

„Aktywna rodzina”

Projekt systemowy współfinansowany przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego,
w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki 2007 2013, Priorytet VII, Działanie 7.1,
Poddziałanie 7.1.1 Rozwój i upowszechnianie aktywnej integracji przez ośrodki pomocy społecznej

UMOWA nr 342-...../2011

(wzór – ogólne warunki umowy)

na przedmiot zamówienia pod nazwą: **Organizacja i przeprowadzenie „ WARSZTATÓW UMIEJĘTNOŚCI SPOŁECZNEJ I ANIMACJI – w formie warsztatów wyjazdowych” dla Beneficjentów Ostatecznych Programu Aktywności Lokalnej projektu systemowego pod nazwą: „Aktywna rodzina” realizowanego w 2011r.**

zawarta w dniu2011 r. w Lubawie pomiędzy:

1. Ośrodkiem Pomocy Społecznej Gminy Lubawa, Fijewo 73, 14-260 Lubawa, reprezentowanym przez:

- **Pana Adama Roznerskiego** – Kierownika Ośrodka Pomocy Społecznej Gminy Lubawa,
 - przy udziale Głównej księgowej Ośrodka Pomocy Społecznej Gminy Lubawa – **Pani Renaty Galińskiej;**
- zwanym w treści umowy „**ZAMAWIAJĄCYM**”

a :

2.
NIP..... REGON:....., reprezentowanym przez:

- **Panią/Pana**, zwanym w dalszej części umowy „**WYKONAWCĄ**”.

W wyniku rozstrzygnięcia w postępowaniu zamówienia publicznego prowadzonego w formie „Zapytania ofertowego” – zgodnie z art. 4 pkt. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U. z 2007 r. Nr 223, poz. 1655 z późn. zm.) oraz „Regulaminem udzielania zamówień publicznych, zasad postępowania przy udzielaniu zamówień publicznych oraz organizacji, trybu pracy i zakresu obowiązków członków Komisji przetargowej prowadzącej postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego w Ośrodku Pomocy Społecznej Gminy Lubawa” –stanowiącym załącznik do Zarządzenie Nr 92 / 2008 Kierownika Ośrodka Pomocy Społecznej Gminy Lubawa z dnia 01 sierpnia 2008r. w sprawie wprowadzenia „Regulaminu udzielania zamówień publicznych, zasad postępowania przy udzielaniu zamówień publicznych oraz organizacji, trybu pracy i zakresu obowiązków członków Komisji przetargowej prowadzącej postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego w Ośrodku Pomocy Społecznej Gminy Lubawa”, została zawarta umowa o następującej treści:

§ 1.

1. Przedmiotem niniejsze umowy jest realizacja przedmiotu zamówienia pod nazwą: **„Organizacja i przeprowadzenie - „WARSZTATÓW UMIEJĘTNOŚCI SPOŁECZNEJ I ANIMACJI - w formie warsztatów wyjazdowych”** - dla:
 - **11 Beneficjentów Ostatecznych - z grupy III** (7 kobiet i 5 mężczyzn; młodzież w wieku 15 – 16 lat) projektu „Aktywna rodzina” biorących udział w projekcie w ramach Programu Aktywności Lokalnej; z udziałem:
 - **2 opiekunów** (pracownik OPS; udział nieodpłatny).
2. **ZAMAWIAJĄCY** zleca a **WYKONAWCA** przyjmuje do realizacji przedmiot niniejszej umowy.

