

**Zarządzenie nr 233/2012**  
**Kierownika Ośrodka Pomocy Społecznej Gminy Lubawa**  
**z dnia 12 listopada 2012r.**

**w sprawie powierzenia obowiązków i odpowiedzialności pracownikom**  
**Ośrodka Pomocy Społecznej Gminy Lubawa**

Na podstawie § 6 ust. 3, § 7 ust. 7 Regulaminu Organizacyjnego Ośrodka Pomocy Społecznej Gminy Lubawa stanowiącego załącznik do Zarządzenia Nr 213/2012 Kierownika Ośrodka Pomocy Społecznej Gminy Lubawa z dnia 31 maja 2012 roku w sprawie Regulaminu Organizacyjnego Ośrodka Pomocy Społecznej Gminy Lubawa zmienionego Zarządzeniem Nr 217/2012 Kierownika Ośrodka Pomocy Społecznej Gminy Lubawa z dnia 15 czerwca 2012 r. w sprawie zmian w Regulaminie Organizacyjnym Ośrodka Pomocy Społecznej Gminy Lubawa zmienionego Zarządzeniem Nr 224/2012 Kierownika Ośrodka Pomocy Społecznej Gminy Lubawa z dnia 27 sierpnia 2012 r. w sprawie zmian w Regulaminie Organizacyjnym Ośrodka Pomocy Społecznej Gminy Lubawa zarządzam, co następuje:

§ 1

Celem zapewnienia funkcjonowania adekwatnej, skutecznej i efektywnej kontroli zarządczej, powierza się obowiązki i odpowiedzialność pracownikom Ośrodka Pomocy Społecznej Gminy Lubawa.

§ 2

Powierzenia obowiązków i odpowiedzialności dokonuje Kierownik Ośrodka Pomocy Społecznej Gminy Lubawa.

§ 3

Wprowadza się następujące wzory powierzenia obowiązków i odpowiedzialności stosowanych w Ośrodku Pomocy Społecznej Gminy Lubawa:

- 1) wzór powierzenia obowiązków i odpowiedzialności Zastępcy kierownika stanowiący załącznik Nr 1 do Zarządzenia,
- 2) wzór powierzenia obowiązków i odpowiedzialności Głównemu księgowemu stanowiący załącznik Nr 2 do Zarządzenia,
- 3) wzór powierzenia obowiązków i odpowiedzialności pracownikom ds. finansowo-księgowych Działu Finansowo-Księgowego stanowiący załącznik Nr 3 do Zarządzenia,
- 4) wzór powierzenia obowiązków i odpowiedzialności pracownikom ds. finansowo-płacowych Działu Finansowo-Księgowego stanowiący załącznik Nr 4 do Zarządzenia,
- 5) wzór powierzenia obowiązków i odpowiedzialności pracownikom ds. organizacyjno-kadrowych Działu Organizacyjnego stanowiący załącznik Nr 5 do Zarządzenia,
- 6) wzór powierzenia obowiązków i odpowiedzialności pracownikowi Działu Świadczeń Społecznych jednostki stanowiący załącznik Nr 6 do Zarządzenia,

- 7) wzór powierzenia obowiązków i odpowiedzialności do wykonywania czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego stanowiący załącznik Nr 7 oraz Załącznik nr 7a do Zarządzenia,
- 8) wzór powierzenia obowiązków i odpowiedzialności przewodniczącemu i członkom komisji inwentaryzacyjnej stanowiący załącznik Nr 8 do Zarządzenia,
- 9) wzór rejestru powierzanych obowiązków i odpowiedzialności stanowi załącznik Nr 9 do Zarządzenia.

§ 4

1. Powierzone obowiązki i odpowiedzialność podlegają rejestracji.
2. Rejestr prowadzi pracownik, któremu powierzono koordynację kontroli zarządczej.

§ 5

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Kierownik  
Ośrodka Pomocy Społecznej  
Gminy Lubawa

/-/ Adam Roznerski