



PP. 341 – 1 – 18/2011

ZAMAWIAJĄCY:

**OŚRODEK POMOCY SPOŁECZNEJ
GMINY LUBAWA**

**SPECYFIKACJA ISTOTNYCH
WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

na przedmiot zamówienia:

**„Przygotowanie i dostawa posiłków szkolnych dla uczniów szkół na
terenie Gminy Lubawa”**

**o wartości szacunkowej poniżej kwoty określonej w przepisach wydanych na podstawie
art. 11 ust. 8 ustawy - Prawo zamówień publicznych.
(tekst jednolity: Dz. U. z 2010 r., Nr 113, poz. 759 z późn. zm.)**

ZATWIERDZAM:

Kierownik
Ośrodka Pomocy Społecznej
Gminy Lubawa

/-/ Adam Roznerski

Fijewo, dnia 01.12.2011 r.

1. Nazwa (firma) zamawiającego oraz adres.

ZAMAWIAJĄCY:

Ośrodek Pomocy Społecznej Gminy Lubawa

Fijewo 73, 14 - 260 Lubawa

NIP: 744 - 13 - 00 - 019

REGON: 510027257

Tel./ fax (0 - 89) 645 - 54 - 39

E - mail: sekretariat@gopslubawa.pl

BIP: www.gopslubawa.4bip.pl

Godziny urzędowania:

Poniedziałek – piątek 7.15 - 15.15

2. Tryb udzielenia zamówienia.

Przetarg nieograniczony zgodnie z art. 10 ust. 1 oraz art. 39 – 46 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity: Dz. U. z 2010 r., Nr 113, poz. 759 z późn. zm.) o wartości szacunkowej poniżej kwoty określonej w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy.

3. Opis przedmiotu zamówienia.

Przedmiotem zamówienia jest **przygotowanie dziennie 330 posiłków (w tym: 180 posiłków – porcja normalna i 150 posiłków – porcja mała) następującego rodzaju:**

Porcja normalna dzieci z klas 4– 6 szkół podstawowych i szkół gimnazjalnych

- **Poniedziałek, Wtorek, Środa, Czwartek**
 - a) zupa (300 ml)
 - b) drugie danie (350 g) w tym:
 - mięso lub ryba (100 g)
 - ziemniaki, ryż, kasza, makaron itp. (150 g)
 - surówka wieloskładnikowa lub jarzyny gotowane (100 g)
 - c) sok w kartoniku (250 ml)
- **Piątek:**
 - a) zupa (300 ml)
 - b) drugie danie bezmięsne (300 g) np. pierogi, naleśniki itp.
 - c) sok w kartoniku (250 ml)

Porcja mała o łagodnym smaku dla dzieci z klas 0 – 3 szkół podstawowych

- **Poniedziałek, Wtorek, Środa, Czwartek**
 - a) zupa (150 ml)
 - b) drugie danie (175 g) w tym:
 - mięso lub ryba (50 g)
 - ziemniaki, ryż, kasza, makaron itp. (75 g)
 - surówka wieloskładnikowa lub jarzyny gotowane (50 g)
 - c) sok w kartoniku (250 ml)
- **Piątek:**
 - a) zupa (150 ml)
 - b) drugie danie bezmięsne (150 g) np. pierogi, naleśniki itp.
 - c) sok w kartoniku (250 ml)

oraz dostawa do stołówek w szkołach na terenie Gminy Lubawa:

- Zespół Szkół w Prątnicy,
- Szkoła podstawowa w Tuszewie,

- Zespół Szkół Grabowo - Wałdyki,
- Zespół Szkół w Samplawie,
- Szkoła podstawowa w Rumienicy,
- Zespół Szkół w Kazanicach,
- Szkoła podstawowa w Rożentalu,
- Szkoła podstawowa w Złotowie,
- Szkoła podstawowa w Byszwałdzie.

Kaloryczność jednego obiadu (porcja normalna) powinna wynosić min. 800 kalorii.

Posiłki muszą być sporządzone zgodnie z wymogami sztuki kulinarnej i sanitarnej dla żywienia zbiorowego oraz wykonane ze świeżych artykułów spożywczych posiadających aktualne terminy ważności. Wyklucza się mięso i przetwory z puszek konserwowych.

Przygotowane przez Wykonawcę posiłki będą dowożone do stołówek szkolnych poszczególnych szkół w ilości ok. 180 porcji normalnych i ok. 150 porcji małych, własnym transportem Wykonawcy, na jego koszt i ryzyko w ilości zgodnej z zamówieniem Zamawiającego na dany dzień w godzinach wskazanych przez Zamawiającego.

