

Fijewo, dnia 19 września 2011r.

PP.341-4- 13/2011

ZAPYTANIE OFERTOWE

**Ośrodek Pomocy Społecznej Gminy Lubawa
14-260 Lubawa; Fijewo 73**

ZAPRASZA DO ZŁOŻENIA OFERT NA PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA POD NAZWĄ:

**Organizacja i przeprowadzenie
„ WARSZTATÓW UMIEJĘTNOŚCI SPOŁECZNEJ I ANIMACJI W FORMIE WYJAZDOWEJ”
dla Beneficjentów Ostatecznych Programu Aktywności Lokalnej
projektu systemowego pod nazwą: „Aktywna rodzina” realizowanego w 2011r.**

w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki, Priorytet VII Promocja integracji społecznej,
Działanie 7.1 Rozwój i upowszechnianie aktywnej integracji, Poddziałanie 7.1.1 Rozwój i upowszechnianie
aktywnej integracji przez ośrodki pomocy społecznej współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej
w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego.

Przedmiot zamówienia określony we Wspólnym Słowniku Zamówień (CPV):

- Kod główny:
80000000-4 – Usługi edukacyjne i szkoleniowe
- Kod uzupełniający:
80570000-0 – Usługi w dziedzinie rozwoju osobistego



KAPITAŁ LUDZKI
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI

UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI
FUNDUSZ SPOŁECZNY



Spis treści

1. Nazwa oraz adres Zamawiającego.
2. Opis przedmiotu zamówienia pod nazwą:
 - Organizacja i przeprowadzenie „WARSZTATÓW UMIEJĘTNOŚCI SPOŁECZNEJ I ANIMACJI w formie wyjazdowej”
3. Oferty wariantowe.
4. Zamówienia uzupełniające.
5. Przepisy dotyczące umowy ramowej, dynamicznego systemu zakupów i aukcji elektronicznej.
6. Informacje dotyczące wynagrodzenia.
7. Opis warunków udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków.
8. Informacje o oświadczeniach i dokumentach, jakie mają dostarczyć Wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu.
9. Wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się i informacja o sposobie porozumiewania się z Wykonawcami.
10. Opis sposobu przygotowania ofert.
11. Opis sposobu obliczenia ceny oferty.
12. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert.
13. Termin związania ofertą.
14. Opis kryteriów wyboru ofert.
15. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
16. Umowa.
17. Informacje o formalnościach jakie powinny być dopełnione w celu zawarcia umowy.
18. Postanowienia końcowe.

1. NAZWA ORAZ ADRES ZAMAWIAJĄCEGO:

Ośrodek Pomocy Społecznej Gminy Lubawa

Fijewo 73, 14 - 260 Lubawa

NIP: 744 - 13 - 00 – 019, REGON: 510027257

Tel./ Fax.: 89 645 54 39

E - mail: sekretariat@gopslubawa.pl

BIP: www.gopslubawa.4bip.pl

Godziny urzędowania:

- poniedziałek – piątek 7.15 - 15.15

Podstawa prawna postępowania zamówienia publicznego:

1. Zamówienie publiczne realizowane w formie „Zapytania ofertowego” w oparciu o art. 4 pkt. 8 ustawy –Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity: Dz. U. z 2007r., nr 223, poz. 1655 z późn. zm.) w związku z wartością zamówienia poniżej 14.000 euro. Postępowanie prowadzone zgodnie z „Regulaminem udzielania zamówień publicznych, zasad postępowania przy udzielaniu zamówień publicznych oraz organizacji, trybu pracy i zakresu obowiązków członków Komisji przetargowej prowadzącej postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego w Ośrodku Pomocy Społecznej Gminy Lubawa” –stanowiącym załącznik do Zarządzenie Nr 92 / 2008 Kierownika Ośrodka Pomocy Społecznej Gminy Lubawa z dnia 01 sierpnia 2008r. w sprawie wprowadzenia „Regulaminu udzielania zamówień publicznych, zasad postępowania przy udzielaniu zamówień publicznych oraz organizacji, trybu pracy i zakresu obowiązków członków Komisji przetargowej prowadzącej postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego w Ośrodku Pomocy Społecznej Gminy Lubawa”.
2. Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2009 r. w sprawie rodzajów dokumentów jakich może żądać zamawiający od wykonawcy, oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz. U. Nr 226, poz. 1817),
3. Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 23 grudnia 2009 r. w sprawie średniego kursu złotego w stosunku do euro stanowiącego podstawę przeliczania wartości zamówień publicznych (Dz. U. Nr 224 poz. 1796) ,
4. W sprawach nieuregulowanych ustawą, przepisy ustawy - Kodeks Cywilny.

2. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA:

2.1)Przedmiotem zamówienia jest organizacja i przeprowadzenie - „**WARSZTATÓW UMIEJĘTNOŚCI SPOŁECZNEJ I ANIMACJI w formie wyjazdowej**” dla:

- **11 Beneficjentów Ostatecznych** (7 kobiet i 5 mężczyzn; młodzież w wieku 15 – 16 lat) projektu „Aktywna rodzina” biorących udział w projekcie w ramach Programu Aktywności Lokalnej; z udziałem:

- **2 opiekunów** (pracownik OPS; udział nieodpłatny).

2.2)Termin realizacji: PAŹDZIERNIK 2011r.

2.3)Wymiar usługi:

- 12 godz. - „Warsztatów umiejętności społecznej i animacji” w formie warsztatów wyjazdowych (3 dni; 2 doby) z noclegiem i pełnym wyżywieniem.



KAPITAŁ LUDZKI
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI

UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI
FUNDUSZ SPOŁECZNY



2.4) Zakres przedmiotu zamówienia (usługi):

- 1) Przygotowanie, organizacja i przeprowadzenie usługi - „**Warsztatów umiejętności społecznej i animacji**” w formie warsztatów wyjazdowych dla 11 Beneficjentów Ostatecznych projektu w ramach Programu Aktywności Lokalnej.
- 2) Zakres programu usługi (warsztatów) powinien obejmować w szczególności:
 - a) „Warsztaty integracyjne” – 1 godz.
 - b) „Warsztaty komunikacji interpersonalnej” – 2 godz.,
 - c) „Warsztaty animacyjne – gry na bębnach” – 3 godz.,
 - d) „Warsztaty animacyjne – pieczenia chleba” – 2 godz.,
 - e) „Warsztaty animacyjne” (m.in.: tańca z ogniem; szczudlarskie) - 2 godz.,
 - f) „Warsztaty inicjatyw własnych”(m.in.: gry na bębnach; tańca z ogniem; szczudlarskie)-2 godz.,
oraz:
 - g) Organizację czasu wolnego.
- 3) Program usługi powinien obejmować 3 dni (2 pełne doby).
- 4) Zajęcia powinny mieć charakter warsztatowy z wykorzystaniem aktywnych metod nauczania, które pozwolą na nabycie lub/i wzmocnienia lub/i podniesienie u Beneficjentów Ostatecznych projektu umiejętności społecznych i osobistych, w szczególności:
 - kompetencji interpersonalnych, umiejętności współdziałania,
 - umiejętności pracy w zespole i pracy indywidualnej,
 - wzmacnianie własnej wartości i samooceny,
 - umiejętności porozumiewania się z ludźmi,
 - motywacji i wiary we własne możliwości,
 - umiejętności radzenia sobie w trudnych, nowych sytuacjach.

2.5) Wykonawca zobowiązany jest zapewnić:

- 1) Miejsce realizacji usługi (ośrodek/budynek), który nie może być dalej położone od miejscowości Fijewo niż 50 km (Wykonawca musi wskazać miejsce realizacji zadania w „Programie usługi” oraz OFERCIE),
- 2) Zakwaterowania na 3 dni (2 pełne doby) w pokojach z przyległymi do nich łazienkami, z dostępem do pryszniców dla 11 Beneficjentów Ostatecznych projektu oraz 2 opiekunów,
- 3) Środki higieny osobistej (mydło w płynie, ręczniki papierowe, papier toaletowy itp.),
- 4) Pełne wyżywienie dla 11 Beneficjentów Ostatecznych projektu oraz 2 opiekunów, tj.: kolacje, śniadania, obiady, bufet kawowy (podczas przerw pomiędzy warsztatami oraz w trakcie trwania „czasu wolnego”),
- 5) Organizację „czasu wolnego” w formie np.: dyskoteki, ogniska itp.,
- 6) Transport uczestników z Fijewa (parking Urzędu Gminy Lubawa) do miejsca szkolenia oraz powrót,
- 7) Sale warsztatowe wyposażone w sprzęt, materiały i inne rzecz niezbędne do należytej realizacji przedmiotu usługi,
- 8) Ubezpieczenie NNW uczestników i opiekunów korzystających z usługi. Natomiast w przypadku wystąpienia wypadku zobowiązany jest Wykonawca sporządzić również protokołu okoliczności i przyczyn wypadku,

- 9) Materiały szkoleniowe dla każdego uczestnika (merytoryczne materiały związane z zagadnieniami omawianymi podczas szkolenia w formie papierowej) oraz materiały umożliwiające dokonywanie notatek – oznakowane w wymagane logotypy UE, EFS, POKL,
- 10) Trenerów, specjalistów posiadających odpowiednie wykształcenie i kwalifikacje niezbędne do realizacji przedmiotu usługi (poszczególnych warsztatów),
- 11) Osobę do sprawowania stałej opieki nad uczestnikami w trakcie zajęć, jak również po zajęciach – w tym podczas „czasu wolnego”.

