

Załącznik Nr 7a  
do Zarządzenia Nr 233/2012 Kierownika Ośrodka  
Pomocy Społecznej Gminy Lubawa  
z dnia 12 listopada 2012r w sprawie powierzenia  
obowiązków i odpowiedzialności pracownikom  
Ośrodka Pomocy Społecznej Gminy Lubawa

....., dnia .....

### **Upoważnienie do wykonywania czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego**

Na podstawie przepisów art. 53 ust. 2 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2009 r Nr 157, poz. 1240 z późn. zm.) oraz art. 18 ust. 2 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U z 2010r Nr 113, poz. 759 z późn. zm.) powierzam:

Panu/Pani .....  
(wskazanie osoby)

zamieszkałemu(ej): .....  
(wskazanie adresu osoby)

wykonywanie, w postępowaniach o udzielenie zamówień publicznych w Ośrodku Pomocy Społecznej Gminy Lubawa, następujących czynności:

- 1) opisywanie przedmiotu zamówienia publicznego w sposób zapewniający uczciwą konkurencję,
- 2) prawidłowe ustalanie wartości zamówienia publicznego lub jego części (nie obniżanie wartości),
- 3) opisywanie sposobu dokonywania oceny spełnienia warunków udziału w postępowaniu w sposób związanych z przedmiotem zamówienia,
- 4) określenie kryteriów oceny ofert.

Upoważnienie obowiązuje od dnia ..... na okres zatrudnienia, na stanowisku, którego dotyczy upoważnienie.

.....  
(podpis i pieczęć Kierownika )

W związku z powyższym zobowiązuję Pana/Panią do przestrzegania ustawy Prawo Zamówieniach Publicznych.

W przypadku naruszenia ustawy Prawo Zamówieniach Publicznych będzie Pan/Pani ponosić odpowiedzialność na podstawie przepisów ustawy o odpowiedzialności za naruszenie dyscypliny finansów publicznych.

Przyjmuję do wiadomości i stosowania

.....  
(podpis pracownika)