3. Zakres realizacji przez **WYKONAWCĘ** przedmiotu zamówienia, w szczególności obejmuje:
- 1) Przygotowanie, organizacja i realizacja „**Warsztatów umiejętności społecznej i animacji – w formie warsztatów wyjazdowych**” z noclegiem i pełnym wyżywieniem dla:
 - 11 Beneficjentów Ostatecznych projektu (GRUPA III), biorących udział w projekcie w ramach Programu Aktywności Lokalnej, których wykaz stanowi [załącznik Nr 1](#) do umowy; oraz :
 - 2 opiekunów (pracowników OPS Gminy Lubawa; udział nieodpłatny), zgodnie z ustalonym harmonogramem, stanowiącym [załącznik Nr 2](#) do umowy.
 - 2) Termin realizacji usługi: **PAŹDZIERNIK 2011r.**
 - 3) Wymiar usługi: **12 godz. „Warsztatów umiejętności społecznej i animacji - w formie warsztatów wyjazdowych” w okresie 3 dni (2 pełne doby)**, zgodnie z programem stanowiącym [załącznik Nr 3](#) do umowy, który obejmuje w szczególności następujący zakres:
 - a) „Warsztaty integracyjne” – 1 godz.
 - b) „Warsztaty komunikacji interpersonalnej” – 2 godz.,
 - c) „Warsztaty animacyjne – gry na bębnach” – 3 godz.,
 - d) „Warsztaty animacyjne – pieczenia chleba” – 2 godz.,
 - e) „Warsztaty animacyjne” (m.in.: tańca z ogniem; szczudlarskie) - 2 godz.,
 - f) „Warsztaty inicjatyw własnych”(m.in.: gry na bębnach; tańca z ogniem; szczudlarskie)-2 godz.,
 - oraz:
 - g) Organizacja czasu wolnego .
 - 4) Przeprowadzenie zajęć w ramach usługi w formie warsztatowej z wykorzystaniem aktywnych metod nauczania, które pozwolą na nabycie lub/i wzmocnienia lub/i podniesienie u Beneficjentów Ostatecznych projektu umiejętności społecznych i osobistych, w szczególności:
 - kompetencji interpersonalnych, umiejętności współdziałania,
 - umiejętności pracy w zespole i pracy indywidualnej,
 - wzmacnianie własnej wartości i samooceny,
 - umiejętności porozumiewania się z ludźmi,
 - motywacji i wiary we własne możliwości,
 - umiejętności radzenia sobie w trudnych, nowych sytuacjach.
 - 5) **WYKONAWCA** zobowiązuje się zapewnić:
 - a) Miejsce realizacji usługi, którym jest:
 - b) Zakwaterowanie na 3 dni (2 pełne doby) w pokojach z przyległymi do nich łazienkami, z dostępem do pryszniców dla 11 Beneficjentów Ostatecznych projektu oraz 2 opiekunów,
 - c) Środki higieny osobistej (mydło w płynie, ręczniki papierowe, papier toaletowy itp.),
 - d) Pełne wyżywienie dla 11 Beneficjentów Ostatecznych projektu oraz 2 opiekunów, tj.: kolacje, śniadania, obiady, bufet kawowy (podczas przerw pomiędzy warsztatami oraz w trakcie trwania „czasu wolnego”),
 - e) Organizację „czasu wolnego” w formie np.: dyskoteki, ogniska itp.,
 - f) Transport uczestnikom korzystającym z usługi, będącej przedmiotem umowy, z Fijewa (parking Urzędu Gminy Lubawa) do miejsca szkolenia oraz powrót,
 - g) Sale warsztatowe wyposażone w sprzęt, materiały i inne rzecz niezbędne do należytej realizacji przedmiotu usługi,
 - h) Ubezpieczenie NNW uczestników i opiekunów korzystających z usługi. Natomiast w przypadku wystąpienia wypadku zobowiązany jest Wykonawca sporządzić również protokołu okoliczności i przyczyn wypadku,
 - i) Materiałów szkoleniowych dla każdego uczestnika (merytoryczne materiały związane z zagadnieniami omawianymi podczas szkolenia w formie papierowej) oraz materiały umożliwiające dokonywanie notatek – oznakowane w wymagane logotypy UE, EFS, POKL,

