

Zarządzenie Nr 238/2012
Kierownika Ośrodka Pomocy Społecznej Gminy Lubawa
z dnia 31 grudnia 2012 roku

w sprawie zmian w Regulaminie Organizacyjnym Ośrodka Pomocy Społecznej Gminy Lubawa

Na podstawie § 11 ust. 2 Statutu Ośrodka Pomocy Społecznej Gminy Lubawa stanowiącego załącznik do Uchwały nr XIV/91/12 Rady Gminy Lubawa z dnia 31 stycznia 2012r. w sprawie Statutu Ośrodka Pomocy Społecznej Gminy Lubawa zarządzam, co następuje:

§ 1.

W Regulaminie Organizacyjnym Ośrodka Pomocy Społecznej Gminy Lubawa stanowiącym załącznik do Zarządzenia Nr 213/2012 Kierownika Ośrodka Pomocy Społecznej Gminy Lubawa z dnia 31 maja 2012r. w sprawie Regulaminu Organizacyjnego Ośrodka Pomocy Społecznej Gminy Lubawa zmienionego Zarządzeniem Nr 217/2012 Kierownika Ośrodka Pomocy Społecznej Gminy Lubawa z dnia 15 czerwca 2012r., zmienionego Zarządzeniem nr 224/2012 Kierownika Ośrodka Pomocy Społecznej Gminy Lubawa z dnia 27 sierpnia 2012 r. wprowadza się następujące zmiany:

1. W § 7 ust. 2 otrzymuje brzmienie:
„2. Kierownik kieruje pracą Ośrodka przy pomocy Zastępcy Kierownika, Głównej Księgowej i pracowników, którym powierzono koordynowanie pracy komórek organizacyjnych lub kierowanie zespołami zadaniowymi, konsultacyjnymi, projektowymi oraz Administratora Systemów Informatycznych, Administratora Bezpieczeństwa Informacji, Koordynatora kontroli zarządczej.”
2. W § 7 dodaje się ust. 8 w brzmieniu:
„8. W celu zapewnienia funkcjonowania adekwatnej, skutecznej i efektywnej kontroli zarządczej Kierownik powierza pracownikom obowiązki i odpowiedzialność na podstawie przepisów ustawy o finansach publicznych.”
3. W § 10 ust. 1 dodaje się punkt 3 w brzmieniu:
„3) Zespół ds. asysty rodzinnej.”
4. W § 11 ust. 2 dodaje się kolejne punkty w brzmieniu:
„14) wykonywanie obowiązków w zakresie gospodarki finansowej powierzonych przez kierownika jednostki, w szczególności w zakresie gromadzenia i wydatkowania środków publicznych, zaciągania i realizacji zobowiązań.”
5. W § 13 ust. 3, dodaje się punkt 6 w brzmieniu:
„6) Zespół ds. asysty rodzinnej – symbol ZAR.”
6. W § 14 ust. 2 podstawowy schemat struktury organizacyjnej Ośrodka otrzymuje brzmienie określone w załączniku nr 1 do niniejszego zarządzenia.
7. W § 14 ust. 3, wykaz stanowisk pracy otrzymuje brzmienie określone w załączniku nr 2 do niniejszego zarządzenia.
8. W § 14 skreśla się ust.6.

