

Załącznik Nr 3

do „ZAPYTANIE OFERTOWE” dotyczącego: realizacji zamówienia publicznego pod nazwą: „Zorganizowanie jednodniowego wyjazdu integracyjno-aktywizacyjnego” dla Beneficjentów Ostatecznych Programu Aktywności Lokalnej oraz ich otoczenia w ramach projektu pn. „Aktywna rodzina” współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego, o wartości poniżej 14.000 euro.

(wzór – ogólne warunki umowy)

UMOWA Nr PP. 342- /11

na realizację zamówienia publicznego pod nazwą: „Zorganizowanie jednodniowego wyjazdu integracyjno-aktywizacyjnego” dla Beneficjentów Ostatecznych Programu Aktywności Lokalnej w ramach projektu systemowego pn. „Aktywna rodzina” współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego, o wartości poniżej 14.000 euro.

zawarta w dniu 2011r. w Fijewie pomiędzy:

1) **Ośrodkiem Pomocy Społecznej Gminy Lubawa, z siedzibą w Fijewie 73, 14-260 Lubawa,** reprezentowanym przez:

- **Adama Roznerskiego** – Kierownika OPS przy udziale:
- **Renaty Galińskiej** – Główny księgowy OPS, zwanym w dalszej treści umowy „ZLECENIODAWCĄ”

a:

2), reprezentowaną przez:

- **Panią/Pana**, zwaną w dalszej części umowy „ZLECENIOBIORCĄ”.

W wyniku przeprowadzonego postępowania zgodnie z art. 4 pkt. 8 ustawy Prawo zamówień publicznych w formie „Zapytania ofertowego”, w oparciu o Zarządzenie Nr 92 / 2008 Kierownika Ośrodka Pomocy Społecznej Gminy Lubawa z dnia 01 sierpnia 2008r. w sprawie wprowadzenia „Regulaminu udzielania zamówień publicznych, zasad postępowania przy udzielaniu zamówień publicznych oraz organizacji, trybu pracy i zakresu obowiązków członków Komisji przetargowej prowadzącej postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego w Ośrodku Pomocy Społecznej Gminy Lubawa”, strony zawierają umowę o następującej treści:

§ 1.

1. Zleceniodawca zleca, a Zleceniobiorca zobowiązuje się do zorganizowania i obsługi zadania pn.: „Zorganizowanie jednodniowego wyjazdu integracyjno-aktywizacyjnego” dla:
 - 11 osób – Beneficjentów Ostatecznych projektu „Aktywna rodzina” w ramach Programu Aktywności Lokalnej,
 - 2 opiekunów grupy.
2. Zleceniodawca zastrzega sobie prawo zmiany proporcji ilości osób, o których mowa w ust. 1 pkt. 1 i pkt. 2 przy zachowaniu niezmiennej ogólnej liczby osób biorących udział w wycieczce.
3. Zleceniobiorca zorganizuje wyjazd integracyjno-aktywizacyjny (wycieczkę) zgodnie z przedstawionym w przeprowadzonym postępowaniu zamówienia publicznego „Programem wycieczki”, stanowiącym [załącznik nr](#) do niniejszej umowy.



§ 2.

1. Zleceniobiorca oświadcza, że:
 - 1) posiada odpowiednie środki finansowe oraz techniczne potrzebne do realizacji niniejszej umowy,
 - 2) posiada zezwolenia na organizację wycieczek autokarowych, zgodnie z obowiązującymi przepisami,
 - 3) autokar posiada ważną kartę kwalifikacyjną do przewozu ludzi i jest zatwierdzony do jazdy po kraju.
2. Zleceniobiorca zobowiązuje się do świadczenia usługi z należytą starannością.
3. Zleceniobiorca wykonując niniejszą umowę ponosi pełną odpowiedzialność za szkody wyrządzone Zleceniodawcy lub osobom trzecim w wyniku nienależytej realizacji usługi.
4. Zleceniobiorca ma obowiązek informacji i promocji Unii Europejskiej, Europejskiego Funduszu Społecznego, Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki zgodnie z zasadami i wytycznymi dotyczącymi promocji projektów realizowanych w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki.
5. Zleceniobiorca zobowiązuje się do przechowywania dokumentacji związanej z realizacją zadania co najmniej do 31-12-2020r.

§ 3.