2.6) Wykonawca jest zobowiązany do:

- 1) Prowadzenia „LIST OBECNOŚCI” Beneficjentów Ostatecznych projektu na warsztatach, potwierdzających obecność na zajęciach za pomocą własnoręcznego czytelnego podpisu oraz „KART ZAJĘĆ” - potwierdzających rodzaj prowadzonych warsztatów oraz zakres przedmiotowy, zgodnie ze wzorem dostarczonym przez Zamawiającego,
- 2) Przekazania Zamawiającemu w terminie 7 dni od ukończenia usługi:
 - a) oryginałów „Lista obecności” Beneficjentów Ostatecznych na warsztatach,
 - b) oryginałów „Kart zajęć” poszczególnych warsztatów,
 - oraz:
 - c) innych dokumentów projektowych potwierdzających realizację usługi.
- 3) Przeprowadzenia ankiet po zakończeniu całości „Warsztatów umiejętności społecznej i animacji” w celu zbadania zadowolenia Beneficjentów Ostatecznych projektu z udziału w warsztatach oraz jakości zrealizowanej usługi,
- 4) Wystawienia po zakończeniu realizacji usługi **CERTYFIKATÓW** Beneficjentom Ostatecznym projektu potwierdzających udział w „Warsztatach umiejętności społecznej i animacji” w formie warsztatów wyjazdowych wraz z zakresem przedmiotowym tych warsztatów, **z kolorowymi logotypami: Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki, Unii Europejskiej, Europejskiego Funduszu Społecznego.**
- 5) Oznaczenia pomieszczeń, w których realizowane są działania w ramach „Warsztatów umiejętności społecznej i animacji” oraz materiałów szkoleniowych zgodnie z obowiązującymi *Wytycznymi dotyczącymi oznaczania projektów w ramach POKL* zamieszczanymi na stronie internetowej: www.efs.gov.pl lub www.mrr.gov.pl lub www.funduszeuropejskie.gov.pl.

3. OFERTY WARIANTOWE:

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

4. ZAMÓWIENIA UZUPEŁNIAJĄCE:

Zamawiający nie przewiduje zamówień uzupełniających.

5. PRZEPISY DOTYCZĄCE UMOWY RAMOWEJ, DYNAMICZNEGO SYSTEMU ZAKUPÓW I AUKCJI ELEKTRONICZNEJ:

Przepisy dotyczące umowy ramowej, dynamicznego systemu zakupów i aukcji elektronicznej nie mają zastosowania.

6. INFORMACJE DOTYCZĄCE WYNAGRODZENIA:

- 1) Zapłata wynagrodzenia nastąpi przelewem na wskazany przez Wykonawcę rachunek bankowy, na podstawie:
 1. rachunku wystawionego przez Wykonawcę, po stwierdzeniu przez Zamawiającego prawidłowego wykonania usługi, będącej przedmiotem postępowania i umowy. Podstawą wystawienia rachunku przez Wykonawcę jest podpisanie przez Zamawiającego „**Protokołu zdawczo-odbiorczego**” wykonanej usługi.
- 2) Wynagrodzenie za zrealizowaną usługę, będzie płacone w terminie **30 dni** od daty wpływu rachunku od Wykonawcy i zatwierdzeniu przez Zamawiającego.



KAPITAŁ LUDZKI
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI

UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI
FUNDUSZ SPOŁECZNY



7. OPIS WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIANIA TYCH WARUNKÓW:

Warunkiem udziału w postępowaniu jest spełnienie warunków zawartych w niniejszym „Zapytaniu ofertowym” oraz art. 22 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych zwanej dalej ustawą Pzp.

O udzielenie niniejszego zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:

- 1) Posiadają uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania.
- 2) Posiadają niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponują potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia i wykażą że:
 - a) w okresie ostatnich trzech lat przed wszczęciem postępowania, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie przeprowadzili co najmniej 2 usługi odpowiadające swoim rodzajem usługom stanowiącym przedmiot zamówienia, potwierdzone pozytywnymi referencjami od podmiotów (np.: MOPS, GOPS, PCPR) na zlecenie których Wykonawca realizował usługę,
 - b) dysponują osobami które posiadają kwalifikacje zawodowe, wykształcenie niezbędne do realizacji usługi, w tym: poszczególnych warsztatów wchodzących w zakres całościowy usługi. **Wykładowcy/trenerzy biorący udział w realizacji zamówienia muszą posiadać** wykształcenie wyższe o kierunku zgodnym z tematyką prowadzonych warsztatów lub wykształcenie wyższe i specjalizację lub ukończone kursy, szkolenia uprawniające do prowadzenia w/w warsztatów. Wykonawca w celu wykazania spełnienia niniejszego warunku powinien dołączyć kserokopię za zgodność z oryginałem dyplomów, zaświadczeń kadry zaangażowanej w realizację usługi.
- 3) Znajdują się w sytuacji finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia.
- 4) Nie podlegają wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 Pzp.

Ocena spełnienia w/w warunków dokonana zostanie zgodnie z formułą „spełnia – nie spełnia”, w oparciu o informacje zawarte w dokumentach i oświadczeniach wyszczególnionych w **pkt. 8** niniejszego „Zapytania ofertowego”. Z treści załączonych dokumentów musi wynikać jednoznacznie, iż w/w warunki Wykonawca spełnił.

