem społecznym, które wezmą udział w projekcie w ramach zawartych **Kontraktów Socjalnych** oraz ich rodziny, w których występują problemy wykluczenia społecznego, dysfunkcje związane z niezaradnością życiową, niewydolnością opiekuńczo-wychowawczą i prowadzeniem gospodarstwa domowego.

VI. Rezultaty projektu:

1. Rezultaty twarde:

- Objęcie 29 kobiet i 8 mężczyzn wsparciem w ramach Kontraktu Socjalnego,
- Ukończenie przez 29 kobiet i 8 mężczyzn projektu –potwierdzone wydaniem certyfikatu,
- Zatrudnienie dodatkowego pracownika socjalnego do upowszechniania instrumentów aktywnej integracji i pracy socjalnej.



KAPITAŁ LUDZKI
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI



UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI
FUNDUSZ SPOŁECZNY



2. Rezultaty miękkie:

- Wzrost u 29 kobiet i 8 mężczyzn wiedzy dotyczącej stereotypowego podejścia do roli kobiet i mężczyzn,
- Zwiększenie u 29 kobiet i 8 mężczyzn odpowiedzialności i obowiązkowości,
- Poprawa u 29 kobiet i 8 mężczyzn poziomu samooceny i samopoczucia,
- Zwiększenie u 20 kobiet umiejętności opiekuńczo-wychowawczych,
- Zwiększenie u 20 kobiet umiejętności związanych z prowadzeniem gospodarstwa domowego,
- Zwiększenie u 29 kobiet i 8 mężczyzn umiejętności sporządzania dokumentów aplikacyjnych m.in.: CV, listu motywacyjnego,
- Zwiększenie u 29 kobiet i 8 mężczyzn umiejętności poruszania się po rynku pracy (wzrost wiedzy na temat lokalnego rynku pracy),
- Zwiększenie u 29 kobiet i 8 mężczyzn umiejętności komunikacyjnych (kontakty interpersonalne),
- Zwiększenie u 29 kobiet i 8 mężczyzn motywacji do działania,
- Zwiększenie u 29 kobiet i 8 mężczyzn zaufania we własne możliwości,
- Zatrudnienie dodatkowego pracownika socjalnego do upowszechniania instrumentów aktywnej integracji i pracy socjalnej.

VII. Zakres pracy asystenta rodzinnego:

Praca Asystenta Rodzinnego polegać będzie na systematycznej, stymulującej współpracy z rodziną na rzecz jej aktywizowania do samodzielnego rozwiązywania własnych problemów. Celem Asystenta Rodzinnego będzie aktywizacja rodzin, poprawa ich funkcjonowania, łagodzenie konfliktów oraz niwelowanie zaburzeń i wzrost zaradności życiowej. Realizować je będzie poprzez działania ukierunkowane na prawidłowy rozwój dzieci, przebieg procesów socjalizacji oraz naukę umiejętności gospodarowania środkami finansowymi i inne działania zgodnie z potrzebami indywidualnymi rodzin. Praca asystenta wymagać będzie ścisłej współpracy z różnymi służbami i podmiotami, przede wszystkim z pracownikiem socjalnym, a także w zależności od zidentyfikowanych problemów ze szkołą, policją, sądem, poradniami i innymi podmiotami działającymi na rzecz dziecka i rodziny. Nie będzie ona polegała na wyręczaniu rodziny w realizacji jej zadań, ale na systematycznej, stymulującej współpracy z rodziną, przy uwzględnieniu potrzeb w skali jej intensywności oraz zakresu pomocy na rzecz aktywizowania samej rodziny w rozwiązywanie problemów.

Asystent Rodzinny ma w założeniu pełnić odmienną funkcję od pracownika socjalnego. Przede wszystkim jego elastyczny czas pracy dostosowany będzie do rytmu życia rodziny i jej realnych potrzeb.

