

PP.341 – 3 – 1 – 1/2011

ZAPYTANIE OFERTOWE

**Ośrodek Pomocy Społecznej Gminy Lubawa,
14-260 Lubawa, Fijewo 73**

zaprasza do złożenia oferty na przedmiot zamówienia pod nazwą: **Organizacja i przeprowadzenie usług edukacyjnych i szkoleniowych w dziedzinie rozwoju osobistego w zadaniu „Przez aktywność do sukcesu”** realizowanym ramach programu Ministra Pracy i Polityki Społecznej „Aktywne Formy Przeciwdziałania Wykluczeniu Społecznemu edycja 2011 – 2015” p.n. „Podmiot zatrudnienia socjalnego partnerem Ośrodka Pomocy Społecznej i Powiatowego Urzędu pracy w realizacji kontraktów socjalnych”

1.DANE ZAMAWIAJĄCEGO:

**Ośrodek Pomocy Społecznej Gminy Lubawa
Fijewo 73, 14 - 260 Lubawa**

NIP: 744 - 13 - 00 – 019, REGON: 510027257

Tel./ Fax.: 89 645 54 39

E - mail: sekretariat@gopslubawa.pl

BIP: www.gopslubawa.4bip.pl

Godziny urzędowania:

poniedziałek – piątek 7.15 - 15.15

2.TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA:

Zamówienie publiczne realizowane w formie „Zapytania ofertowego” w oparciu o art. 4 pkt. 8 ustawy – Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity: Dz. U. z 2010 r., nr 113, poz. 759 z późn. zm.) w związku z wartością zamówienia poniżej 14.000 euro. Postępowanie prowadzone zgodnie z „Regulaminem udzielania zamówień publicznych, zasad postępowania przy udzielaniu zamówień publicznych oraz organizacji, trybu pracy i zakresu obowiązków członków Komisji przetargowej prowadzącej postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego w Ośrodku Pomocy Społecznej Gminy Lubawa” –stanowiącym załącznik do Zarządzenie Nr 92 / 2008 Kierownika Ośrodka Pomocy Społecznej Gminy Lubawa z dnia 01 sierpnia 2008r. w sprawie wprowadzenia „Regulaminu udzielania zamówień publicznych, zasad postępowania przy udzielaniu zamówień publicznych oraz organizacji, trybu pracy i zakresu obowiązków członków Komisji przetargowej prowadzącej postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego w Ośrodku Pomocy Społecznej Gminy Lubawa”.

3.OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA:

3.1 Przedmiot zamówienia określony we Wspólnym Słowniku Zamówień Publicznych:

- Kod główny: 80000000-4 – Usługi edukacyjne i szkoleniowe,
- Kod uzupełniający: 80570000-0 – Usługi w dziedzinie rozwoju osobistego.

3.2.Przedmiotem zamówienia jest: Organizacja i przeprowadzenie usług edukacyjnych i szkoleniowych w dziedzinie rozwoju osobistego w zadaniu „Przez aktywność do sukcesu” dla 10 Uczestników Zadania w następującym zakresie:

Zadanie 1. Poradnictwo zawodowe dla 10 Uczestników Zadania,

- Planowany okres realizacji: lipiec – grudzień 2011 r.
- Wymiar usługi: 60 godz. (1 godz. m – c x 10 osób = 10 godz. miesięcznie x 6 m – cy)
- Zakres przedmiotowy usługi: rozpoznanie preferencji osobowych i zawodowych uczestnika i opracowanie uczestnika Zadania wraz z doradcą zawodowym indywidualnego planu kariery, mającego na celu wypracowanie modelu osobistego planu rozwoju oraz ścieżki zawodowej, określonej na podstawie ustalonych na podstawie indywidualnych predyspozycji i potrzeb uczestnika.
- Miejsce realizacji: Klub Integracji Społecznej w Mortągach