Uzupełnienie wymaganych dokumentów jest możliwe po upływie terminu składania ofert, tylko i wyłącznie na podstawie art. 26 ust. 3 ustawy Pzp.

Nie spełnienie chociażby jednego z w/w warunków skutkować będzie wykluczeniem Wykonawcy z postępowania.

8. INFORMACJE O OŚWIADCZENIACH I DOKUMENTACH, JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIENIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU:

W celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu Wykonawca zobowiązany jest złożyć wraz z odpowiednio wypełnionym i podpisanym FORMULARZEM OFERTOWYM, stanowiącym **Załącznik nr 1 do „Zapytania ofertowego”**:

1. Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu zgodnie z art. 22 ust. 1 ustawy Pzp. – **wzór oświadczenia – Załącznik nr 2** do „Zapytania ofertowego” oraz nie podleganiu wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy Pzp. – **wzór oświadczenia – Załącznik nr 3** do „Zapytania ofertowego”.

2. Następujące oświadczenia i dokumenty:

- 1) W celu potwierdzenia spełnienia warunku, o którym mowa w **pkt. 7 ppkt. 1:** Aktualny odpis z właściwego rejestru albo aktualne zaświadczenia o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub zgłoszenia do ewidencji działalności gospodarczej, wystawione nie wcześniej niż *6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert*, a w stosunku do osób fizycznych oświadczenia w zakresie art. 24 ust.1 pkt.2 ustawy.
 - 2) W celu potwierdzenia spełnienia warunku o którym mowa w **pkt. 7 ppkt. 2a:** Wykaz usług wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, z podaniem dat wykonania i odbiorców oraz załączeniem dokumentów potwierdzających, że te usługi zostały wykonane należycie (np. pozytywne referencje od Zamawiających).
Wymagane jest przeprowadzenie co najmniej 2 usług odpowiadających swoim rodzajem usługom stanowiącym przedmiot zamówienia, potwierdzone pozytywnymi referencjami od podmiotów (np.: MOPS, GOPS, PCPR) na zlecenie których Wykonawca realizował usługę.
Wykaz usług wykonanych należy przedstawić na druku stanowiącym **Załącznik nr 4 do „Zapytania ofertowego”**.
 - 3) W celu potwierdzenia spełnienia warunku o którym mowa w **pkt. 7 ppkt. 2b:** Wykaz osób - potwierdzający, że Wykonawca dysponuje lub będzie dysponował osobami posiadającymi odpowiednie wykształcenie, kwalifikacje niezbędne do realizacji usługi, w tym: poszczególnych warsztatów wchodzących w zakres całościowy usługi.
Wymagane jest aby wykładowcy/trenerzy biorący udział w realizacji zamówienia posiadali wykształcenie wyższe o kierunku zgodnym z tematyką prowadzonych warsztatów lub wykształcenie wyższe i specjalizację lub ukończone kursy, szkolenia uprawniające do prowadzenia w/w warsztatów. Wykonawca w celu wykazania spełnienia niniejszego warunku powinien dołączyć kserokopię za zgodność z oryginałem dyplomów, zaświadczeń kadry zaangażowanej w realizację usługi.
Wykaz osób należy przedstawić na druku stanowiącym **Załącznik nr 5 do „Zapytania ofertowego”** wraz z kserokopią dyplomów lub innych dokumentów, poświadczających posiadanie przez osoby prowadzące szkolenie w/w wykształcenia, kwalifikacji, doświadczenia.
 - 4) W przypadku zlecenia części zamówienia podwykonawcom - oświadczenie w sprawie realizacji zamówienia przy współudziale podwykonawców stanowiące **Załącznik nr 6 do „Zapytania ofertowego”**.
- Wyżej wymienione dokumenty mogą być złożone w formie oryginału lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę.**
- 5) Do oferty należy dołączyć również **Ramowy Program usługi - „Warsztatów umiejętności społecznej i animacji” w formie warsztatów wyjazdowych** - zgodnie z formularzem stanowiącym **Załącznik nr 7 do „Zapytania ofertowego”**.

9. WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO POROZUMIEWANIA SIĘ I INFORMACJA O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI:

