

Fijewo, dnia 20-06-2011r.

PP.341-4 -11 /11

„ZAPYTANIE OFERTOWE”

Dotyczy: realizacji zamówienia publicznego pod nazwą: „Zorganizowanie jednodniowego wyjazdu integracyjno-aktywizacyjnego” dla Beneficjentów Ostatecznych Programu Aktywności Lokalnej oraz ich otoczenia w ramach projektu pn. „Aktywna rodzina” współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego, o wartości poniżej 14.000 euro.

1. ZAMAWIAJACY:

Ośrodek Pomocy Społecznej Gminy Lubawa, Fijewo 73, 14-260 Lubawa, Tel.: 89 645 54 39;

E-mail: sekretariat@gopslubawa.pl.

www: www.gopslubawa.4bip.pl

REGON: 510027257, NIP: 744-13-00-019

Godziny urzędowania :

- poniedziałek – piątek 7.15 – 15.15

2. PODSTAWA PRAWNA POSTĘPOWANIA ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO:

- 1) Niniejsze zamówienie publiczne realizowane w formie „Zapytania ofertowego” w oparciu o art. 4 pkt. 8 ustawy –Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity: Dz. U. z 2007r., nr 223, poz. 1655 z późn. zm.) w związku z wartością zamówienia poniżej 14.000 euro. Postępowanie prowadzone zgodnie z „Regulaminem udzielania zamówień publicznych, zasad postępowania przy udzielaniu zamówień publicznych oraz organizacji, trybu pracy i zakresu obowiązków członków Komisji przetargowej prowadzącej postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego w Ośrodku Pomocy Społecznej Gminy Lubawa” –stanowiącym załącznik do Zarządzenie Nr 92 / 2008 Kierownika Ośrodka Pomocy Społecznej Gminy Lubawa z dnia 01 sierpnia 2008r. w sprawie wprowadzenia „Regulaminu udzielania zamówień publicznych, zasad postępowania przy udzielaniu zamówień publicznych oraz organizacji, trybu pracy i zakresu obowiązków członków Komisji przetargowej prowadzącej postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego w Ośrodku Pomocy Społecznej Gminy Lubawa”.
- 2) Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2009 r. w sprawie rodzajów dokumentów jakich może żądać zamawiający od wykonawcy, oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz. U. Nr 226, poz. 1817),
- 3) Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 23 grudnia 2009 r. w sprawie średniego kursu złotego w stosunku do euro stanowiącego podstawę przeliczania wartości zamówień publicznych (Dz. U. Nr 224 poz. 1796) ,
- 4) W sprawach nieuregulowanych ustawą, przepisy ustawy - Kodeks Cywilny.

3. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA:

- 3.1)Przedmiot zamówienia określony we Wspólnym Słowniku Zamówień Publicznych (CPV) - **92000000-1** - Usługi rekreacyjne, kulturalne i sportowe.



3.2) Przedmiotem zamówienia jest:

„Zorganizowanie jednodniowej wyjazdu integracyjno-aktywizacyjnego” (wycieczki o charakterze integracyjno-aktywizacyjnym z elementami turystyczno – krajoznawczymi) - dla:

- 11 Beneficjentów Ostatecznych projektu pn. „Aktywna rodzina” biorących udział w projekcie w ramach Programu Aktywności Lokalnej (Grupa III),
- 2 osób z otoczenia Beneficjentów Ostatecznych,
- 1 opiekuna (pracownika OPS Gminy Lubawa).

3.3) Zakres przedmiotowy usługi :

- 1) Wycieczka na trasie: **Fijewo – Warszawa- Fijewo.**
- 2) Program wycieczki powinien w szczególności zawierać:
 - a) Wejście do Centrum Nauki Kopernik,
 - b) Zwiedzanie Starego Miasta, w tym: Kolumny Zygmunta, Krakowskiego Przedmieścia, Grób Nieznanego Żołnierza itp.,
 - c) Wejście do Muzeum Powstania Warszawskiego,
 - d) Wejście do Kina 5D na seans wg. repertuaru wrześnieowego.
- 3) Transport: autokar klasy turystycznej.
- 4) Posiłek: obiad (składający się z: zupy i II dania)
- 5) Inne wymagania względem przedmiotu zamówienia, które Wykonawca usługi jest zobowiązany zapewnić:
 - a) Ubezpieczenie uczestników wycieczki NNW,
 - b) Opieka pilota,
 - c) Kwalifikowane przewodnictwo turystyczne w trakcie realizacji usługi,
 - d) Bilety wstępów,
 - e) Opłaty parkingowe,
 - f) Nieodpłatny udział w wycieczce 1 opiekuna – pracownika OPS Gminy Lubawa.