VIII. Formy wsparcia dla uczestniczek i uczestników projektu:

1. Działania z zakresu „INSTRUMENTÓW AKTYWNEJ INTEGRACJI”:

A) W 2013r.:

A.1) GRUPA I (10 kobiet) - w ramach KONTRAKTÓW SOCJALNYCH:

1) Instrument aktywizacji zawodowej:

Uczestnictwo w zajęciach Klubu Integracji Społecznej, w ramach którego będzie prowadzony *program reintegracji społecznej i zawodowej*, obejmujący:

- „Trening interpersonalny” (warsztaty grupowe) – 15 godz. (okres: III – V/2013r.);
- „Poradnictwo psychologiczne” (indywidualne) – 50 godz. (5 godz./osoba; okres: III – XI/2013r.);
- „Warsztaty kompetencji rodzicielskich” (grupowe) – 15 godz. (okres: V – VII/2013r.);
- „Warsztaty zarządzania budżetem domowym” (grupowe) – 15 godz. (okres: VII – IX/2013r.);
- „Warsztaty aktywizacji zawodowej” (grupowe) – 15 godz. (okres: IX - XI/2013r.);

2) Instrument aktywizacji społecznej:

Zorganizowanie i sfinansowanie usług wsparcia i aktywizacji Beneficjentów Ostatecznych oraz ich rodzin, obejmujące zatrudnienie asystentów rodzinnych (2 asystentów rodziny; umowa o pracę; 1 etat – każdy; okres: II – XII/2013r.).

3) Instrument aktywizacji edukacyjnej:

„Kursy zawodowe” – wg. indywidualnych potrzeb Beneficjentów Ostatecznych (okres: X - XI/2013r.).

A.2) GRUPA II (9 osób: 5 Kobiet i 4 Mężczyzn) w ramach KONTRAKTÓW SOCJALNYCH:

1) Instrument aktywizacji zawodowej:

Uczestnictwo w zajęciach Klubu Integracji Społecznej, w ramach którego będzie prowadzony *program reintegracji społecznej i zawodowej*, obejmujący:

- „Trening interpersonalny” (grupowe) – 15 godz. (okres: III – V/2013r.);
- „Warsztaty autoprezentacji” (grupowe) – 15 godz. (okres: VI – VIII/2013r.);
- „Warsztaty aktywizacji zawodowej” (grupowe) – 15 godz. (okres: IX – XI/2013r.);
- „Doradztwo zawodowe” (indywidualne) – 36 godz./grupa (4 godz./osoba; okres: III - XI/2013r.);

2) Instrument aktywizacji edukacyjnej:

„Kursy zawodowe” – wg. indywidualnych potrzeb Beneficjentów Ostatecznych (okres: X - XI/2013r.).

B) W 2014r.:

B.1) GRUPA I (10 kobiet) - w ramach KONTRAKTÓW SOCJALNYCH:

1) Instrument aktywizacji zawodowej:

Uczestnictwo w zajęciach Klubu Integracji Społecznej, w ramach którego będzie prowadzony *program reintegracji społecznej i zawodowej*, obejmujący:

- „Trening interpersonalny” (warsztaty grupowe) – 15 godz. (okres: III – V/2014r.);
- „Poradnictwo psychologiczne” (indywidualne) – 30 godz. (3 godz./osoba; okres: III – XI/2014r.);
- „Warsztaty kompetencji rodzicielskich” (grupowe)–15 godz. (okres: VI– VIII/2014r.);
- „Warsztaty aktywizacji zawodowej” (grupowe) – 15 godz. (okres: IX - XI/2014r.);



KAPITAŁ LUDZKI
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI



UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI
FUNDUSZ SPOŁECZNY



- 2) Instrument aktywizacji społecznej:
Zorganizowanie i sfinansowanie usług wsparcia i aktywizacji Beneficjentów Ostatecznych oraz ich rodzin, obejmujące zatrudnienie asystentów rodzinnych (2 asystentów rodziny; umowa o pracę; 1 etat – każdy; okres: I – XII/2014r.).
- 3) Instrument aktywizacji edukacyjnej:
„Kursy zawodowe” – wg. indywidualnych potrzeb Beneficjentów Ostatecznych (okres: X - XI/2014r.).