Zleceniobiorca zobowiązuje się do:

- 1) Przewozu uczestników wycieczki autokarem turystycznym,
- 2) Wyżywienia – obiad dla każdego uczestnika wycieczki (zupa oraz II danie),
- 3) Ubezpieczenia NNW uczestników wycieczki,
- 4) Zabezpieczenia kwalifikowanego przewodnictwa turystycznego podczas zwiedzania zgodnie z programem wycieczki,
- 5) Pokrycia opłat za wstępy do zwiedzanych obiektów,
- 6) Opieki pilota,
- 7) Pokrycia opłat za parkingi,
- 8) Innych kosztów mieszczących się w zakresie realizacji zadania zgodnie z programem wycieczki.

§ 4.

1. Umowa zostaje zawarta na okres **od dnia podpisania do dnia 30 września 2011r.**
2. Strony ustalają termin realizacji przedmiotu umowy na dzień **września 2011r.**

§ 5.

1. Strony umowy ustalają wartość (koszt) realizacji przedmiotu zamówienia na kwotę **zł brutto** (słownie:); **VAT** (..... %); **zł netto**.
2. Zapłata wynagrodzenia za realizację przedmiotu zamówienia i umowy nastąpi przelewem na wskazany przez Zleceniobiorcę rachunek bankowy, na podstawie:
 - rachunku wystawionego przez Zleceniobiorcę, po stwierdzeniu przez Zamawiającego prawidłowego wykonania zleconej usługi. Podstawą wystawienia rachunku przez Zleceniobiorcę jest podpisanie przez Zamawiającego protokołu odbioru wykonanej usługi.
3. Wynagrodzenie za zrealizowaną usługę będzie płacone w terminie 30 dni od daty wpływu od Zleceniobiorcy faktury Vat wystawionej na: **Ośrodek Pomocy Społecznej Gminy Lubawa, Fijewo 73, 14-260 Lubawa, NIP-744-13-00-019** i zatwierdzeniu przez Zamawiającego.

§ 6.

1. Strony ustalają, że obowiązującą formą odszkodowania stanowią kary umowne.
2. Zleceniobiorca zapłaci Zamawiającemu karę umowną:
 - za zwłokę w wykonaniu przedmiotu umowy w wysokości 0,10 % wynagrodzenia umownego za każdy dzień zwłoki,
 - za nie wykonanie przedmiotu umowy w wysokości 20 % wartości umowy,



3. Zamawiający jest uprawniony do potrącania należnych kar umownych od Zleceniobiorcy z jego wynagrodzenia.

§ 7.

Zleceniobiorca nie może powierzyć ani w całości, ani w części wykonania przedmiotu umowy innym podmiotom i osobom.

§ 8.

Nadzór nad realizacją przedmiotu umowy, o którym mowa w § 1 sprawuje **Pan Dariusz Ismer – Koordynator projektu systemowego „Aktywna rodzina” Ośrodka Pomocy Społecznej Gminy Lubawa.**

§ 9.

1. W razie zaistnienia istotnej okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach. W takim przypadku Zleceniobiorca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części umowy,
2. Strony zastrzegają sobie prawo jednostronnego rozwiązania umowy bez wypowiedzenia w przypadku naruszenia istotnych postanowień umowy przez drugą stronę.

§ 10.

1. Na podstawie umowy nr POKL.07.01.01-28-066/08-00 z dnia 15 lipca 2008r. dotyczącej realizacji projektu systemowego „Aktywna rodzina” w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego oraz w związku z art. 31 ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych, Zamawiający powierza Wykonawcy przetwarzanie danych osobowych beneficjentów ostatecznych projektu w celu wykonania umowy na warunkach opisanych w niniejszym paragrafie.
2. Upoważnienie **Zleceniobiorcy lub osoby upoważnionej do reprezentowania Zleceniobiorcy**, stanowi [załącznik nr](#) do niniejszej umowy.
3. Zleceniobiorca może powierzyć przetwarzanie danych osobowych Beneficjentów Ostatecznych swoim pracownikom w celu wykonania zadań będących przedmiotem niniejszej umowy.
4. Przy przetwarzaniu danych osobowych Zleceniobiorca musi przestrzegać zasad wskazanych w ustawie z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych oraz w rozporządzeniu Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 29 kwietnia 2004 r. w sprawie dokumentacji przetwarzania danych osobowych oraz warunków technicznych i organizacyjnych, jakim powinny odpowiadać urządzenia i systemy informatyczne służące do przetwarzania danych osobowych (Dz. U. Nr 100, poz. 1024).
5. Zleceniobiorca przed rozpoczęciem przetwarzania danych osobowych podejmie środki zabezpieczające zbiór danych, o których mowa w art. 36-39 ustawy z dnia 29 sierpnia 1997r. o ochronie danych osobowych oraz w rozporządzeniu.
6. Do przetwarzania danych osobowych mogą być dopuszczeni jedynie pracownicy Zleceniobiorcy, posiadający imienne upoważnienie do przetwarzania danych osobowych. Wzór upoważnienia do przetwarzania danych osobowych stanowi [załącznik nr](#) do umowy.
7. Zleceniobiorca musi prowadzić ewidencję pracowników upoważnionych do przetwarzania danych osobowych Beneficjentów Ostatecznych projektu „Aktywna rodzina” w związku z wykonywaniem umowy. Wzór ewidencji osób upoważnionych stanowi [załącznik nr](#) do umowy.

