

OPIS STRUKTURY ORGANIZACYJNEJ ZESPOŁU PROJEKTOWEGO

1. Projekt systemowy „Aktywna rodzina” Ośrodka Pomocy Społecznej Gminy Lubawa współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki zarządzany jest przez Zespół Projektowy powołany oddzielnym zarządzeniem Kierownika OPS przez cały okres realizacji projektu.
2. Nadzór nad realizacją projektu i pracą Zespołu Projektowego sprawuje Kierownik OPS, uprawniony do podejmowania wszelkich czynności w imieniu Gminy Lubawa.
3. Zespół Projektowy stanowią:
 - 1) Koordynator projektu,
 - 2) Główna Księgowa,
 - 3) Pracownik socjalny ds. aktywnej integracji (osoba nowozatrudniona).
4. Za zarządzanie projektem oraz pracę Zespołu Projektowego odpowiedzialny jest Koordynator projektu, a w przypadku jego nieobecności wyznaczony przez Kierownika OPS Gminy Lubawa członek Zespołu.
5. Zespół odpowiedzialny jest za właściwą i należyłą realizację projektu.
6. Do podstawowych zadań Zespołu należy m. in.:
 - 1) Wdrożenie i skoordynowanie procedur organizacyjnych projektu,
 - 2) Prowadzenie oddzielnego rachunku (subkonta) dla środków EFS,
 - 3) Zapewnienie realizacji poszczególnych działań i zadań projektu,
 - 4) Prowadzenie: rekrutacji, promocji, monitoringu, ewaluacji projektu,
 - 5) Przygotowywanie rozliczenia projektu, w tym składanie wniosku o płatność,
 - 6) Przygotowywanie sprawozdań, raportów z realizacji projektu,
 - 7) Przygotowanie dokumentacji i przeprowadzenie postępowań zamówień publicznych zgodnie z ustawą Prawo zamówień publicznych na zakup: materiałów, usług, sprzętu, wyposażenia itp.
7. Szczegółowy zakres obowiązków członków Zespołu Projektowego realizującego projekt określają zakresy czynności do umów o pracę oraz umowa zlecenie (koordynator projektu).
8. Zespół na bieżąco współpracuje z Kierownikiem OPS, pracownikami socjalnymi i innymi pracownikami OPS w celu należytej realizacji projektu.
9. W swoich działaniach Zespół kieruje się zasadami spójności, przejrzystości, fachowości i dialogu. Działa w sposób otwarty, zmierzający ku osiągnięciu zakładanych celów i rezultatów projektu.
10. Przy realizacji projektu w swoich działaniach Zespół współpracuje z:
 - a) Partnerami społecznymi:
 - Radą Sołecką wsi Gutowo,
 - Radą Sołecką wsi Mortęgi,
 - b) Partnerem zadaniowym:
 - Powiatowym Urzędem Pracy w Iławie Filia w Lubawie.

1. Tryb pracy Zespołu Projektowego:
 - 1) Zespół obraduje na spotkaniach,
 - 2) Spotkania Zespołu odbywają się nie rzadziej niż raz na miesiąc,
 - 3) Spotkania Zespołu zwołuje, organizuje oraz prowadzi Koordynator projektu lub osoba go zastępująca,
2. Z spotkania Zespołu sporządzany jest protokół, który zawiera:
 - 1) numer protokołu,
 - 2) termin posiedzenia,
 - 3) listę obecności członków Zespołu,
 - 4) przedmiot omawianych spraw, działań oraz podjętych decyzji,
 - 5) inne istotne elementy spotkania (np. uwagi, komentarze Zespołu).
 - 6) Protokół, zatwierdzony przez członków Zespołu obecnych na spotkaniu oraz Kierownika OPS, archiwizuje Koordynator projektu.
3. Prace Zespołu prowadzone są zgodnie z celami i misją projektu oraz obowiązującymi przepisami krajowymi oraz UE, w tym wytycznymi Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki.
4. W pracach Zespołu biorą udział pracownicy OPS Gminy Lubawa zaangażowani w realizację projektu oraz w miarę występujących potrzeb przedstawiciele partnerów.

Kierownik
Ośrodka Pomocy Społecznej
Gminy Lubawa
/-/ Adam Roznerski