Zamawiający zastrzega sobie u Wykonawcy możliwość wykupienia posiłków przez uczniów nie objętych dożywianiem, w cenie podanej przez Wykonawcę w złożonej ofercie.

Wybrany Wykonawca zobowiązany jest do odbioru resztek i odpadów pokonsumpcyjnych pozostałych po spożyciu posiłków.

Wykonawca gorącą zupę i gorące drugie danie winien dostarczać w pojemnikach termoizolacyjnych lub termosach gwarantujących utrzymanie odpowiedniej temperatury i jakości posiłków wraz z jednorazowymi talerzami i sztućcami (nóż, widelec, łyżka).

Temperatura zupy oraz temperatura drugiego dania winna wynosić 60°C (+/- 3°C).

Posiłki będą przygotowywane przez Wykonawcę zgodnie z jadłospisem dekadowym przygotowanym przez Zamawiającego.

Wykonawca zobowiązany jest do dostarczania gorących posiłków w sposób zapewniający odpowiednie warunki higieniczno – sanitarne.

Wykonawca pobiera i przechowuje próby pokarmowe do celów sanitarno – epidemiologicznych zgodnie z obowiązującymi przepisami.

Liczba posiłków może ulec zwiększeniu (+/-30 %) lub zmniejszeniu (+/- 30 %) w trakcie realizacji umowy, w zależności od bieżących potrzeb.

Kod ze Wspólnego Słownika Zamówień: CPV 55523100 - 3 (usługi w zakresie posiłków szkolnych).

4. Termin wykonania zamówienia.

Realizację przedmiotu zamówienia ustala się na okres od dnia zawarcia umowy jednak nie wcześniej niż od dnia 02 stycznia 2012 r. do dnia 31 grudnia 2012 r. Przedmiot zamówienia będzie realizowany we wszystkie dni pracy poszczególnych szkół, z wyjątkiem świąt, ferii oraz innych dni, o których wcześniej poinformują dyrektorzy poszczególnych jednostek.

5. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków.

Warunkiem udziału w postępowaniu jest spełnienie warunków zawartych w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia oraz art. 22 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych zwanej dalej ustawą Pzp.

O udzielenie zamówienia będą mogli ubiegać się Wykonawcy, którzy:

- 1) Posiadają uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania.

- 2) Posiadają niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponują potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia i wykażą że w okresie ostatnich trzech lat przed wszczęciem postępowania, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie przeprowadzili co najmniej 2 usługi odpowiadające swoim rodzajem usłudze stanowiącej przedmiot zamówienia, potwierdzone pozytywnymi referencjami od podmiotów na zlecenie których Wykonawca realizował usługę,
- 3) Znajdują się w sytuacji finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia.
- 4) Nie podlegają wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 Pzp.

Ocena spełniania w/w warunków dokonana zostanie zgodnie z formułą „spełnia – nie spełnia”, w oparciu o informacje zawarte w dokumentach i oświadczeniach wyszczególnionych w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.

W celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu Wykonawca zobowiązany będzie do złożenia wraz z odpowiednio wypełnionym i podpisanym FORMULARZEM OFERTY następujących oświadczeń i dokumentów:

- **Aktualny odpis z właściwego rejestru albo aktualne zaświadczenia o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej**, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub zgłoszenia do ewidencji działalności gospodarczej, **wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert**, a w stosunku do osób fizycznych oświadczenia w zakresie art. 24 ust.1 pkt.2 ustawy.
- **Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu zgodnie z art. 22 ust. 1 ustawy Pzp. oraz nie podleganiu wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy Pzp.**
- **Wykaz usług wykonanych**, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, z podaniem dat wykonania i odbiorców oraz załączeniem dokumentów potwierdzających, że te usługi zostały wykonane należycie (np. pozytywne referencje od Zamawiających). Wymagane będzie przeprowadzenie co najmniej 2 usług odpowiadających swoim rodzajem usługom stanowiącym przedmiot zamówienia, potwierdzone pozytywnymi referencjami od podmiotów na zlecenie których Wykonawca realizował usługę.

Wyżej wymienione dokumenty będą mogły być złożone w formie oryginału lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę.

