

Załącznik Nr 3  
do Zarządzenia Nr 233/2012 Kierownika Ośrodka  
Pomocy Społecznej Gminy Lubawa z dnia  
12 listopada 2012r w sprawie powierzenia  
obowiązków i odpowiedzialności pracownikom  
Ośrodka Pomocy Społecznej Gminy Lubawa

....., dnia ..... r.

### **Powierzenie obowiązków i odpowiedzialności pracownikowi ds. finansowo-księgowych**

Na podstawie przepisów art. 53 ust. 2 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2009 r Nr 157, poz. 1240 z późn. zm.) powierzam:

Panu/Pani .....  
(wskazanie osoby)

zamieszkałemu(ej): .....  
(wskazanie adresu osoby)

zatrudnionemu/zatrudnionej na stanowisku ds. finansowo-księgowych obowiązki i odpowiedzialność w zakresie:

#### **1. rachunkowości:**

- 1) dokonywanie wstępnej kontroli zgodności operacji gospodarczych i finansowych z planem finansowym,
- 2) dokonywanie wstępnej kontroli kompletności i rzetelności dokumentów dotyczących operacji gospodarczych i finansowych,

#### **2. wykonywania obowiązków w zakresie gospodarki finansowej powierzonych przez kierownika jednostki:**

- 1) wydatkowanie dotacji zgodnie z jej przeznaczeniem
- 2) terminowe rozliczanie otrzymanej dotacji,
- 3) terminowe dokonywanie zwrotów dotacji w należytej wysokości,
- 4) terminowe sporządzanie i przekazywanie sprawozdań z wykonania procesów gromadzenia środków publicznych i ich rozdysponowania,
- 5) wykazywanie w w/w sprawozdaniach danych zgodnych z danymi wynikającymi z ewidencji księgowej.

Obowiązki powierza się od dnia..... na okres zatrudnienia na stanowisku, którego dotyczy upoważnienie.

.....  
(podpis i pieczęć Kierownika )

W związku z powyższym zobowiązuję Pana/Panią do przestrzegania ustawy o finansach publicznych.

W przypadku naruszenia ustawy o finansach publicznych będzie Pani ponosić odpowiedzialność na podstawie przepisów ustawy o odpowiedzialności za naruszenie dyscypliny finansów publicznych.

Przyjmuję do wiadomości i stosowania

.....  
(podpis pracownika)