1. W sprawie dokumentacji zamówienia publicznego – **Koordynator projektu: Dariusz Ismer, Tel. 512-083-004.**



KAPITAŁ LUDZKI
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI

UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI
FUNDUSZ SPOŁECZNY



2. Sposoby porozumiewania się Stron:
 - 1) Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający oraz Wykonawcy przekazują pisemnie, faxem lub drogą elektroniczną.
 - 2) Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje w sprawie postępowania zamówienia publicznego winny być kierowane na adres : **Ośrodek Pomocy Społecznej Gminy Lubawa, Fijewo 73.**
3. Wykonawca może zwracać się do Zamawiającego o wyjaśnienia dotyczące wszelkich wątpliwości związanych z treścią „Zapytania ofertowego”, sposobu przygotowania i złożenia oferty, kierując swoje zapytania na wskazany wyżej adres. Zamawiający niezwłocznie udzieli odpowiedzi na wszelkie zapytania związane z prowadzonym postępowaniem pod warunkiem, że zapytanie zostanie złożone Zamawiającemu nie później niż na 2 dni przed terminem składania ofert. Pytania i odpowiedzi na **stronie internetowej Zamawiającego** w zakładce zamówienia publiczne.
4. Treść wyjaśnienia zostanie przekazana jednocześnie wszystkim Wykonawcom, którzy pobrali lub zwrócili się o „Zapytanie ofertowe” bez wskazania źródła zapytania oraz udostępniona zostanie na **stronie internetowej Zamawiającego**, w zakładce zamówienia publiczne.
5. W szczególnie uzasadnionych przypadkach, przed upływem terminu składania ofert, Zamawiający może zmodyfikować treść „Zapytania ofertowego” i jej załączników.
6. Dokonaną modyfikację Zamawiający przekaże niezwłocznie wszystkim Wykonawcom, którym doręczono „Zapytanie ofertowe” i zamieści zmiany na stronie internetowej w zakładce zamówienia publiczne.
7. W przypadku, gdy zmiana powodować będzie konieczność modyfikacji oferty, Zamawiający przedłuży termin składania ofert z uwzględnieniem czasu niezbędnego do wprowadzenia tych zmian w ofertach w oparciu o obowiązujące prawo w tym zakresie. O każdej ewentualnej zmianie, Zamawiający powiadomi niezwłocznie uczestników postępowania na własnej stronie internetowej w zakładce zamówienia publiczne.

10. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT:

1. Ofertę należy sporządzić na **FORMULARZU OFERTOWYM** stanowiącym **Załącznik nr 1 do „Zapytania ofertowego”**. Treść złożonej oferty musi odpowiadać treści „Zapytania ofertowego”. Zamawiający wymaga wykorzystania FORMULARZY stanowiących załączniki do „Zapytania ofertowego”. Dopuszcza się w ofercie złożenie załączników opracowanych przez Wykonawcę, pod warunkiem, że będą one identyczne, co do treści z formularzami opracowanymi przez Zamawiającego. Oferty Wykonawców, którzy dołączą do oferty załączniki o innej treści niż określone w „Zapytaniu ofertowym” zostaną odrzucone.
2. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
3. Oferta musi być sporządzona w języku polskim, z zachowaniem formy pisemnej pod rygorem nieważności. Dokumenty sporządzone w języku obcym muszą być składane przez Wykonawców wraz z ich tłumaczeniem na język polski, poświadczony notarialnie.
4. Do oferty powinny być dołączone wszystkie dokumenty i oświadczenia wymienione w **PKT. 8 „Zapytania ofertowego”** oraz inne wymienione w treści niniejszego „Zapytania ofertowego”, w tym:
 - podpisany przez Wykonawcę wzór umowy – **Załącznik nr 8 do „Zapytania ofertowego”**, jako potwierdzenie, że określone w nim warunki Wykonawca akceptuje;
5. Oferta wraz z załącznikami musi być podpisana przez osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy, a ponadto:
 - a) w przypadku składania dokumentów w formie kopii, muszą one być poświadczane za zgodność z oryginałem przez upoważnion(ego)ych przedstawiciel(a)i Wykonawcy,