Zamawiający wezwie wykonawców, w trybie art. 26 ust. 3 ustawy - Prawo zamówień publicznych, którzy w określonym terminie nie złożą wymaganych przez zamawiającego oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w art. 25 ust. 1, zawierające błędy lub którzy złożą wadliwe pełnomocnictwa, do ich złożenia w wyznaczonym terminie, chyba, że mimo ich złożenia oferta wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania. Złożone na wezwanie zamawiającego oświadczenia i dokumenty powinny potwierdzać spełnienie przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu oraz spełnienie przez oferowane dostawy, usługi lub roboty budowlane wymagań określonych przez zamawiającego, nie później niż w dniu, w którym upłynął termin składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo termin składania ofert.

Wykonawca musi wykazać spełnienie każdego z warunków.

6. Wykaz oświadczeń lub dokumentów, jakie mają dostarczyć Wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków w postępowaniu.

Aktualny odpis z właściwego rejestru, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w

postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert a w stosunku do osób fizycznych oświadczenia w zakresie art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy.

Wypełniony formularz oferty, zgodnie z załącznikiem nr 1 do SIWZ.

Wypełniona Kalkulacja ceny oferty, zgodnie z załącznikiem nr 2 do SIWZ.

Oświadczenie wykonawcy, że spełnia warunki określone w art. 22 ust. 1 pkt 1 - 4 ustawy oraz nie podlega wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie art. 24 ust. 1 i ust. 2 ustawy - Prawo zamówień publicznych ustawy - Prawo zamówień publicznych, zgodnie z formularzem stanowiącym załącznik nr 3 do SIWZ.

Akceptacja Jadłospisu stanowiącego załącznik nr 4 do SIWZ.

Wypełniony Wykaz usług wykonanych zgodnie z załącznikiem nr 5 do SIWZ.

Akceptacja wzoru umowy w sprawie zamówienia publicznego wraz z załącznikami, zgodnie z załącznikiem nr 6 do SIWZ.

7. Informacje o sposobie porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z wykonawcami.

W niniejszym postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje zamawiający i wykonawcy przekazują wyłącznie pisemnie i faksem.

Zgodnie z art. 27 ust. 2 ustawy - Prawo zamówień publicznych, jeżeli zamawiający lub wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje faksem, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.

SIWZ można odebrać w siedzibie zamawiającego - Ośrodek Pomocy Społecznej Gminy Lubawa, Fijewo 73, 14 - 260 Lubawa - pokój 17, w godzinach urzędowania bądź pobrać ze strony internetowej: www.gopslubawa.4bip.pl.

Wykonawca może zwrócić się pisemnie, faksem lub e - mailem do zamawiającego o przekazanie SIWZ.

We wniosku należy podać:

- nazwę i adres wykonawcy,
- nr telefonu i faksu oraz e - mail,
- imię i nazwisko osoby upoważnionej do kontaktów z zamawiającym w sprawach dotyczących niniejszego postępowania.

Każdy wykonawca ma prawo zwrócić się do zamawiającego o wyjaśnienie SIWZ. Pytania muszą być sformułowane na piśmie.

Osoby upoważnione do kontaktów z Wykonawcami: **Pani Agnieszka Miesikowska** - przewodniczący komisji przetargowej, tel. (0 - 89) 645 - 54 -30, pokój nr 19 oraz **Pani Lidia Tuszyńska** – sekretarz komisji przetargowej, tel. (0 - 89) 645 - 54 -31, pokój nr 4 w Ośrodku Pomocy Społecznej Gminy Lubawa, Fijewo 73, 14 - 260 Lubawa.

8. Wymagania dotyczące wadium.

Zamawiający nie wymaga wnoszenia wadium.

9. Termin związania ofertą.

Wykonawcy pozostają związani ofertą przez okres 30 dni.

10. Opis sposobu przygotowania ofert.

10.1. Wykonawca ponosi wszystkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.

10.2. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.

10.3. Treść oferty musi odpowiadać treści SIWZ.

10.4. Ofertę składa się pod rygorem nieważności, w formie pisemnej.

10.5. Oferta musi być sporządzona w formie pisemnej, w języku polskim, trwałą i czytelną techniką, zaleca się aby wszystkie strony były ponumerowane i spięte w sposób trwały, zapobiegający dekompletacji oferty.

10.6. Oświadczenia lub dokumenty dołączone do oferty mają być w formie oryginałów lub kserokopii poświadczonych za zgodność z oryginałem przez osobę upoważnioną.