Zadanie 2. Warsztaty aktywizacji zawodowej dla 10 Uczestników Zadania

- Planowany okres realizacji: lipiec – wrzesień 2011 r.
- Wymiar usługi: 12 godz. (1 spotkanie = 4 godz., 3 spotkania x 4 godz.)
- Zakres przedmiotowy usługi: rozpoznawanie trudności w znalezieniu pracy, informacja o zawodach, poznanie etapów motywacji w podjęciu aktywności zawodowej, określenie własnego potencjału, analizowanie rynku pracy, przygotowanie się do podjęcia lub złożenia oferty pracy, poznanie zasad sporządzania dokumentów aplikacyjnych i metod poszukiwania pracy, przygotowanie prezentacji własnej kandydatury przyszłemu pracodawcy, przygotowanie do rozmowy kwalifikacyjnej, najczęstsze błędy podczas rozmowy kwalifikacyjnej, negocjowanie warunków płacy i pracy, cechy przedsiębiorczego pracownika.
- Miejsce realizacji: Klub Integracji Społecznej w Mortągach

Zadanie 3. Trening umiejętności i kompetencji społecznych dla 10 Uczestników Zadania

- Planowany okres realizacji: październik - grudzień 2011 r.
- Wymiar usługi: 12 godz. (1 spotkanie = 4 godz., 3 spotkania x 4 godz.)
- Zakres przedmiotowy usługi: doskonalenie umiejętności pełnienia ról społecznych, doskonalenie umiejętności konstruktywnego zarządzania czasem, wzrostu świadomości w kontaktach z ludźmi, podejścia do obowiązkowości i pełnienia ról życiowych, kształtowania odpowiednich ról społecznych, budowania właściwej hierarchii potrzeb, umiejętności budowania harmonogramu działań, podniesienia świadomości na temat zmian społecznych
- Miejsce realizacji: Klub Integracji Społecznej w Mortągach

Zadanie 4. Trening inerpersionalny w formie trzydniowego warsztatu wyjazdowego dla 10 Uczestników Zadania i 1 opiekuna (osoba wskazana przez Zamawiającego)

- Planowany okres realizacji: sierpień 2011 r.
- Wymiar usługi: 15 godz. zajęć teoretycznych w trakcie trzydniowego wyjazdu
- Zakres przedmiotowy usługi: rozwijanie kompetencji interpersonalnych, umiejętności współdziałania, stylu zachowania w grupie, autorefleksja na temat własnych emocji okazywanych w kontaktach z ludźmi, pobudzenie samoświadomości i doskonalenia umiejętności porozumiewania się z ludźmi, rozwijanie asertywności w relacjach interpersonalnych – sposobów konstruktywnego przyjmowania krytyki i umiejętności przyjmowania zastrzeżeń, wydawania poleceń, stawiania granic i egzekwowania wymagań, doskonalenia umiejętności wyrażania opinii, doskonalenia umiejętności radzenia sobie w sytuacjach trudnych i konfliktowych, nabywania umiejętności radzenia sobie z trudnymi emocjami, wzmacniania poczucia własnej wartości, zyskiwania większej świadomości swoich mocnych i słabych stron (poprzez informację zwrotną).
- Zajęcia powinny łączyć walor szkoleniowy z integracyjnym.
- Wykonawca zapewnia dojazd uczestników projekty z miejscowości Fijewo (spod siedziby Zamawiającego) do miejsca realizacji przedmiotu zamówienia oraz z powrotem.

- Zapewnienie przez Wykonawcę materiałów, sprzętu oraz innych rzeczy niezbędnych do należytej realizacji przedmiotu zamówienia oraz ubezpieczenia uczestników projektu.
- Zapewnienie uczestnikom wyjazdu posiłków (śniadania, obiady i kolacje) oraz 2 noclegów.
- Miejsce realizacji zadania wskazane przez Wykonawcę, położone nie dalej niż 50 km od miejscowości Fijewo.

