

Zarządzenie Nr 2/POKL/2012
Kierownika Ośrodka Pomocy Społecznej Gminy Lubawa
z dnia 1 lutego 2012r.

w sprawie ustalenia kart wzorów podpisu w projekcie systemowym pod nazwą „Aktywna rodzina” w 2012 roku realizowanym w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki Priorytet VII Promocja integracji społecznej, Działanie 7.1 Rozwój i upowszechnianie aktywnej integracji, Poddziałanie 7.1.1 Rozwój i upowszechnianie aktywnej integracji przez ośrodki pomocy społecznej.

Na podstawie § 6 ust. 3, § 7 ust. 7 Regulaminu Organizacyjnego Ośrodka Pomocy Społecznej Gminy Lubawa stanowiącego załącznik do Zarządzenia Nr 152/2010 Kierownika Ośrodka Pomocy Społecznej Gminy Lubawa z dnia 30 grudnia 2010r. ze zm., § 9 ust. 2, § 10 ust. 3 Statutu Ośrodka Pomocy Społecznej Gminy Lubawa stanowiącego załącznik do Uchwały Nr XL/230/06 Rady Gminy Lubawa z dnia 3 sierpnia 2006r. w sprawie Statutu Ośrodka Pomocy Społecznej Gminy Lubawa ze zm., w związku z Uchwałą Nr XIV/92/12 Rady Gminy Lubawa z dnia 31 stycznia 2012 roku w sprawie przystąpienia Gminy Lubawa do realizacji w 2012 roku projektu systemowego pn. „Aktywna rodzina” w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki, Uchwałą Nr XIV/93/12 Rady Gminy Lubawa z dnia 31 stycznia 2012r. w sprawie przyjęcia do realizacji Programu Aktywności Lokalnej na 2012 rok pn.: „Gutowo - mała wieś, nowe możliwości”, Umową ramową Nr POKL.07.01.01-28-066/08-00 z dnia 15 lipca 2008r. dotyczącą realizacji projektu systemowego „Aktywna rodzina” w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego, Zarządzeniem Nr 89/2011 Wójta Gminy Lubawa z dnia 14 listopada 2011r. w sprawie udzielenia pełnomocnictwa do podejmowania wszelkich czynności w zakresie realizacji w 2012 roku projektu systemowego „Aktywna rodzina” w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki, Priorytet VII Promocja integracji społecznej, Działanie 7.1 Rozwój i upowszechnianie aktywnej integracji, Poddziałanie 7.1.1 Rozwój i upowszechnianie aktywnej integracji przez ośrodki pomocy społecznej; zarządzam, co następuje:

§ 1.

1. Ustalam kartę wzorów podpisu osób upoważnionych do kontroli merytorycznej, stanowiącą **załącznik nr 1** do zarządzenia.
2. Ustalam kartę wzorów podpisu osób upoważnionych do kontroli formalno-rachunkowej, stanowiącą **załącznik nr 2** do zarządzenia.
3. Ustalam kartę wzorów podpisu osób upoważnionych do zatwierdzenia dowodu, stanowiącą **załącznik nr 3** do zarządzenia.

§ 2.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Kierownik
Ośrodka Pomocy Społecznej
Gminy Lubawa

/-/ Adama Roznerski



UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI
FUNDUSZ SPOŁECZNY

