

Zarządzenie Nr 189/2011
Kierownika Ośrodka Pomocy Społecznej Gminy Lubawa
z dnia 17 listopada 2011 roku

w sprawie wprowadzenia normatywów kancelaryjno-archiwalnych w Ośrodku Pomocy Społecznej Gminy Lubawa.

Na podstawie art. 6.2 Ustawy archiwalnej z dnia 14 lipca 1983 r. (Dz. U. z 2011 r., Nr 123, poz. 698), § 3.3.2 Rozporządzenia Ministra Kultury z dnia 16 września 2002 r. w sprawie postępowania z dokumentacją, zasad ich kwalifikowania oraz zasad i trybu przekazywania materiałów archiwalnych do archiwów państwowych (Dz. U. z 2002 r., Nr 167, poz. 1375), zarządzam, co następuje:

§1

Wprowadzam do stosowania w Ośrodku Pomocy Społecznej Gminy Lubawa *Instrukcję kancelaryjną Ośrodka Pomocy Społecznej Gminy Lubawa*, stanowiącą załącznik nr 1 do niniejszego zarządzenia.

§2

Wprowadzam do stosowania w Ośrodku Pomocy Społecznej Gminy Lubawa *Instrukcję organizacji i zakresu działania składnicy akt Ośrodka Pomocy Społecznej Gminy Lubawa*, stanowiącą załącznik nr 2 do niniejszego zarządzenia.

§3

Wprowadzam do stosowania w Ośrodku Pomocy Społecznej Gminy Lubawa *Jednolity rzeczowy wykaz akt Ośrodka Pomocy Społecznej Gminy Lubawa*, stanowiący załącznik nr 3 do niniejszego zarządzenia.

§4

Sprawy niezakończony do dnia wejścia w życie niniejszego zarządzenia, rejestruje się ponownie, klasyfikując je zgodnie z jednolitym rzeczowym wykazem akt, o którym mowa w § 3.

§5

Dokumentacja wytworzona i zgromadzona w Ośrodku Pomocy Społecznej Gminy Lubawa przed dniem wejścia w życie zarządzenia podlega ponownej kwalifikacji do kategorii archiwalnych określonych w jednolitym rzeczowym wykazie akt, o którym mowa § 3, jeżeli dotychczasowe przepisy określały niższą wartość archiwalną tej dokumentacji lub krótszy okres jej przechowywania.

§6

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem 2 stycznia 2012 roku.

Kierownik
Ośrodka Pomocy Społecznej
Gminy Lubawa

/-/ Adam Roznerski