Zadanie 5. Kurs komputerowy dla 10 Uczestników Zadania

- Planowany okres realizacji: wrzesień 2011 r.
- Wymiar usługi: 30 godz. (6 dni x 5 godz. dziennie)
- Zakres przedmiotowy usługi: obsługa komputera - podstawy korzystania ze sprzętu komputerowego, praca w Internecie (wyszukiwanie propozycji pracy, kursów, szkoleń), obsługa podstawowych programów (Word, Excel, Point itp. – sporządzanie dokumentów aplikacyjnych itp.)
- Zapewnienie przez Wykonawcę sprzętu oraz innych rzeczy niezbędnych do należytej realizacji przedmiotu zamówienia.
- Miejsce realizacji: Klub Integracji Społecznej w Mortągach

Zadanie 6. Kurs zawodowy z zakresu opiekunka środowiskowa dla 5 Uczestników Zadania

- Planowany okres realizacji: październik – listopad 2011 r.
- Wymiar usługi: 120 godz. (październik 2011 r. – 40 godz. zajęć teoretycznych; listopad 2011 r. – 80 godz. zajęć praktycznych)
- Zakres przedmiotowy: ZAJĘCIA TEORETYCZNE - opieka nad ludźmi starszymi w świetle prawa, utrzymanie czystości i higieny, opieka nad osobami niepełnosprawnymi, opieka nad osobami starszymi i przewlekle chorymi, pierwsza pomoc przedlekarska i podstawowe zabiegi pielęgnacyjne, współpraca ze środowiskiem zawodowym i służbą zdrowia; ZAJĘCIA PRAKTYCZNE - zapoznanie ze specyfiką pracy placówki, opieka i pielęgnacja osoby w podeszłym wieku, sprawowanie opieki nad osobą przewlekle chorą, niepełnosprawną, upośledzoną psychicznie, wykonywanie czynności porządkowych, dbanie o czystość i higienę, kąpiel osób chorych i niepełnosprawnych, karmienie osób przewlekle chorych, organizacja czasu wolnego osobom w podeszłym wieku, prowadzenie elementów terapii zajęciowej
- Miejsce realizacji kursu: zajęcia teoretyczne - Klub Integracji Społecznej w Mortągach, zajęcia praktyczne – miejsce wskazane przez Wykonawcę, które nie będzie utrudniało uczestnikom zadania dojazdu, położone jak najbliżej siedziby Zamawiającego.

3.3. Zamawiający zastrzega sobie możliwość zwiększenia godzin usług edukacyjnych i szkoleniowych na poszczególne zadania będące przedmiotem zamówienia o 20 % w zależności od potrzeb uczestników zadania.

3.4. Wykonawca będzie zobowiązany do stałej współpracy z Ośrodkiem Pomocy Społecznej i bieżącego informowania Zamawiającego o wszystkich przypadkach nieobecności na szkoleniu osób skierowanych oraz rezygnacji uczestnika ze szkolenia w trakcie jego trwania, pod rygorem odmowy zapłaty za szkolenie tych osób.

4. INFORMACJE DOTYCZĄCE WYNAGRODZENIA:

4.1. Zapłata wynagrodzenia nastąpi przelewem na wskazany przez Zleceniobiorcę rachunek bankowy, na podstawie rachunku wystawionego przez Zleceniobiorcę, po stwierdzeniu przez Zleceniodawcę prawidłowego wykonania zleconej pracy, będącej przedmiotem niniejszej umowy.

4.2. Wynagrodzenie za zrealizowaną usługę w danym miesiącu będzie płacone w terminie **14 dni** od daty wpływu rachunku od Zleceniobiorcy i zatwierdzeniu przez Zleceniodawcę.

4.3. Zleceniobiorca zobowiązany jest w terminie do 5-go dnia następnego miesiąca do:

- wystawienia rachunku za zrealizowaną usługę w danym miesiącu,
- dostarczenia do Ośrodka Pomocy Społecznej Gminy Lubawa wymaganej dokumentacji projektowej, potwierdzającej zrealizowanie usługi m.in.: karty zajęć itp.

5.CZEŚĆ ZAMÓWIENIA:

Zamawiający nie dopuszcza składanie ofert częściowych. Wykonawca może złożyć ofertę na realizację całości przedmiotu zamówienia.

6.WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU I SPOSÓB SPEŁNIANIA TYCH WARUNKÓW:

Warunkiem udziału w postępowaniu jest spełnienie warunków zawartych w niniejszym „Zapytaniu ofertowym” oraz w art. 22 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych zwanej dalej ustawą Pzp.