- j) Trenerów, specjalistów posiadających odpowiednie wykształcenie i kwalifikacje niezbędne do realizacji przedmiotu usługi (poszczególnych warsztatów),
- k) Osobę do sprawowania stałej opieki nad uczestnikami w trakcie zajęć, jak również po zajęciach – w tym podczas „czasu wolnego”.
- 6) **WYKONAWCA** jest zobowiązany do:
- a) Prowadzenia „LIST OBECNOŚCI” Beneficjentów Ostatecznych projektu na warsztatach, potwierdzających obecność na zajęciach za pomocą własnoręcznego czytelnego podpisu oraz „KART ZAJĘĆ” - potwierdzających rodzaj prowadzonych warsztatów oraz zakres przedmiotowy, zgodnie ze wzorem stanowiącym [załącznik Nr 4](#) do umowy,
 - b) Przekazania Zamawiającemu w terminie 7 dni od ukończenia usługi:
 - oryginałów „Lista obecności” Beneficjentów Ostatecznych na warsztatach,
 - oryginałów „Kart zajęć” poszczególnych warsztatów,
 oraz:
 - innych dokumentów projektowych potwierdzających realizację usługi.
 - c) Przeprowadzenia ankiet po zakończeniu całości „Warsztatów umiejętności społecznej i animacji” w celu zbadania zadowolenia Beneficjentów Ostatecznych projektu z udziału w warsztatach oraz jakości zrealizowanej usługi,
 - d) Wystawienia po zakończeniu realizacji usługi **CERTYFIKATÓW** Beneficjentom Ostatecznym projektu potwierdzających udział w „Warsztatach umiejętności społecznej i animacji - w formie warsztatów wyjazdowych” wraz z zakresem przedmiotowym tych warsztatów, z kolorowymi logotypami: Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki, Unii Europejskiej, Europejskiego Funduszu Społecznego, zgodnie ze wzorem stanowiącym [załącznik Nr 5](#) do umowy.
 - e) Oznaczenia pomieszczeń, w których realizowane są działania w ramach „Warsztatów umiejętności społecznej i animacji” oraz materiałów szkoleniowych zgodnie z obowiązującymi *Wytycznymi dotyczącymi oznaczania projektów w ramach POKL* zamieszczanymi na stronie internetowej: www.efs.gov.pl lub www.mrr.gov.pl lub www.funduszeuropejskie.gov.pl.
- 7) **WYKONAWCA** jest zobowiązany do:
- a) Wykonywania czynności będących przedmiotem umowy z należytą starannością, zgodnie z złożoną ofertą oraz postanowieniami „Zapytania ofertowego”,
 - b) Czuwanie nad prawidłowością realizacji zawartej umowy,
 - c) Przechowywania dokumentacji związanej z realizacją zamówienia do dnia 31-12-2020r. w sposób zapewniający dostępność, poufność i bezpieczeństwo oraz informowania Zamawiającego o miejscu archiwizacji dokumentów związanych z realizacją zamówienia,
 - d) W przypadku zmiany adresu archiwizacji dokumentów oraz w przypadku zawieszenia lub zaprzestania przez Wykonawcę działalności przed terminem -31-12-2020r., poinformowania o miejscu archiwizacji dokumentów związanych z realizacją zamówienia.

§ 2.

1. **WYKONAWCA** oświadcza, iż posiada uprawnienia oraz odpowiednie kwalifikacje i warunki do należytego wykonania umowy, w tym: środki, sprzęt, kadrę itp.
2. Przedmiot umowy jest realizowany w ramach projektu systemowego pn.: „Aktywna rodzina” w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki ;Priorytet VII Promocja integracji społecznej, Działanie 7.1 Rozwój i upowszechnianie aktywnej integracji, Poddziałanie 7.1.1 Rozwój i upowszechnianie aktywnej integracji przez ośrodki pomocy społecznej współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego.

§ 3.

1. Umowa została zawarta na czas określony **od dnia podpisania umowy do dnia-2011r.**
2. **WYKONAWCA** zobowiązuje się wykonać przedmiot umowy w terminie **od dnia.....-2011r. do dnia-2011r.**

§ 4.

Zamawiający, „Instytucja Pośrednicząca” (Urząd Marszałkowski Województwa Warmińsko-Mazurskiego) oraz inne uprawnione podmioty mają prawo kontroli Wykonawcy odnośnie należytego wykonywania postanowień umownych.

§ 5.