B.2) GRUPA II (8 osób: 4 Kobiety i 4 Mężczyzn) w ramach KONTRAKTÓW SOCJALNYCH:

- 1) Instrument aktywizacji zawodowej:
Uczestnictwo w zajęciach Klubu Integracji Społecznej, w ramach którego będzie prowadzony *program reintegracji społecznej i zawodowej*, obejmujący:
 - „Trening interpersonalny” (grupowe) – 15 godz. (okres: III – V/2014r.);
 - „Warsztaty autoprezentacji” (grupowe) – 15 godz. (okres: VI – VIII/2014r.);
 - „Warsztaty aktywizacji zawodowej” (grupowe) – 15 godz. (okres: IX – XI/2014r.);
 - „Doradztwo zawodowe” (indywidualne) – 24 godz./grupa (3 godz./osoba; okres: III - XI/2014r.);
- 2) Instrument aktywizacji edukacyjnej:
„Kursy zawodowe” – wg. indywidualnych potrzeb Beneficjentów Ostatecznych (okres: X - XI/2014r.).

2. **UBEZPIECZENIA NNW (2013r. - 2014r.)** – ubezpieczenie Beneficjentów Ostatecznych przez okres udziału w projekcie.

3. PRACA SOCJALNA (2013r. - 2014r.):

Wszyscy uczestnicy i uczestniczki projektu „Aktywna rodzina” oraz ich otoczenie (m.in.: członkowie rodzin) będą mogli skorzystać w 2013r. i 2014r. z *PRACY SOCJALNEJ* w ramach zawartych *Kontraktów Socjalnych*, mającej na celu pomoc osobom i rodzinom we wzmacnianiu lub odzyskiwaniu zdolności do funkcjonowania w społeczeństwie poprzez pełnienie odpowiednich ról społecznych, pomocy w zakresie rozwiązywania spraw życiowych osobom, które dzięki tej pomocy będą zdolne samodzielnie rozwiązywać problemy będące przyczyną trudnej sytuacji życiowej.

IX. Fazy pracy asystenta rodzinnego

1. Diagnoza sytuacji rodzinnej

Cel: rozpoznanie problemów występujących w rodzinie oraz zaburzeń uniemożliwiających jej prawidłowe funkcjonowanie.

- 1) Rozeznanie problematyki środowisk rodzin we współpracy z pracownikiem socjalnym ds. aktywnej integracji, w oparciu o dokumentację dotyczącą rodziny, w tym z wywiadem środowiskowym, dokumentacją personalną,
- 2) Określenie wspólnie z rodziną podstawowych problemów i potrzeb występujących w rodzinie,
- 3) Sporządzenie w pierwszym miesiącu wsparcia we współpracy z pracownikiem socjalnym ds. aktywnej integracji - **Diagnozy Rodziny** (załącznik nr 1):
 - a) **W 2013r.** – w miesiącu lutym 2013r.;
 - b) **W 2014r.** – w miesiącu styczniu 2014r.

2. Ustalenie potrzeb i zakresu pomocy



KAPITAŁ LUDZKI
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI



UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI
FUNDUSZ SPOŁECZNY



Cel: ustalenie we współpracy z pracownikiem socjalnym ds. aktywnej integracji, pracownikami innych służb, instytucji organizacji wspierających rodzinę (szkoła, poradnia, placówki opiekuńczo-wychowawcze, ośrodek zdrowia, policja i inne) potrzeb i oczekiwań uczestników/uczestniczek projektu i ich rodzin stanowiących źródło istniejących dysfunkcji społecznych i zakresu pomocy.