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:

- 1) Posiadają uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania.
- 2) Posiadają niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponują potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia i wykażą że:
 - a) **w okresie ostatnich trzech lat** przed wszczęciem postępowania, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie przeprowadzili co najmniej 2 usługi/szkolenia odpowiadające swoim rodzajem usługom stanowiącym przedmiot zamówienia, potwierdzone tzw. pozytywnymi referencjami od Zamawiających, że szkolenie zostało zrealizowane należycie.
 - b) dysponują osobami które posiadają kwalifikacje zawodowe, doświadczenie i wykształcenie niezbędne do realizacji przedmiotu zamówienia. Wykładowcy/trenerzy biorący udział w realizacji zamówienia muszą posiadać wykształcenie wyższe o kierunku zgodnym z tematyką prowadzonych warsztatów, treningów, kursów, konsultacji i porad lub wykształcenie wyższe i specjalizację lub inne zaświadczenie uprawniające do prowadzenia w/w zajęć oraz posiadać doświadczenie zawodowe - przeprowadziły co najmniej 2 szkolenia o tematyce i zakresie porównywalnym z przedmiotem zamówienia.
- 3) Znajdują się w sytuacji finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia.
- 4) Nie podlegają wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 Pzp.

Ocena spełnienia w/w warunków dokonana zostanie zgodnie z formułą „spełnia – nie spełnia”, w oparciu o informacje zawarte w dokumentach i oświadczeniach wyszczególnionych w **pkt. 7** niniejszego „Zapytania ofertowego”. Z treści dokumentów musi wynikać jednoznacznie, iż w/w warunki Wykonawca spełnił.

Uzupełnienie wymaganych dokumentów jest możliwe po upływie terminu składania ofert, tylko i wyłącznie na podstawie art. 26 ust. 3 ustawy Pzp.

Nie spełnienie chociażby jednego z w/w warunków skutkować będzie wykluczeniem Wykonawcy z postępowania.

7.INFORMACJE O OŚWIADCZENIACH I DOKUMENTACH, JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIENIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU:

W celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu Wykonawca zobowiązany jest złożyć wraz z odpowiednio wypełnionym i podpisanym formularzem ofertowym stanowiącym **Załącznik nr 1** do „Zapytania ofertowego”:

- 1) Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu zgodnie z art. 22 ust. 1 ustawy Pzp. – **wzór oświadczenia – Załącznik nr 2** do „Zapytania ofertowego” oraz nie podleganiu wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy Pzp. – **wzór oświadczenia – Załącznik nr 3** do „Zapytania ofertowego”.
- 2) Następujące oświadczenia i dokumenty:

- 2.1) W celu potwierdzenia spełnienia warunku, o którym mowa w **pkt. 6 ppkt. 1:** Aktualny odpis z właściwego rejestru albo aktualne zaświadczenia o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub zgłoszenia do ewidencji działalności gospodarczej, wystawione nie wcześniej niż *6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert*, a w stosunku do osób fizycznych oświadczenia w zakresie art. 24 ust.1 pkt.2 ustawy.
- 2.2) W celu potwierdzenia spełnienia warunku o którym mowa w **pkt. 6 ppkt. 2a:** Wykaz usług wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, w zakresie niezbędnym do wykazania spełnienia warunku wiedzy i doświadczenia w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, z podaniem dat wykonania i odbiorców oraz załączeniem dokumentów potwierdzających, że te usługi zostały wykonane należycie (np. pozytywne referencje od Zamawiających).
Wymagane jest przeprowadzenie co najmniej 2usług/szkoleń o tematyce i zakresie porównywalnym z przedmiotem zamówienia. Wykaz usług wykonanych należy przedstawić na druku stanowiącym **Załącznik nr 4 do „Zapytania ofertowego”**.
- 2.3) W celu potwierdzenia spełnienia warunku, o którym mowa w **pkt. 6 ppkt. 2b:** Wykaz osób - potwierdzający, że Wykonawca dysponuje lub będzie dysponował osobami posiadającymi odpowiednie kwalifikacje, wykształcenie (osoba/y zaangażowana/e w realizację zamówienia muszą posiadać wykształcenie wyższe o kierunku zgodnym z tematyką prowadzonych warsztatów, treningów, kursów, konsultacji i porad lub wykształcenie wyższe i specjalizację lub inne zaświadczenie uprawniające do prowadzenia w/w zajęć) oraz doświadczenie zawodowe (osoba/y zaangażowana/e w realizację zamówienia muszą posiadać doświadczenie zawodowe – przeprowadzone co najmniej 2 szkolenie o tematyce i zakresie porównywalnym z przedmiotem zamówienia).
Wykaz osób należy przedstawić na druku stanowiącym **Załącznik nr 5 do „Zapytania ofertowego”** wraz z kserokopią dyplomów lub innych dokumentów, poświadczających posiadanie przez osoby prowadzące szkolenie wykształcenia wyższego psychologicznego.
- 2.4) W przypadku zlecenia części zamówienia podwykonawcom - oświadczenie w sprawie realizacji zamówienia przy współdziałaniu podwykonawców stanowiące **Załącznik nr 6 do „Zapytania ofertowego”**.
- 2.5) Do oferty należy również dołączyć Ramowy program usługi zgodnie z formularzem stanowiącym **Załącznik nr 7 do „Zapytania ofertowego”**.