8. Wykonawca zobowiązany jest do podjęcia wszelkich kroków służących zachowaniu w tajemnicy danych osobowych przez pracowników mających dostęp do danych osobowych Beneficjentów Ostatecznych projektu.
9. Zleceniobiorca niezwłocznie informuje Zamawiającego o:
 - 1) wszelkich przypadkach naruszenia tajemnicy danych osobowych lub o ich niewłaściwym użyciu;
 - 2) wszelkich czynnościach z własnym udziałem w sprawach dotyczących ochrony danych osobowych prowadzonych w szczególności przed Generalnym Inspektorem Ochrony Danych Osobowych, urzędami państwowymi, policją lub przed sądem.
10. Zleceniobiorca zobowiązuje się do udzielenia Zamawiającemu, Instytucji Wdrażającej (Instytucji Pośredniczącej II Stopnia) na każde jej żądanie, informacji na temat przetwarzania wszystkich danych osobowych, a w szczególności niezwłocznego przekazywania informacji o każdym przypadku naruszenia przez niego i jego pracowników obowiązków dotyczących ochrony danych osobowych.
11. Zleceniobiorca umożliwi Zamawiającemu, Instytucji Wdrażającej (Instytucji Pośredniczącej II Stopnia) oraz Instytucji Zarządzającej w miejscach, w których są przetwarzane powierzone dane osobowe, dokonanie kontroli, w terminie wspólnie ustalonym, nie późniejszym jednak niż 5 dni kalendarzowych od dnia powiadomienia Wykonawcy o zamiarze przeprowadzenia kontroli, w celu sprawdzenia prawidłowości przetwarzania oraz zabezpieczenia danych osobowych.
12. W przypadku powzięcia przez Zamawiającego, Instytucję Wdrażającą (Instytucję Pośredniczącą II Stopnia) lub Instytucję Zarządzającą wiadomości o rażącym naruszeniu przez Wykonawcę zobowiązań wynikających z ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych, rozporządzenia lub niniejszej umowy, Wykonawca umożliwi Zamawiającemu, Instytucji Wdrażającej (Instytucji Pośredniczącej II Stopnia) lub Instytucji Zarządzającej dokonanie niezapowiedzianej kontroli.
13. Zleceniobiorca jest zobowiązany do zastosowania się do zaleceń dotyczących poprawy jakości zabezpieczenia danych osobowych oraz sposobu ich przetwarzania sporządzonych w wyniku przeprowadzonych przez Zamawiającego, Instytucję Wdrażającą (Instytucję Pośredniczącą II Stopnia) lub Instytucję Zarządzającą kontroli.

§ 11.

1. Wszelkie zmiany w niniejszej umowie wymagają zgody obu stron w formie pisemnej pod rygorem nieważności takiej zmiany.
2. Dopuszczalne zmiany postanowień umowy mogą dotyczyć w szczególności:
 - a) terminu realizacji usługi,
 - b) uczestników/uczestniczek usługi,
 - c) zmiany których nie można było przewidzieć na etapie prowadzonego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego,
3. Niedopuszczalna jest jednak pod rygorem nieważności zmiana postanowień zawartej umowy oraz wprowadzenie nowych postanowień do umowy niekorzystnych dla Zamawiającego, jeżeli po ich uwzględnieniu należałoby zmienić treść oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy, chyba że konieczność wprowadzenia takich zmian wynika z okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy.

§ 12.

W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu cywilnego.

§ 13.

Umowę sporządzono w czterech jednobrzmiących egzemplarzach, w tym jeden egzemplarz dla Zleceniobiorcy oraz trzy egzemplarze dla Zamawiającego.

.....
(Zamawiający)

.....
(Wykonawca)