1. Sporządzenie we współpracy z rodziną i pracownikiem socjalnym ds. aktywnej integracji zakresu potrzeb i stworzenie **Ramowego Planu Pracy** (załącznik nr 2):
 - a) **W 2013r.:** w miesiącu lutym 2013r.;
 - b) **W 2014r.:** w miesiącu styczniu 2014r.
 2. Motywowanie rodziny do współpracy, podejmowania działań i czynności oraz samokontroli w realizacji założonego Ramowego Planu Pracy,
 3. Regularne informowanie o celu pomocy, planowanym jej zakresie i spodziewanych efektach,
 4. Prowadzenie przez asystenta rodzinnego **Dziennika Pracy** (załącznik nr 3) dokumentującego przebieg działań i czynności wykonanych podczas każdej wizyty w rodzinach uczestników/uczestniczek Projektu.
 5. Kwartalne przygotowanie w porozumieniu z pracownikiem socjalnym ds. aktywnej integracji aktualizacji planu pomocy rodzinie z uwzględnieniem metod bezpośredniej pracy z rodziną.
 6. Po dokonaniu w pierwszym miesiącu wsparcia Diagnozy Rodziny, sporządzanie:
 - 1) **Kwestionariusza Indywidualnego Treningu Kompetencji i Umiejętności Społecznych** (załącznik nr 4), zawierającego informację ze zrealizowanych działań w okresach:
 - a) w 2013r.: III - V/2013r.; VI - VIII/2013r. (do 5 dnia każdego następnego miesiąca po okresach sporządzania kwestionariusza) oraz IX – XII/2013r. (do 25-12-2013r.)
 - b) w 2014r.: II – IV/2014r.; V – VII/2014r.; VIII – X/2014r. (do 5 dnia każdego następnego miesiąca po okresach sporządzania kwestionariusza) oraz XI – XII/2014r. (do 25-12-2014r.);
 - 2) aktualizacji Ramowego Planu Pracy w rodzinach uczestników i uczestniczek Projektu.
 7. Comiesięczne przekazywanie do Koordynatora Projektu dokumentacji projektowej (m.in.: „Dzienników pracy z rodzinami) potwierdzającej realizację usługi (do 5 dnia każdego miesiąca).
 8. Dokonywanie **Okresowej sytuacji rodziny** (załącznik nr 5), nie rzadziej niż co pół roku i przekazywanie tej oceny do Koordynatora projektu i Kierownika OPS Gminy Lubawa:
 - 1) W 2013r. za okres: II – VII/2013r. (do 10 dnia następnego miesiąca po okresie objętym oceną) oraz VIII – XII/2013r. (do 25-12-2013r.);
 - 2) W 2014r. za okres: I – VI/2014r. (do 10 dnia następnego miesiąca po okresie objętym oceną) oraz VII – XII/2014r. (do 25-12-2014r.).
- 3. Prowadzenie działań pedagogicznych:**

Cel: prowadzenie działań niwelujących błędy i niedostatki wychowawcze rodzin oraz realizacja wytyczonego na etapie diagnozy Ramowego Planu Pracy.