4. TERMIN REALIZACJI ZAMÓWIENIA: wrzesień 2011r.

5. OPIS WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIENIA TYCH WARUNKÓW:

- 1) O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się następujący Wykonawcy:
 - a) posiadający uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień, tj.: posiadają uprawnienia do prowadzenia działalności gospodarczej w zakresie organizowania imprez turystycznych oraz pośredniczenia na zlecenie klientów w zawieraniu umów o świadczenie usług turystycznych, zgodnie z art. 4 ust. 1 ustawy z dnia 20 sierpnia 1997r. o usługach turystycznych (t. j. Dz. U. z 2004 r. Nr 223, poz. 2268 z późn. zm.),
 - b) posiadający niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponują potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonywania zamówienia,
 - c) znajdujący się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia.
- 2) Ocena spełnienia w/w warunków dokonana zostanie zgodnie z formułą „spełnia – nie spełnia” w oparciu o informacje zawarte w oświadczeniach i dokumentach określonych w pkt. 6.

6. WYKAZ OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW, JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY, W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIENIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU:

W celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu Wykonawca zobowiązany jest złożyć wraz z odpowiednio wypełnionym i podpisanym **FORMULARZEM OFERTOWYM** - stanowiącym **Załącznik nr 1** do „Zapytania ofertowego”:



- 1) Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu zgodnie z art. 22 ust. 1 ustawy Pzp. oraz nie podleganiu wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy Pzp. – **wzór oświadczenia – Załącznik nr 2** do „Zapytania ofertowego”.
- 2) Aktualne zaświadczenie o wpisie w rejestrze organizatorów turystyki i pośredników turystycznych, o którym mowa w ustawie z dn. 29 sierpnia 1997r. o usługach turystycznych (tekst jednolity: Dz. U. z 2004 r. Nr 223, poz. 2268 z późn. zm.) - **wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.**

7. MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA OFERT:

- 1) Ofertę należy złożyć w siedzibie Zamawiającego – **Ośrodek Pomocy Społecznej Gminy Lubawa, 14-260 Lubawa, Fijewo 73, do dnia 29-06-2011r. do godz. 13.00.**
- 2) Oferty należy złożyć w zamkniętym i nieprzezroczystym opakowaniu zaadresowanym na Zamawiającego z dopiskiem:
„OFERTA – Zorganizowanie wycieczki w ramach PAL. Projekt –Aktywna rodzina”
- 3) Na kopercie oprócz opisu jw. należy zamieścić nazwę i adres Wykonawcy.
- 4) Oferty otrzymane przez Zamawiającego po terminie składania ofert, zostaną Wykonawcom zwrócone bez otwierania.

8. INFORMACJE DOTYCZĄCE WYNAGRODZENIA:

- 1) Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza otrzyma wynagrodzenie po realizacji przedmiotu zamówienia.
- 2) Wynagrodzenie będzie płatne przelewem na rachunek wskazany na fakturze VAT wystawionej przez Wykonawcę na Zamawiającego, w terminie do 30 dni od daty dostarczenia faktury.

9. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY:

- 1) Oferty należy przygotować zgodnie z wzorem stanowiącym **załącznik nr 1** do „Zapytania ofertowego”.
- 2) Do oferty należy dołączyć „Program wycieczki”- zawierający szczegółowy opis wycieczki m.in.: godzinę wyjazdu z Lubawy oraz powrotu, miejsca zwiedzane, godziny zwiedzania, godzinę posiłku oraz planowane menu obiadu.
- 3) Wykonawcy przedstawiają ofertę zgodnie z wymogami określonymi w „Zapytaniu ofertowym”.
- 4) Oferta powinna zawierać wszystkie koszty związane z organizacją wycieczki.
- 5) **Cena w ofercie powinna zawierać koszt udziału w wyjeździe integracyjno-aktywizacyjnym:**
 - **11 Beneficjentów Ostatecznych projektu,**
 - **2 osób z otoczenia Beneficjentów Ostatecznych,**
 - **1 opiekuna - pracownika OPS Gminy Lubawa (udział opiekunów jest nieodpłatny).**
- 6) Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
- 7) Oferty alternatywne nie będą brane pod uwagę.
- 8) Oferta musi być sporządzona w formie pisemnej, w języku polskim.
- 9) Dokumenty i oświadczenia dołączone do oferty mają być w formie oryginałów lub kserokopii poświadczonych za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę.
- 10) Wykonawca może złożyć jedną ofertę.
- 11) Oferta powinna zawierać wszystkie koszty związane z organizacją wycieczki.
- 12) Koszty związane z przygotowaniem oferty ponosi składający ofertę. Złożona oferta wymaga podpisu osób uprawnionych do reprezentowania firmy, zgodnie z aktem rejestracyjnym oraz przepisami prawa.

- 13) Jeżeli oferta zawiera informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 14 kwietnia 1993r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (tekst jednolity Dz. U. Nr 153 poz. 1503 z późn. zm.), wówczas informacje te dla bezpieczeństwa Wykonawcy muszą być odrębnie opakowane i oznakowane napisem „TAJEMNICA PRZEDSIĘBIORSTWA” celem zachowania przez Zamawiającego tajemnicy.

10. OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY, WRAZ Z PODANIEM ZNACZENIA TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT:

- 1) Zamawiający uzna oferty za spełniające wymagania i przyjmie do szczegółowego rozpatrywania, jeżeli:
 - a) Oferta, co do formy opracowania i treści spełnia wymagania określone w Zapytaniu.
 - b) Złożone dokumenty są aktualne i podpisane przez osoby uprawnione.
 - c) Oferta została złożona w określonym przez Zamawiającego terminie.
 - d) Wykonawca przedstawił ofertę zgodną co do treści z wymaganiami Zamawiającego.
- 2) **Kryterium, którym Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty:**
 - **Cena oferty – 100 %** (koszt brutto realizacji całości przedmiotu zamówienia).
- 3) Sposób oceny oferty wg kryterium – Cena:

$Wp = Cn : Cb \times 100$

Wp – wartość punktowa oferowanej ceny oferty.
 Cn – najkorzystniejsza (najtańsza) oferta cenowa (brutto).
 Cb – cena w ofercie ocenianej (brutto)

Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która uzyska najwyższą liczbę punktów.
- 4) Jeżeli wybór oferty najkorzystniejszej będzie niemożliwy, z uwagi na to, że otrzymały taką samą ilość punktów, Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia ofert dodatkowych. Termin złożenia ofert dodatkowych zostanie wyznaczony przez Zamawiającego.
- 5) Jeżeli cena brutto najkorzystniejszej oferty będzie przekraczała kwotę jaką Zamawiający może przeznaczyć na sfinalizowanie zamówienia, Zamawiający zastrzega sobie prawo negocjacji z oferentem, który uzyskał najwyższą ilość punktów. Z przeprowadzonych negocjacji sporządza się protokół.
- 6) W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert.
- 7) Zamawiający **poprawi** w ofercie:
 - a) oczywiste omyłki pisarskie,
 - b) oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek,
 - c) inne omyłki polegające na niezgodności oferty z „Zapytaniem ofertowym” zamówienia, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty, niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.

11. OGÓLNE WARUNKI UMOWY:

- 1) Wykonawca jest zobowiązany zawrzeć umowę zgodnie ze wzorem stanowiącym [Załącznik nr 3](#) do „Zapytania ofertowego”.
- 2) Dopuszczalne zmiany postanowień umowy:

Zmiany postanowień umowy mogą dotyczyć w szczególności:

 - a) terminu realizacji formy wsparcia,
 - b) uczestników formy wsparcia,

- c) zmiany których nie można było przewidzieć na etapie prowadzonego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego,
- 3) Zmiany postanowień niniejszej umowy mogą nastąpić za zgodą obu stron w formie pisemnego aneksu.

12. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE WINNY BYĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA:

- 1) Zamawiający zawrze pisemną umowę z Wykonawcą, który spełni wszystkie warunki udział w postępowaniu, a złożona przez Niego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą.
- 2) Zamawiający powiadomi o wyniku postępowania przesyłając zawiadomienie wszystkim Wykonawcom, którzy złożyli ofertę: pocztą lub drogą mailową.
- 3) W zawiadomieniu wysłanym do Wykonawcy, którego oferta zostanie wybrana Zamawiający określi termin i miejsce zawarcia stosownej umowy.

13. POSTANOWIENIA KOŃCOWE:

- 1) Zamawiający może zamknąć postępowanie bez wybrania żadnej oferty, w przypadku, gdy żadna ze złożonych ofert nie odpowiada warunkom określonym przez Zamawiającego.
- 2) Zamawiający przewiduje możliwość unieważnienia postępowania o udzielenie zamówienia, w przypadku wystąpienia istotnych zmian okoliczności powodujących, że prowadzenie postępowania lub wykonanie zamówienia nie leży w interesie publicznym, czego nie można było wcześniej przewidzieć.
- 3) W szczególnie uzasadnionych przypadkach Zamawiający może, w każdym czasie, przed upływem terminu do składania ofert, zmodyfikować treść „Zapytania ofertowego”.
- 4) Okres związania ofertą – 30 dni od daty złożenia oferty.
- 5) Wykonawca ma obowiązek informacji i promocji EFS zgodnie z Wytycznymi dotyczącymi promocji projektów realizowanych w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki oraz przechowywania dokumentacji związanej z realizacją zadania co najmniej do 31.12.2020 r.

14. OSOBA UPRAWNIONA DO KONTAKTÓW Z OFERENTAMI:

- Koordynator projektu: Dariusz Ismer, Tel. 512-083-004 lub 89/ 645-54-39.

Kierownik
Ośrodka Pomocy Społecznej
Gminy Lubawa

/-/Adam Roznerski

- „Zapytanie ofertowe” zamieszczono w siedzibie Zamawiającego w dniu 20 czerwca 2011r.
- „Zapytanie ofertowe” zamieszczono na stronie internetowej Zamawiającego www.gopslubawa.4bip.pl w dniu 22 czerwca 2011r.