10.7. Oferta powinna być podpisana przez wykonawcę (właściciela) lub osobę uprawnioną do reprezentowania wykonawcy na zewnątrz.

10.8. Załączniki winny zostać wypełnione przez wykonawcę bez wyjątku i ściśle według warunków i postanowień zawartych w SIWZ.

10.9. Wykonawca może przed upływem terminu składania ofert, zmienić lub wycofać ofertę.

10.10. Ofertę należy składać w zamkniętej kopercie z napisem:

**„Przygotowanie i dostawa posiłków szkolnych dla uczniów szkół na terenie Gminy Lubawa”
Nie otwierać przed 09.12.2011 r., godz. 13.00**

11. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert.

Oferty należy składać w siedzibie zamawiającego - Ośrodek Pomocy Społecznej Gminy Lubawa, Fijewo 73, 14 - 260 Lubawa - pokój 17 **do dnia 09.12.2011 r. do godz. 13.00.**

Otwarcie ofert nastąpi w siedzibie zamawiającego - Ośrodek Pomocy Społecznej Gminy Lubawa, Fijewo 73, 14 - 260 Lubawa - pokój 17 **w dniu 09.12.2010 r. o godz. 13.15.**

12. Opis sposobu obliczania ceny.

Cena musi być podana w PLN, cyfrowo i słownie.

Wykonawca winien podać cenę netto, cenę brutto i podatek VAT.

Wszystkie ceny należy podać z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

Zaoferowana cena ustalona jest na okres ważności umowy i nie podlega zmianom.

13. Opis kryteriów, którymi zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert.

Przy wyborze oferty zamawiający będzie się kierował następującym kryterium:

Cena - jej znaczenie 100 %

Cena obliczana będzie wg wzoru:

$$\text{Cena} = \frac{\text{Najniższa cena oferowana brutto za jeden posiłek}}{\text{Cena badanej oferty brutto za jeden posiłek}} \times 100 \text{ pkt} \times 100 \%$$

Jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w którym jedynym kryterium oceny ofert jest cena, nie można dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że zostały złożone oferty w takiej samej cenie, zamawiający wzywa wykonawców, którzy złożyli oferty, do złożenia w terminie określonym przez zamawiającego ofert dodatkowych.

Za ofertę najkorzystniejszą zostanie uznana ta oferta, która uzyska największą ilość punktów.

14. Informacje o formalnościach jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

14.1. Zamawiający zawrze umowę z Wykonawcą na warunkach określonych w załączonym do Specyfikacji Istotnych Warunków zamówienia wzorze umowy.

14.2. Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana do podpisania umowy na warunkach wskazanych przez Zamawiającego.

15. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

Zamawiający nie przewiduje wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

16. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego, ogólne warunki umowy albo wzór umowy, jeżeli zamawiający wymaga od wykonawcy aby zawarł z nim umowę w sprawie zamówienia publicznego na takich warunkach.

Wzór umowy stanowi załącznik nr 6 do Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia. Zamawiający nie przewiduje istotnych zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru wykonawcy.

17. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia.

W niniejszym postępowaniu Wykonawcy, uczestnikowi konkursu, a także innemu podmiotowi, jeżeli miał interes prawny w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy, przysługują środki ochrony prawnej.

Szczegółowe uregulowania dotyczące środków ochrony prawnej zawarte są w ustawie z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity: Dz. U. z 2010 roku, Nr 113, poz. 759 z późn. zm.) – dział VI „Środki ochrony prawnej”.

18. Informacje dla wykonawcy.

18.1. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.

18.2. Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.

18.3. Zamawiający nie przewiduje zamówień uzupełniających, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 i 7 lub art. 134 ust. 6 pkt 3 i pkt 4 ustawy.

18.4. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

18.5. Zamawiający nie przewiduje rozliczania w walutach obcych.

18.6. Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej.

18.7. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

Załączniki do Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia

- Załącznik nr 1 - Formularz oferty,
- Załącznik nr 2 - Kalkulacja ceny oferty,
- Załącznik nr 3 - Oświadczenie wykonawcy - art. 22 ust. 1 pkt 1 – 4 oraz art. 24 ust. 1 i ust. 2,
- Załącznik nr 4 - Jadłospis,
- Załącznik nr 5 - Wykaz usług wykonanych,
- Załącznik nr 6 - wzór umowy w sprawie zamówienia publicznego wraz z załącznikami.

Sporządził:

Sekretarz

Komisji Przetargowej:

Lidia Tuszyńska