KAPITAŁ LUDZKI
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI



UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI
FUNDUSZ SPOŁECZNY



1. Współuczestnictwo w realizacji kontraktu socjalnego,
2. Regularne organizowanie wsparcia środowiskowego poprzez aktywne zaangażowanie całej rodziny we współpracę ze służbami i instytucjami,
3. Pomoc w poprawie sytuacji życiowej rodziny w wyeliminowaniu czynników negatywnych wpływających na zaburzenie relacji wychowawczych wobec dzieci,
4. Pomoc w rozwiązywaniu podstawowych problemów: socjalnych, psychologicznych, wychowawczych,
5. Pomoc w zdobywaniu umiejętności prawidłowego prowadzenia gospodarstwa domowego,
6. Wspieranie rodziny w uzyskaniu zatrudnienia i podniesieniu kwalifikacji zawodowych,
7. Wspieranie rodziny w dążeniu do pokonania problemów, budowania i utrwalania w niej wiary we własne siły,
8. Prowadzenie poradnictwa dotyczącego możliwości rozwiązywania problemów oraz udzielania informacji na temat pomocy świadczonej przez właściwe instytucje rządowe, samorządowe i organizacje pozarządowe,
9. Współpraca z jednostkami administracji rządowej i samorządu terytorialnego, z właściwymi instytucjami, organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami i specjalistami działającymi na rzecz dziecka i rodziny wymagających wsparcia w celu przeciwdziałania i ograniczania skutków negatywnych zjawisk społecznych.

W przypadku rezygnacji uczestniczki z udziału w projekcie, asystent rodzinny zobowiązany jest do niezwłocznego poinformowania o tym, w formie pisemnej, Kierownika Ośrodka Pomocy Społecznej Gminy Lubawa oraz Koordynatora Projektu.

Wszystkie etapy pracy z rodziną, zakładają pisemną zgodę rodziny oraz jej czynny udział w podejmowanych działaniach (podpis uczestniczki projektu w Ramowym Planie Pracy, Diagnozie Rodziny, Dzienniku Pracy Asystenta Rodzinnego oraz w Kwestionariuszu Indywidualnego Treningu Kompetencji i Umiejętności Społecznych).

4. Zakres rzeczowy działań:

Propagowanie wzorców prawidłowego funkcjonowania społecznego poprzez edukację i trening w zakresie obowiązujących norm współżycia społecznego. Prowadzenie **Indywidualnego treningu kompetencji i umiejętności społecznych, z zakresu:**

1. Relacji rodzinnych: budowanie i wspieranie rodziny poprzez konsultacje i działania o charakterze edukacyjnym (budowanie pozytywnego obrazu uczestniczki w rolach rodzinnych, kształtowanie konstruktywnego stylu wychowawczego i postaw rodzicielskich),
2. Pielęgnowanie prawidłowych relacji w rodzinach, kształtowanie umiejętności efektywnej komunikacji rodzinnej w oparciu o zarządzanie własnymi emocjami oraz systemem norm rodzinnych),
3. Wspieranie rozwoju dziecka: poprzez promowanie prawidłowego wychowania i opieki (nauka umiejętności aktywnego stymulowania prawidłowego rozwoju dziecka, nauka organizowania wolnego czasu dzieciom, budowanie prawidłowych więzi między członkami rodziny, rozwijanie umiejętności wychowawczych, aktywne uczestnictwo w życiu szkolnym dziecka),