9. W § 16 ust. 1 dodaje się punkt 34 w brzmieniu:
„34) Wykonywanie obowiązków w zakresie gospodarki finansowej powierzonych przez kierownika jednostki, w szczególności w zakresie gromadzenia i wydatkowania środków publicznych, zaciągania i realizacji zobowiązań.”
10. W § 16 ust. 2 schemat struktury organizacyjnej Działu Finansowo-Księgowego otrzymuje brzmienie określone z załączniku nr 3 do niniejszego zarządzenia.
11. § 17 otrzymuje brzmienie :
„Dział Pomocy Środowiskowej i Zespół ds. asysty rodzinnej.”
12. § 17 ust. 2 otrzymuje brzmienie:
„2. Do zadań Zespołu ds. asysty rodzinnej należy w szczególności:
- 1) Opracowanie i realizacja planu pracy z rodziną we współpracy z członkami rodziny i w konsultacji z pracownikiem socjalnym,
 - 2) Opracowanie, we współpracy z członkami rodziny planu pracy z rodziną, który jest skoordynowany z planem pomocy dziecku umieszczonemu w pieczy zastępczej;
 - 3) Udzielanie pomocy rodzinom w poprawie ich sytuacji życiowej, w tym w zdobywaniu umiejętności prawidłowego prowadzenia gospodarstwa domowego;
 - 4) Udzielanie pomocy rodzinom w rozwiązywaniu problemów socjalnych, psychologicznych;
 - 5) Udzielanie pomocy rodzinom w rozwiązywaniu problemów wychowawczych z dziećmi;
 - 6) Wspieranie aktywności społecznej rodzin;
 - 7) Motywowanie członków rodzin do podnoszenia kwalifikacji zawodowych;
 - 8) Udzielanie pomocy w poszukiwaniu, podejmowaniu i utrzymywaniu pracy zarobkowej;
 - 9) Motywowanie do udziału w zajęciach grupowych dla rodziców, mających na celu kształtowanie prawidłowych wzorców rodzicielskich i umiejętności psychospołecznych;
 - 10) Udzielanie wsparcia dzieciom, w szczególności poprzez udział w zajęciach psychoedukacyjnych;
 - 11) Podejmowanie działań interwencyjnych i zaradczych w sytuacji zagrożenia bezpieczeństwa dzieci i rodzin;
 - 12) Prowadzenie indywidualnych konsultacji wychowawczych dla rodziców i dzieci;
 - 13) Prowadzenie dokumentacji dotyczącej pracy z rodziną;
 - 14) Dokonywanie okresowej oceny sytuacji rodziny, nie rzadziej niż co pół roku, i przekazywanie tej oceny przełożonemu;
 - 15) Monitorowanie funkcjonowania rodziny po zakończeniu pracy z rodziną;
 - 16) Sporządzanie, na wniosek sądu, opinii o rodzinie i jej członkach;
 - 17) Współpraca z jednostkami administracji rządowej i samorządowej, właściwymi organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami i osobami specjalizującymi się w działaniach na rzecz dziecka i rodziny;
 - 18) Współpraca z zespołem interdyscyplinarnym lub grupą roboczą, o których mowa w art. 9a ustawy z dnia 29 lipca 2005 r. o przeciwdziałaniu przemocy w rodzinie (Dz. U. Nr 180, poz. 1493, z 2009 r. Nr 206, poz. 1589 oraz z 2010 r. Nr 28, poz. 146 i Nr 125, poz. 842), lub innymi podmiotami, których pomoc przy wykonywaniu zadań uzna za niezbędną;
 - 19) Wykonywanie innych zadań zleconych przez Kierownika.”

13. W § 17 dodaje się ust. 3 w brzmieniu:

„3. Schemat struktury organizacyjnej Działu Pomocy Środowiskowej i Zespołu ds. asysty rodzinnej stanowi załącznik nr 4 do niniejszego zarządzenia.”

14. W § 19 ust. 1 dodaje się punkt 34 w brzmieniu:

„34) Wykonywanie obsługi prawnej Ośrodka Pomocy Społecznej Gminy Lubawa, w szczególności:

- a) udzielanie porad i konsultacji prawnych,
- b) sporządzanie i wydawanie opinii prawnych na potrzeby Ośrodka,
- c) udział w opracowaniu projektów decyzji, umów i porozumień,
- d) monitorowanie zmian w obowiązującym stanie prawnym w zakresie działalności Ośrodka,
- e) zastępstwo prawne i procesowe,
- f) wykonywanie innych zadań w miarę występujących potrzeb, w zakresie spraw formalnoprawnych zapewniających sprawne funkcjonowanie jednostki.”

15. W § 19 ust. 2 schemat struktury organizacyjnej Działu Organizacyjnego otrzymuje brzmienie określone w załączniku nr 5 do niniejszego zarządzenia.

16. W § 20 ust. 2, schemat struktury organizacyjnej Działu Programów i Projektów otrzymuje brzmienie określone w załączniku nr 6 do niniejszego zarządzenia.

§ 3

Zarządzenie, wchodzi w życie z dniem 1 stycznia 2013r.

Kierownik
Ośrodka Pomocy Społecznej
Gminy Lubawa

/-/ Adam Roznerski