1. Strony umowy ustalają należność za wykonanie przedmiotu umowy **w wysokości: zł netto** (słownie:); stawka podatku VAT (.....%) -zł; **wynagrodzenie brutto**zł.
2. Zapłata wynagrodzenia nastąpi przelewem na wskazany przez Wykonawcę rachunek bankowy, na podstawie:
 - rachunku wystawionego przez **WYKONAWCĘ**, po stwierdzeniu przez **ZAMAWIAJĄCEGO** prawidłowego wykonania usługi, będącej przedmiotem niniejszej umowy. Podstawą wystawienia rachunku przez **WYKONAWCĘ** jest podpisanie przez **ZAMAWIAJĄCEGO** „**Protokołu zdawczo-odbiorczego usługi**”, zgodnie ze wzorem stanowiącym **załącznik Nr 6** do umowy. **WYKONAWCA** zobowiązany jest załączyć do protokołu wymaganą dokumentację projektową potwierdzającą wykonanie usługi m.in.: „Kart zajęć” wraz z listami obecności Beneficjentów Ostatecznych.
3. Wynagrodzenie za zrealizowaną usługę będzie płacone w terminie **30 dni** od daty wpływu rachunku od **WYKONAWCY** i zatwierdzeniu przez **ZAMAWIAJĄCEGO**.

§ 6.

1. W razie zaistnienia istotnej okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, **ZAMAWIAJĄCY** może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach. W takim przypadku **WYKONAWCA** może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części umowy.
2. Strony zastrzegają sobie prawo jednostronnego rozwiązania umowy bez wypowiedzenia w przypadku naruszenia istotnych postanowień umowy przez drugą stronę.

§ 7.

1. Strony ustalają, że obowiązującą je formą odszkodowania stanowią kary umowne.
2. **WYKONAWCA** zapłaci **ZAMAWIAJĄCEMU** karę umowną:
 - za zwłokę w wykonaniu przedmiotu umowy w wysokości 0,10 % wynagrodzenia umownego za każdy dzień zwłoki,
 - za nie wykonanie przedmiotu umowy w wysokości 10 % wartości umowy,
3. **ZAMAWIAJĄCY** jest uprawniony do potrącania należnych kar umownych od **WYKONAWCY** z jego faktur.

§ 8.

Nadzór nad realizacją przedmiotu umowy, o którym mowa w § 1 sprawuje **Pan Dariusz Ismer –Koordynator projektu systemowego „Aktywna rodzina” Ośrodka Pomocy Społecznej Gminy Lubawa.**

§ 9.

1. Na podstawie umowy nr POKL.07.01.01-28-066/08-00 z dnia 15 lipca 2008r. dotyczącą realizacji projektu systemowego „Aktywna rodzina” w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego oraz w związku z art. 31 ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych, **ZAMAWIAJĄCY** powierza **WYKONAWCY**

przetwarzanie danych osobowych Beneficjentów Ostatecznych projektu w celu wykonania umowy na warunkach opisanych w niniejszym paragrafie.