KAPITAŁ LUDZKI
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI

UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI
FUNDUSZ SPOŁECZNY



- b) poświadczenie za zgodność z oryginałem winno być sporządzone w sposób umożliwiający identyfikację podpisu (np. wraz z imienną pieczętką osoby poświadczającej kopię dokumentu za zgodność z oryginałem),
 - c) w przypadku podpisywania oferty lub poświadczania za zgodność z oryginałem kopii dokumentów przez osob(ę)y nie wymienion(ą)e w dokumencie rejestracyjnym (ewidencyjnym) Wykonawcy, należy do oferty dołączyć stosowne pełnomocnictwo. Pełnomocnictwo powinno być przedstawione w formie oryginału lub poświadczonej za zgodność z oryginałem kopii przez notariusza, adwokata, radcę prawnego lub osoby, których uprawnienie do reprezentacji wynika z dokumentu rejestracyjnego (ewidencyjnego) Wykonawcy, zgodnie ze sposobem reprezentacji określonym w tych dokumentach,
 - d) Wszelkie poprawki lub zmiany w tekście oferty (w tym załącznikach do oferty) muszą być parafowane (lub podpisane) własnoręcznie przez osob(ę)y podpisując(ą)e ofertę. Parafka (podpis) winna być naniesiona w sposób umożliwiający identyfikację podpisu (np. wraz z imienną pieczętką osoby sporządzającej parafkę).
- 6) Kilka podmiotów może złożyć ofertę wspólną, w tym przypadku podmioty te ponoszą solidarną odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zamówienia.
 - 7) Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
 - 8) Niezbędne dane i materiały wyjściowe do wykonania zamówienia Wykonawca uzyska we własnym zakresie.
 - 9) Wykonawca może wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną przez siebie ofertę przed upływem terminu do składania ofert. Powiadomienie o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu oferty powinno zostać złożone w sposób i formie przewidzianej dla oferty z tym, że koperta będzie dodatkowo oznaczona określeniem „zmiana” lub „wycofanie” .
 - 10) Wykonawca składa ofertę wraz z załącznikami i dokumentami w zabezpieczonej kopercie oznakowanej zgodnie z opisem zamieszczonym w **PKT. 12 ust.1** „Zapytania ofertowego”.
 - 11) Wszystkie oferty złożone po terminie zostaną zwrócone bez otwierania po upływie terminu przewidzianego na wniesienie odwołania.
 - 12) Brak jakiegokolwiek z dokumentów wymaganych w „Zapytaniu ofertowym”, lub złożenie dokumentu w niewłaściwej formie (np. niepoświadczony za zgodność z oryginałem kopie) po uwzględnieniu zapisu art. 26 ust. 3 ustawy spowoduje odrzucenie oferty.
 - 13) Zamawiający może żądać, w wyznaczonym przez siebie terminie wyjaśnień dotyczących złożonej oferty.
 - 14) Zamawiający wymaga, aby oferta wraz z załącznikami była zestawiona w sposób uniemożliwiający jej samoistną dekompletację (bez udziału osób trzecich) oraz uniemożliwiający zmianę jej zawartości bez widocznych śladów naruszenia, np. całą ofertę Wykonawca może przesznurować, a końce sznurka trwale zabezpieczyć (np. pieczęcią lakową).
 - 15) Zamawiający informuje, iż zgodnie z art. 96 ust. 3 ustawy Prawo zamówień publicznych oferty składane w postępowaniu o zamówienie publiczne są jawne i podlegają udostępnieniu od chwili ich otwarcia, z wyjątkiem informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeśli Wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert, zastrzeżę, że nie mogą one być udostępniane.
 - 16) Zamawiający zaleca, aby informacje zastrzeżone jako tajemnica przedsiębiorstwa były przez Wykonawcę złożone w oddzielnej wewnętrznej kopercie z oznakowaniem „tajemnica przedsiębiorstwa”, lub spięte (zszyte) oddzielnie od pozostałych, jawnych elementów oferty.
 - 17) Zastrzeżenie informacji, które nie stanowią tajemnicy przedsiębiorstwa w rozumieniu ww. ustawy skutkować będzie odrzuceniem oferty na podstawie art. 89 ust. 1 pkt 1 i 3 ustawy Prawo zamówień publicznych.

- 18) Wykonawca, m.in. nie może zastrzec informacji dotyczących ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofercie;
- 19) Udostępnieniu podlega protokół wraz z załącznikami. Załączniki do protokołu mogą być udostępniane po dokonaniu przez Zamawiającego wyboru najkorzystniejszej oferty lub unieważnieniu postępowania z tym, że oferty są jawne od chwili ich otwarcia. Według definicji oferty (na podstawie Kodeksu Cywilnego Art 66 § 1), ofertą jest oświadczenie woli w celu zawarcia umowy, pozostałe dokumenty dołączone do oferty są potwierdzeniem spełnienia wymagań i podlegać będą jawności po ogłoszeniu wyboru najkorzystniejszej oferty;
- 20) Udostępnianie protokołu oraz załączników do protokołu odbywać się będzie na poniższych zasadach:
 - a) osoba zainteresowana zobowiązana jest złożyć w siedzibie Zamawiającego pisemny wniosek o udostępnienie protokołu lub załączników do protokołu lub ofert,
 - b) Zamawiający ustali, z uwzględnieniem złożonego w ofercie zastrzeżenia o tajemnicy przedsiębiorstwa, zakres informacji, które mogą być Wykonawcy udostępnione,
 - c) po przeprowadzeniu powyższych czynności Zamawiający ustali miejsce, termin, sposób udostępnienia dokumentów, o czym poinformuje zainteresowanego w pisemnym zawiadomieniu.
- 21) Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. W takim przypadku ich oferta musi spełniać następujące wymagania:
 - a) w odniesieniu do wymagań postawionych przez Zamawiającego, każdy z Wykonawców ubiegających się wspólnie o zamówienie winien oddzielnie złożyć oświadczenie, że nie podlega wykluczeniu na podstawie art. 24 ustawy Prawo zamówień publicznych,
 - b) Wykonawcy występujący wspólnie muszą ustanowić pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie niniejszego zamówienia oraz zawarcia umowy o udzielenie przedmiotowego zamówienia publicznego na zasadach określonych w art. 23 ustawy Pzp.,
 - c) wszelka korespondencja oraz rozliczenia dokonywane będą wyłącznie z pełnomocnikiem.

11. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY OFERTY:

- 1) Cena ofertowa musi uwzględniać wszystkie elementy wynagrodzenia Wykonawcy oraz wszelkie koszty wynikające z realizacji przedmiotu zamówienia, w tym m.in.: wynagrodzenia trenerów, koszt: zakwaterowania, transportu, ubezpieczenia NNW i inne niezbędne do należytej realizacji przedmiotu zamówienia.
- 2) W wyniku nieuwzględnienia okoliczności, które mogą wpłynąć na cenę zamówienia, Wykonawca ponosić będzie skutki błędów w ofercie. Od Wykonawcy wymagane jest bardzo szczegółowe zapoznanie się z przedmiotem zamówienia, a także sprawdzenie warunków wykonania zamówienia i skalkulowanie ceny oferty z należytą starannością.
- 3) Cena ma być wyrażona w złotych polskich netto i brutto z uwzględnieniem należnego podatku VAT.
- 4) Oferta powinna zawierać:
 - Cenę netto i brutto za realizację całości przedmiotu zamówienia oraz koszt na 1 Beneficjenta Ostatecznego projektu netto i brutto.
- 5) Cena nie ulega zmianie przez okres ważności oferty (związania).

12. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT:

- 1) Ofertę należy złożyć w zamkniętej kopercie w siedzibie Zamawiającego – Ośrodek Pomocy Społecznej Gminy Lubawa, Fijewo 73, **do dnia 29 września 2011r. do godz. 9.00.** Kopertę należy oznakować w następujący sposób:



**Ośrodek Pomocy Społecznej Gminy Lubawa
14-260 Lubawa, Fijewo 73**

z dopiskiem:

„OFERTA – Warsztaty umiejętności społecznej i animacji. Projekt „Aktywna rodzina”

- 2) Konsekwencje złożenia oferty niezgodnie z w/w opisem ponosi Wykonawca. Wykonawca może wprowadzić zmiany, poprawki, modyfikacje i uzupełnienia do złożonych ofert pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma pisemne powiadomienie o wprowadzeniu zmian, poprawek, itp. przed terminem składania ofert. Powiadomienie o wprowadzeniu zmian musi być złożone wg takich samych zasad jak składana oferta, odpowiednio oznakowanych z dopiskiem „ZMIANA”. Oferta złożona po terminie zostanie zwrócona Wykonawcy bez otwierania po zakończonej procedurze udzielenia niniejszego zamówienia.
- 3) Wykonawca ma prawo przed upływem terminu składania ofert wycofać się z postępowania poprzez złożenie pisemnego powiadomienia (wg takich samych zasad jak wprowadzanie zmian i poprawek) z napisem na kopercie „WYCOFANIE”. Koperty oznakowane w ten sposób będą odczytane w pierwszej kolejności. Po stwierdzeniu poprawności postępowania Wykonawcy w zakresie wycofania oferty, oferty wycofane nie będą otwierane. Koperta oznakowana dopiskiem „ZMIANA” zostanie otwarta przy otwieraniu oferty Wykonawcy, który wprowadził zmiany i po stwierdzeniu poprawności procedury dokonania zmian, zostanie ona dołączona do oferty.
- 4) **Otwarcie złożonych ofert nastąpi w dniu 29 września 2011r. o godz. 9.30 w siedzibie Zamawiającego: Ośrodek Pomocy Społecznej Gminy Lubawa, Fijewo 73.**
- 5) Otwarcie ofert jest jawne dla wszystkich zainteresowanych.
- 6) Przed otwarciem ofert zamawiający poda kwotę jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie przedmiotu zamówienia.
- 7) Dokonując otwarcia ofert zamawiający poda nazwę, adresy Wykonawców, a także informacje dotyczące ceny.
- 8) Oferty złożone po terminie będą zwrócone bez otwierania.
- 9) Wykonawcy mogą uczestniczyć w publicznej sesji otwarcia ofert. W przypadku nieobecności Wykonawcy przy otwieraniu ofert, Zamawiający prześle informację z otwarcia ofert, na pisemny wniosek,
- 10) W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert.
- 11) Zamawiający **poprawi** w ofercie:
 - a) oczywiste omyłki pisarskie,
 - b) oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek,
 - c) inne omyłki polegające na niezgodności oferty z „Zapytaniem ofertowym” zamówienia, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty, niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.

13. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTA:

Wykonawca jest związany ofertą 30 dni – bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

14. OPIS KRYTERIÓW WYBORU OFERT:

- 1) W pierwszej kolejności Zamawiający oceni czy Wykonawcy, którzy złożyli oferty, nie podlegają wykluczeniu z postępowania, a następnie oceni, czy oferty nie podlegają odrzuceniu.



