

Załącznik nr 2a
do Zarządzenia Nr 5/POKL/2011 Kierownika Ośrodka
Pomocy Społecznej Gminy Lubawa z dnia 10 lutego 2012r.
w sprawie wprowadzenie systemu zarządzania projektem
„Aktywna rodzina” w 2012 r.

OPIS STRUKTURY ZADANIOWEJ

projektu systemowego „Aktywna rodzina” w 2012 roku

1. Nadzór merytoryczny nad realizacją projektu oraz pracą Zespołu Projektowego, który odpowiedzialny jest za zarządzanie projektem, sprawuje Kierownik OPS, uprawniony do podejmowania wszelkich czynności w imieniu Gminy Lubawa.
2. Osiągnięcie zakładanych celów, rezultatów projektu dokonane zostanie poprzez realizację następujących zadań:
 - 1) ZADANIE - „Aktywna integracja”,
 - a) ZADANIE - „Praca socjalna”,
 - b) ZADANIE - „Zasiłki i pomoc w naturze”,
 - c) ZADANIE - „Działania o charakterze środowiskowym”.
 - d) ZADANIE - „Zarządzanie projektem”.
3. W ramach **ZADANIA – „Aktywna integracja”** będą prowadzone działania obejmujące m.in.:
 - 1) Udział w projekcie 27 osób (24 kobiety i 3 mężczyźni), podzielonych na 3 grupy, spełniających kryteria udziału dla grupy docelowej Poddziałania 7.1.1 Szczegółowego Opisu Priorytetów PO KL, w tym:
 - a) 22 osoby (21 kobiet i 1 mężczyzna) - objęte zostaną kontraktami socjalnymi (I i II grupa),
 - b) 5 osób (3 kobiety i 2 mężczyźni) - objętych zostanie programem aktywności lokalnej (III grupa).
 - 2) W projekcie zostaną zastosowane następujące instrumenty:
 - a) **Instrument aktywizacji zawodowej** - uczestnictwo w KIS, w którym prowadzony będzie program reintegracji społeczno-zawodowej.
 - Dla osób biorących udział w projekcie w ramach **kontraktów socjalnych** program będzie obejmował:
 - trening interpersonalny (15h/grupa),
 - warsztaty aktywizacji zawodowej (15h/grupa),
 - poradnictwo psychologiczne (3h/osoba, rodzina; 66h/2 grupy).
 - Dla osób biorących udział w projekcie w ramach **programu aktywności lokalnej** program będzie obejmował:
 - warsztaty interpersonalne (12h/grupa),
 - warsztaty aktywizacji zawodowej (12h/grupa),
 - poradnictwo psychologiczne (2h/osoba; 10h/ grupa),

b) **Instrument aktywizacji społecznej**

- Dla osób biorących udział w projekcie w ramach **kontraktów socjalnych** organizacja i finansowanie usług wsparcia ze strony asystenta rodzinnego: trening kompetencji i umiejętności społecznych obejmujący zajęcia indywidualne w domu uczestniczek (3 asystentów rodzinnych dla 22 uczestników i uczestniczek projektu; zatrudnionych na umowę o pracę; 0,5 etatu każdy)

3) Projekt realizowany będzie w partnerstwie z :

a) Partnerami społecznymi:

- Radą Sołecką wsi Gutowo,
- Radą Sołecką wsi Mortęgi,

b) Partnerem zadaniowym:

- Powiatowym Urzędem Pracy w Iławie Filia w Lubawie.