Wyżej wymienione dokumenty mogą być złożone w formie oryginału lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę.

8.TERMIN ZWIĄZANIA OFERTA:

Wykonawca jest związany ofertą 30 dni – bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

9.MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT:

9.1.Termin składania ofert: **do dnia 22.06.2011r., do godz. 10.00,**

9.2.Miejsce składania ofert:

Formularz ofertowy wraz wymaganymi oświadczeniami i dokumentami można złożyć osobiście w siedzibie Zamawiającego, lub przesłać za pomocą poczty na adres:

**Ośrodek Pomocy Społecznej Gminy Lubawa,
14-260 Lubawa, Fijewo 73**

z dopiskiem:

„OFERTA – świadczenie usług edukacyjnych i szkoleniowych w zakresie rozwoju osobistego w zadaniu „Przez aktywność do sukcesu” .

9.3. Termin otwarcia ofert: dnia 22.06.2011r., godz.10.15.

9.4. **Miejsce otwarcia ofert:** siedziba Zamawiającego – Ośrodek Pomocy Społecznej Gminy Lubawa, 14-260 Lubawa, Fijewo 73.

9.5. **Otwarcie ofert jest jawne.** Z zawartością ofert nie można zapoznać się przed upływem terminu ich otwarcia.

9.6. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.

9.7. Podczas otwarcia ofert Zamawiający poda do wiadomości: nazwy OFERENTÓW oraz adresy, a także informacje dotyczące: ceny oferty.

9.8. W przypadku, gdyby Wykonawca nie był obecny przy otwarciu ofert, Zamawiający przekaze mu niezwłocznie informacje o których mowa w pkt. 6 i 7 – na jego wniosek.

9.9. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert.

9.10. Zamawiający **poprawi** w ofercie:

- oczywiste omyłki pisarskie,
- oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek,
- inne omyłki polegające na niezgodności oferty z „Zapytaniem ofertowym” zamówienia, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty, niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.

10. OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY, WRAZ Z PODANIEM ZNACZENIA TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT:

10.1. Oceny ofert dokona osoba prowadząca postępowanie w sprawie udzielenia zamówienia publicznego.

10.2. Osoba prowadząca postępowanie w pierwszej kolejności oceni czy Wykonawcy, którzy złożyli oferty, nie podlegają wykluczeniu z postępowania, a następnie oceni, czy oferty nie podlegają odrzuceniu.

10.3. W celu wyboru najkorzystniejszej oferty Zamawiający przyjął następujące kryterium:

Cena: 100 %,

10.4. Oferta o najniższej cenie brutto wykonania danej części przedmiotu zamówienia otrzyma maksymalną ilość 100 punktów. Pozostałe oferty oceniane będą wg poniższego wzoru:

$$\text{Cof (cena oferty)} = \frac{\text{Cmin (cena oferty najtańszej brutto za realizację całości przedmiotu zamówienia)}}{\text{Cof-bad (cena badanej oferty brutto za realizację całości przedmiotu zamówienia)}} \times 100 \text{ pkt.}$$

10.5. O wyborze oferty zadecyduje największa liczba uzyskanych punktów.

10.6. Ocenie według kryterium zostaną poddane jedynie oferty nieodrzucone - ważne.

10.7. Jeżeli wybór oferty najkorzystniejszej będzie niemożliwy, z uwagi na to, że otrzymały taką samą ilość punktów, Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia ofert dodatkowych. Termin złożenia ofert dodatkowych zostanie wyznaczony przez Zamawiającego.

