

Załącznik Nr 5
do Zarządzenia Nr 233/2012 Kierownika
Ośrodka Pomocy Społecznej Gminy Lubawa
z dnia 12 listopada 2012r w sprawie
powierzenia obowiązków i odpowiedzialności
pracownikom Ośrodka Pomocy Społecznej
Gminy Lubawa

....., dnia r.

Powierzenie obowiązków i odpowiedzialności pracownikowi ds. organizacyjno-kadrowych

Na podstawie przepisów art. 53 ust. 2 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2009 r Nr 157, poz. 1240 z późn. zm.) powierzam:

Panu/Pani

(wskazanie osoby)

zamieszkałemu(ej):

(wskazanie adresu osoby)

zatrudnionemu/zatrudnionej na stanowisku ds. organizacyjno-kadrowych obowiązki i odpowiedzialność w następującym zakresie:

- 1) terminowe dokonywanie wpłat na państwowy Fundusz Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych, w wysokości wynikającej w prawidłowego obliczenia.

Obowiązki powierza się od dnia na okres zatrudnienia na stanowisku, którego upoważnienie dotyczy.

.....
(podpis i pieczęć Kierownika)

W związku z powyższym zobowiązuję Pana/Panią do przestrzegania ustawy o finansach publicznych.
W przypadku naruszenia ustawy o finansach publicznych będzie Pani ponosić odpowiedzialność na podstawie przepisów ustawy o odpowiedzialności za naruszenie dyscypliny finansów publicznych.

Przyjmuję do wiadomości i stosowania

.....
(podpis pracownika)