2. Upoważnienie **WYKONAWCY/Pełnomocnika**, stanowi [załącznik nr 7](#) do niniejszej umowy.
3. **WYKONAWCA** może powierzyć przetwarzanie danych osobowych Beneficjentów Ostatecznych swoim pracownikom w celu wykonania zadań będących przedmiotem niniejszej umowy.
4. Przy przetwarzaniu danych osobowych **WYKONAWCA** musi przestrzegać zasad wskazanych w ustawie z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych oraz w rozporządzeniu Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 29 kwietnia 2004 r. w sprawie dokumentacji przetwarzania danych osobowych oraz warunków technicznych i organizacyjnych, jakim powinny odpowiadać urządzenia i systemy informatyczne służące do przetwarzania danych osobowych (Dz. U. Nr 100, poz. 1024).
5. **WYKONAWCA** przed rozpoczęciem przetwarzania danych osobowych podejmie środki zabezpieczające zbiór danych, o których mowa w art. 36-39 ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych oraz w rozporządzeniu.
6. Do przetwarzania danych osobowych mogą być dopuszczeni jedynie pracownicy **WYKONAWCY**, posiadający imienne upoważnienie do przetwarzania danych osobowych. Wzór upoważnienia do przetwarzania danych osobowych stanowi [załącznik nr 8](#) do umowy.
7. **WYKONAWCA** musi prowadzić ewidencję pracowników upoważnionych do przetwarzania danych osobowych Beneficjentów Ostatecznych projektu „Aktywna rodzina” w związku z wykonywaniem umowy. Wzór ewidencji osób upoważnionych stanowi [załącznik nr 9](#) do umowy.
8. **WYKONAWCA** zobowiązany jest do podjęcia wszelkich kroków służących zachowaniu w tajemnicy danych osobowych przez pracowników mających dostęp do danych osobowych Beneficjentów Ostatecznych projektu.
9. **WYKONAWCA** niezwłocznie informuje **ZAMAWIAJĄCEGO** o:
 - 1) wszelkich przypadkach naruszenia tajemnicy danych osobowych lub o ich niewłaściwym użyciu;
 - 2) wszelkich czynnościach z własnym udziałem w sprawach dotyczących ochrony danych osobowych prowadzonych w szczególności przed Generalnym Inspektorem Ochrony Danych Osobowych, urzędami państwowymi, policją lub przed sądem.
10. **WYKONAWCA** zobowiązuje się do udzielenia **ZAMAWIAJĄCEMU**, Instytucji Wdrażającej (Instytucji Pośredniczącej II Stopnia) na każde jej żądanie, informacji na temat przetwarzania wszystkich danych osobowych, a w szczególności niezwłocznego przekazywania informacji o każdym przypadku naruszenia przez niego i jego pracowników obowiązków dotyczących ochrony danych osobowych.
11. **WYKONAWCA** umożliwi **ZAMAWIAJĄCEMU**, Instytucji Wdrażającej (Instytucji Pośredniczącej II Stopnia) oraz Instytucji Zarządzającej w miejscach, w których są przetwarzane powierzone dane osobowe, dokonanie kontroli, w terminie wspólnie ustalonym, nie późniejszym jednak niż 5 dni kalendarzowych od dnia powiadomienia WYKONAWCY o zamiarze przeprowadzenia kontroli, w celu sprawdzenia prawidłowości przetwarzania oraz zabezpieczenia danych osobowych.
12. W przypadku powzięcia przez **ZAMAWIAJĄCEGO**, Instytucję Wdrażającą (Instytucję Pośredniczącą II Stopnia) lub Instytucję Zarządzającą wiadomości o rażącym naruszeniu przez Beneficjenta zobowiązań wynikających z ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych, rozporządzenia lub niniejszej umowy, **WYKONAWCA** umożliwi Zamawiającemu, Instytucji Wdrażającej (Instytucji Pośredniczącej II Stopnia) lub Instytucji Zarządzającej dokonanie niezapowiedzianej kontroli.

13. **WYKONAWCA** jest zobowiązany do zastosowania się do zaleceń dotyczących poprawy jakości zabezpieczenia danych osobowych oraz sposobu ich przetwarzania sporządzonych w wyniku przeprowadzonych przez Zamawiającego, Instytucję Wdrażającą (Instytucję Pośredniczącą II Stopnia) lub Instytucję Zarządzającą kontroli.

§ 10.

1. Wszelkie zmiany w niniejszej umowie wymagają zgody obu stron w formie pisemnej pod rygorem nieważności takiej zmiany.
2. Dopuszczalne zmiany postanowień umowy mogą dotyczyć w szczególności:
 - a) dnia realizacji usługi w m-cu października 2011r.,
 - b) uczestników szkoleń,
 - c) zmiany których nie można było przewidzieć na etapie prowadzonego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego,
3. Niedopuszczalna jest jednak pod rygorem nieważności zmiana postanowień zawartej umowy oraz wprowadzenie nowych postanowień do umowy niekorzystnych dla Zamawiającego, jeżeli po ich uwzględnieniu należałoby zmienić treść oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy, chyba że konieczność wprowadzenia takich zmian wynika z okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy.

§ 11.

W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu cywilnego.

§ 12.

Umowę sporządzono w czterech jednobrzmiących egzemplarzach, w tym jeden egzemplarz dla **WYKONAWCY** oraz trzy egzemplarze dla **ZAMAWIAJĄCEGO**.

.....
(Zamawiający)

.....
(Wykonawca)