4. W ramach **ZADANIA – „Praca socjalna”** będą prowadzone działania obejmujące m.in.:

- 1) Prowadzenie pracy socjalnej/środowiskowej pracy socjalnej polegającej na pomocy osobom i rodzinom we wzmocnieniu lub odzyskiwaniu zdolności do funkcjonowania w społeczeństwie poprzez pełnienie odpowiednich ról społecznych oraz tworzenie warunków sprzyjających temu celowi, przez pracownika ds. aktywnej integracji w ramach kontraktów socjalnych i programu aktywności lokalnej oraz pracowników socjalnych w rejonach opiekuńczych,
- 2) Zawarcie przez pracownika ds. aktywnej integracji z 21 kobietami i 1 mężczyzną kontraktów socjalnych, zatwierdzonych przez kierownika OPS Gminy Lubawa oraz ich realizacja, monitorowanie i ocena,
- 3) Realizacja programu aktywności lokalnej, w tym: zawarcie przez pracownika ds. aktywnej integracji z 3 kobietami i 2 mężczyznami umów indywidualnych, zatwierdzonych przez kierownika OPS Gminy Lubawa oraz ich realizacja, monitorowanie i ocena,
- 4) Upowszechnianie instrumentów aktywnej integracji oraz świadczenia pracy socjalnej poprzez zatrudnienie dodatkowego pracownika socjalnego ds. aktywnej integracji.
- 5) Szczegółowy zakres obowiązków członków Zespołu Projektowego, pracownika ds. aktywnej integracji i innych pracowników OPS Gminy Lubawa zaangażowanych w realizację projektu w ramach *Zadania - „Praca socjalna”* określają zakresy czynności do umów o pracę oraz umowa zlecenie (koordynator projektu).

5. W ramach **ZADANIA – „Zasiłki i pomoc w naturze”** będą prowadzone działania obejmujące m.in.:

- 1) Przyznanie i wypłacenie uczestnikom projektu w ramach kontraktów socjalnych świadczeń pieniężnych (zasiłki celowe/zasiłki celowe specjalne), zgodnie z przepisami ustawy o pomocy społecznej w trybie decyzji administracyjnej, wspierających działania o charakterze aktywizacyjnym,
- 2) Szczegółowy zakres obowiązków członków Zespołu Projektowego, pracownika ds. aktywnej integracji i innych pracowników OPS Gminy Lubawa zaangażowanych w realizację projektu w ramach *Zadania - „Zasiłki i pomoc w naturze”* określają zakresy czynności do umów o pracę oraz umowa zlecenie (koordynator projektu).

6. W ramach **ZADANIA – „Działania o charakterze środowiskowym”** będą prowadzone działania obejmujące m.in.:
- 1) Dla osób biorących udział w projekcie w ramach kontraktów socjalnych:
 - Wyjazd integracyjno-aktywizacyjny – mający na celu promocję alternatywnych form spędzania wolnego czasu.
 - 2) Dla osób biorących udział w projekcie w ramach programu aktywności lokalnej:
 - Festyn Integracyjny o charakterze integracyjno-aktywizacyjnym - promujący spędzanie wolnego czasu, rozwijanie umiejętności współdziałania i współpracy,
 - „Warsztaty umiejętności praktycznej” -spotkania o charakterze aktywizacyjno-edukacyjnym, składające się z części teoretycznej i praktycznej obejmujących następujący zakres: naukę posługiwania się prostymi narzędziami w celu naprawy uszkodzonych przedmiotów z drewna, nabycie lub zwiększenie umiejętności w zakresie wykonywania prostych użytecznych przedmiotów z drewna przydatnych w domu lub ogrodzie oraz obróbki drewna. Warsztaty prowadzone będą przez zatrudnionego trenera (umowa zlecenie), posiadającego odpowiednie wykształcenie i kwalifikacje. W ramach części praktycznej warsztatów zostanie zrealizowana w partnerstwie z Radą Sołecką wsi Gutowo „inicjatywa lokalna” polegająca na kształtowaniu przestrzeni publicznej poprzez zagospodarowanie terenu przy świetlicy wiejskiej w Gutowie na miejsce spotkań integracyjnych, aktywnego spędzania czasu wolnego i innych działań, wyposażonego w wykonane z drewna podczas warsztatów: stoły, ławy i inne elementy drewniane. Na potrzeby realizacji części praktycznej warsztatów oraz „inicjatywy lokalnej” zakupione zostaną niezbędne materiały m.in.: drewno, artykuły do obróbki i konserwacji drewna.
 - 3) Szczegółowy zakres obowiązków członków Zespołu Projektowego, pracownika ds. aktywnej integracji i innych pracowników OPS Gminy Lubawa zaangażowanych w realizację projektu w ramach *Zadania - „Działania o charakterze środowiskowym”* określają zakresy czynności do umów o pracę oraz umowa zlecenie (koordynator projektu).
7. W ramach **ZADANIA – „Zarządzanie projektem”** będą prowadzone działania obejmujące m.in.:
- 1) Zarządzanie projektem przez Zespół Projektowy powołany zarządzeniem Kierownika OPS przez cały okres realizacji, w składzie:
 - a) Koordynator projektu,
 - b) Główna Księgowa,
 - c) Pracownik socjalny ds. aktywnej integracji.
 - 2) W pracach Zespołu Projektowego mogą brać udział w miarę występujących potrzeb pracownicy socjalni z rejonów opiekuńczych, przedstawiciele partnerów projektu oraz inni pracownicy OPS zaangażowani w realizację projektu,
 - 3) Za zarządzanie oraz pracę Zespołu będzie odpowiedzialny Koordynator,