2) W celu wyboru najkorzystniejszej oferty Zamawiający przyjął następujące kryterium:

- **Cena: 100 %.**

Oferta o najniższej cenie brutto otrzyma maksymalną ilość 100 punktów. Pozostałe oferty oceniane będą wg poniższego wzoru:

$$\text{Cof (cena oferty)} = \frac{\text{Cmin} \quad (\text{cena oferty najtańszej brutto za realizację całości przedmiotu zamówienia})}{\text{Cof-bad} \quad (\text{cena badanej oferty brutto za realizację całości przedmiotu zamówienia})} \times 100 \text{ pkt.}$$

- 3) O wyborze oferty zadecyduje największa liczba uzyskanych punktów.
- 4) Ocenie według kryterium zostaną poddane jedynie oferty nieodrzucone - ważne.
- 5) Jeżeli wybór oferty najkorzystniejszej będzie niemożliwy, z uwagi na to, że otrzymały taką samą ilość punktów, Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia ofert dodatkowych. Termin złożenia ofert dodatkowych zostanie wyznaczony przez Zamawiającego.
- 6) Do realizacji zamówienia zostanie wybrany Wykonawca, który uzyska najwyższą ilość punktów.
- 7) Jeżeli cena brutto najkorzystniejszej oferty będzie przekraczała kwotę jaką Zamawiający może przeznaczyć na sfinalizowanie zamówienia, Zamawiający zastrzega sobie prawo negocjacji z oferentem, który uzyskał najwyższą ilość punktów.

15. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY:

Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

16. OGÓLNE WARUNKI UMOWY:

- 1) Wykonawca jest zobowiązany zawrzeć umowę zgodnie ze wzorem stanowiącym **Załącznik nr 8** do „Zapytania ofertowego”.
- 2) Dopuszczalne zmiany postanowień umowy:
Zmiany postanowień umowy mogą dotyczyć w szczególności:
 - a) nazwy, adresu oraz osób reprezentujących strony,
 - b) terminu realizacji warsztatów (usługi),
 - c) uczestników i uczestniczek warsztatów,
 - d) zmiany których nie można było przewidzieć na etapie prowadzonego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego,
- 3) Zmiany postanowień niniejszej umowy mogą nastąpić za zgodą obu stron w formie pisemnego aneksu.

17. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH JAKIE POWINNY BYĆ DOPEŁNIONE W CELU ZAWARCIA UMOWY:

- 1) O wyborze oferty lub o unieważnieniu postępowania Zamawiający zawiadomi niezwłocznie Wykonawców, którzy ubiegali się o udzielenie zamówienia faksem lub/i pocztą lub/i drogą elektroniczną.
- 2) Wyniki postępowania zostaną ogłoszone na tablicy ogłoszeń w Ośrodku Pomocy Społecznej Gminy Lubawa i na stronie internetowej Zamawiającego, w zakładce zamówienia publiczne.
- 3) Umowa zostanie zawarta z wybranym Wykonawcą **w terminie nie krótszym niż 5 dni** od dnia przekazania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty (faksem lub drogą elektroniczną). Zamawiający poinformuje Wykonawcę o terminie, miejscu podpisania umowy.
- 4) Jeżeli Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana będzie uchylać się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownej oceny.



KAPITAŁ LUDZKI
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI

UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI
FUNDUSZ SPOŁECZNY



18. INNE INFORMACJE:

- 1) Zamawiający przewiduje możliwość unieważnienia postępowania o udzielenie zamówienia, w przypadku nieprzyznania środków pochodzących z budżetu Unii Europejskiej, które miały być przeznaczone na sfinansowanie zamówienia.
- 2) Zamawiający przewiduje możliwość unieważnienia postępowania o udzielenie zamówienia, w przypadku wystąpienia istotnych zmian okoliczności powodujących, że prowadzenie postępowania lub wykonanie zamówienia nie leży w interesie publicznym, czego nie można było wcześniej przewidzieć.

Załączniki do „Zapytania ofertowego”:

- **Załącznik nr 1** – wzór „Formularza ofertowego”,
- **Załącznik nr 2** - wzór „Oświadczenia o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu”- art. 22 ust. 1 ustawy Pzp.,
- **Załącznik nr 3** – wzór „Oświadczenia o braku podstaw do wykluczenia” - art. 24 ust. 1 ustawy Pzp.
- **Załącznik nr 4** – wzór „Wykazu usług wykonanych”.
- **Załącznik nr 5** – wzór „Wykazu osób wyznaczonych do wykonania przedmiotu zamówienia”.
- **Załącznik nr 6** – wzór „Oświadczenia o podwykonawcach”,
- **Załącznik nr 7** – wzór Ramowego Programu usługi - „Warsztatów umiejętności społecznej i animacji” w formie warsztatów wyjazdowych.
- **Załącznik nr 8** - Ogólne warunki umowy.

Zatwierdzam

Kierownik
Ośrodka Pomocy Społecznej
Gminy Lubawa

/-/ Adam Roznerski

- „Zapytanie ofertowe” zamieszczono w siedzibie Zamawiającego w dniu 20-09-2011r.
- „Zapytanie ofertowe” zamieszczono na stronie internetowej Zamawiającego www.gopslubawa.4bip.pl w dniu 20-09-2011r.