KAPITAŁ LUDZKI
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI

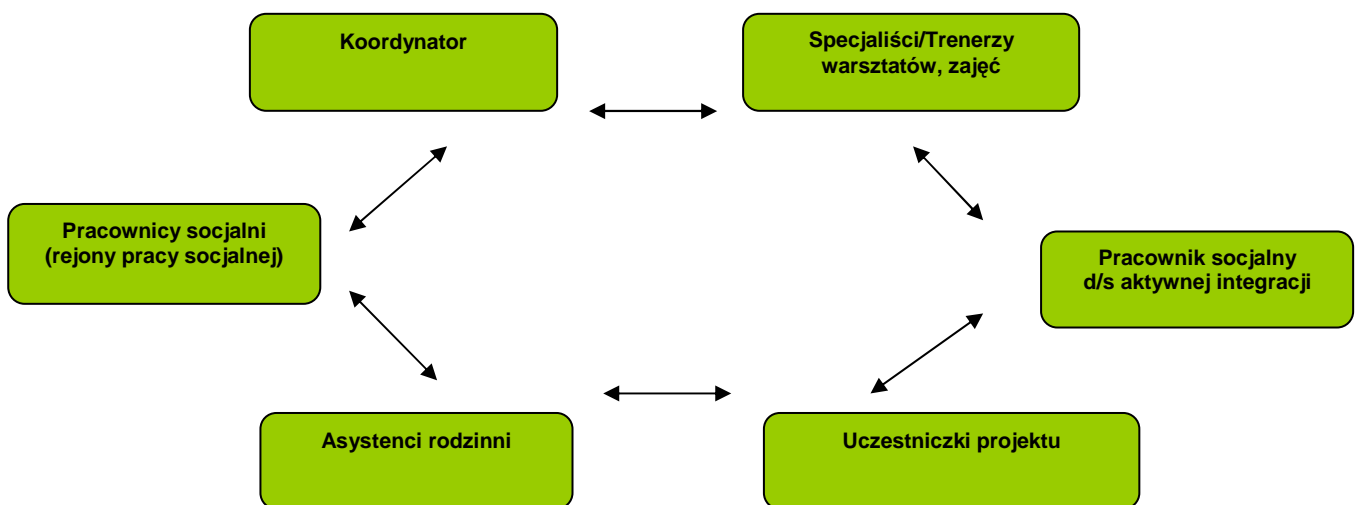


UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI
FUNDUSZ SPOŁECZNY



4. Profilaktyka kryzysów życiowych: przeciwdziałanie kryzysom życiowym (rozpoznawanie i przeciwdziałanie mechanizmom agresji i przemocy, profilaktyka uzależnień oraz wyuczonej bezradności w sytuacji utraty pracy, nauka umiejętności adekwatnego reagowania w sytuacjach kryzysowych i budowania własnych systemów wsparcia społecznego),
5. Trening kompetencji interpersonalnych: nauka umiejętności precyzyjnego formułowania i przekazywania komunikatów, aktywnego słuchania, radzenia sobie w sytuacja konfliktowych,
6. Trening asertywności: nauka konstruktywnego wyrażania poglądów, uczuć, potrzeb i oczekiwań, asertywnego przyjmowania krytyki i pochwał, odmowy, wyboru asertywnych wzorców zachowań jako sposobów przeciwdziałania uległości i agresji,
7. Trening innych umiejętności: z zakresu kształtowania świadomości dotyczącej zdrowego stylu życia, efektywnego zarządzania gospodarstwem domowym, planowania domowego budżetu, zdolności wzbudzania i podtrzymywania motywacji wewnętrznej, wyznaczania i realizacji celów w rozwoju osobistym, reagowania i twórczego wykorzystywania niepowodzeń i trudności, poszukiwania wsparcia oraz informacji zwrotnych o środowisku społecznym.

STRUKTURA PRZEPEŁYWU INFORMACJI



KAPITAŁ LUDZKI
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI



UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI
FUNDUSZ SPOŁECZNY



X. Dokumentacja:

Przy stosowaniu procedur postępowania w realizacji projektu systemowego pn. „Aktywna rodzina” w latach 2013r. – 2014r. obowiązują dokumenty, stanowiące załączniki do niniejszego dokumentu:

- 1) **Zał. nr 1** - Diagnoza Rodziny,
- 2) **Zał. nr 2** - Ramowy Plan Pracy,
- 3) **Zał. nr 3** - Dziennika Pracy,
- 4) **Zał. nr 4** - Kwestionariusz indywidualnego treningu kompetencji i umiejętności społecznych,
- 5) **Zał. nr 5** - Ocena okresowa sytuacji rodziny,
- 6) **Zał. nr 6** - Harmonogram działań w projekcie „Aktywna Rodzina” w 2013r.
- 7) **Zał. Nr 7** - Harmonogram działań w projekcie „Aktywna Rodzina” w 2014r.

Kierownik
Ośrodka Pomocy Społecznej
Gminy Lubawa

/-/ Adam Roznerski



KAPITAŁ LUDZKI
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI



UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI
FUNDUSZ SPOŁECZNY