- 4) Do obowiązku Zespołu Projektowego będzie należało m.in.:
- a) Wdrożenie procedur organizacyjnych zarządzania projektem,
 - b) Otwarcie i prowadzenie rachunku (subkonta),
 - c) Zapewnienie realizacji poszczególnych działań i zadań,
 - d) Prowadzenie: rekrutacji, monitoringu, ewaluacji,
 - e) Przygotowanie sprawozdań i rozliczeń finansowych z realizacji projektu,
 - f) Archiwizacja dokumentacji i archiwizacji projektu,
 - g) Przygotowanie dokumentacji i przeprowadzenie zamówień publicznych na zakup: usług edukacyjnych i szkoleniowych w dziedzinie rozwoju osobistego, usługi dotyczącej wyjazdu integracyjno-aktywizacyjnego dla Beneficjentów Ostatecznych projektu oraz ich otoczenia w ramach kontraktów socjalnych; zakup art. spożywczych na Festyn Integracyjny, materiałów i rzeczy na realizację „Warsztatów umiejętności praktycznych” i realizacji „inicjatywy lokalnej” zgodnie z ustawą Prawo zamówień publicznych oraz „Regulaminem udzielania zamówień publicznych w Ośrodku Pomocy Społecznej Gminy Lubawa”, stanowiącym załącznik do Zarządzenia Nr 196/2011 Kierownika Ośrodka Pomocy Społecznej Gminy Lubawa w sprawie wprowadzenia Regulaminu udzielania zamówień publicznych w Ośrodku Pomocy Społecznej Gminy Lubawa.
 - h) Prowadzenie działań promocyjno-informacyjnych przez cały okres realizacji projektu z wykorzystaniem narzędzi określonych w wprowadzonej oddzielnym zarządzeniem Kierownika OPS Gminy Lubawa *Strategii informacyjno-promocyjnej projektu systemowego pod nazwą „Aktywna rodzina” w 2012 roku współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego,*
- 5) Szczegółowy zakres obowiązków członków Zespołu Projektowego, pracowników zaangażowanych w realizację projektu w ramach *zadania - „Zarządzanie projektem”* określają zakresy czynności do umów o pracę oraz umowa zlecenie (koordynator projektu).
8. Dokumentacja:
- 1) Pisma, faktury i inne dokumenty, a dotyczące projektu dekretuje Kierownik OPS Gminy Lubawa (podczas jego nieobecności wyznaczony zastępca),
 - 2) Wszystkie pisma wychodzące dotyczące projektu podpisuje Kierownik OPS Gminy Lubawa (podczas jego nieobecności wyznaczony zastępca),
 - 3) Dokumenty dotyczące wdrażania i realizacji projektu przygotowywane są w języku polskim w formie papierowej i elektronicznej, zapisane na dyskietce lub CD-ROM,
9. Sposób archiwizacji i przechowywania dokumentacji projektu prowadzi się zgodnie z Zarządzeniem Nr 189/2011 Kierownika Ośrodka Pomocy Społecznej Gminy Lubawa z dnia 17 listopada 2011 roku w sprawie wprowadzenia normatywów kancelaryjno-archiwalnych w Ośrodku Pomocy Społecznej Gminy Lubawa.

Kierownik
Ośrodka Pomocy Społecznej
Gminy Lubawa

/-/ Adam Roznerski