10.8. Do realizacji zamówienia zostanie wybrany Wykonawca, który uzyska najwyższą ilość punktów.

10.9. Jeżeli cena brutto najkorzystniejszej oferty będzie przekraczała kwotę jaką Zamawiający może przeznaczyć na sfinalizowanie zamówienia, Zamawiający zastrzeżę sobie prawo negocjacji z oferentem, który uzyskał najwyższą ilość punktów.

11.OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT:

11.1.Ofertę należy sporządzić na formularzu ofertowym stanowiącym **Załącznik nr 1** do „Zapytania ofertowego”. Treść złożonej oferty musi odpowiadać treści „Zapytania ofertowego”. Zamawiający wymaga wykorzystania formularzy stanowiących załączniki do „Zapytania ofertowego”. Oferty Wykonawców, którzy dołączą do oferty załączniki o innej treści niż określone w „Zapytaniu ofertowym” zostaną odrzucone.

11.2.Oferta musi być sporządzona w języku polskim, z zachowaniem formy pisemnej pod rygorem nieważności.

11.3.Do oferty powinny być dołączone wszystkie dokumenty i oświadczenia wymienione w **PKT. 7** „Zapytania ofertowego” oraz inne wymienione w treści niniejszego „Zapytania ofertowego” w tym: podpisany przez Wykonawcę wzór umowy– **Załącznik nr 8 do „Zapytania ofertowego”**, jako potwierdzenie, że określone w nim warunki Wykonawca akceptuje.

11.4.Dokumenty wymagane przez Zamawiającego mogą być złożone w formie oryginałów lub kopii poświadczonych za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę. Kopie składanych dokumentów muszą być opatrzone własnoręcznym podpisem osoby uprawnionej do składania oświadczeń w imieniu Wykonawcy, poprzedzonym dopiskiem „za zgodność z oryginałem”. Kserokopia dokumentu wielostronicowego winna być poświadczona za zgodność z oryginałem w sposób j.w. na każdej zapisanej stronie.

11.5.Oferta wraz z załącznikami musi być podpisana przez Wykonawcę.

11.6.Wszystkie oferty złożone po terminie zostaną zwrócone bez otwierania po upływie terminu przewidzianego na wniesienie odwołania.

12.OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY OFERTY:

12.1.W druku „**FORMULARZ OFERTOWY**” – **załącznik nr 1** do „Zapytania ofertowego” należy podać cenę brutto, tzn. wynagrodzenie brutto.

12.2.Cena ofertowa musi uwzględniać wszystkie elementy wynagrodzenia Wykonawcy oraz wszelkie koszty wynikające z realizacji przedmiotu zamówienia, w tym składki finansowane przez pracodawcę (składki na ubezpieczenie społeczne i Fundusz pracy).

12.3.W wyniku nieuwzględnienia okoliczności, które mogą wpłynąć na cenę zamówienia, Wykonawca ponosić będzie skutki błędów w ofercie. Od Wykonawcy wymagane jest bardzo szczegółowe zapoznanie się z przedmiotem zamówienia, a także sprawdzenie warunków wykonania zamówienia i skalkulowanie ceny oferty z należytą starannością.

12.4.Cena ma być wyrażona w złotych polskich netto i brutto z uwzględnieniem należnego podatku VAT.

13.WYJAŚNIENIE I MODYFIKACJA ZAPYTANIA OFERTOWEGO:

13.1Przed upływem terminu składania ofert, w szczególnie uzasadnionych przypadkach Zamawiający może zmodyfikować treść „Zapytania ofertowego”.

13.2.Dokonana modyfikacja zostanie niezwłocznie przekazana wszystkim wykonawcom, którzy pobrali „Zapytanie ofertowe”.

14.OGÓLNE WARUNKI UMOWY:

14.1.Wykonawca jest zobowiązany zawrzeć umowę zgodnie ze wzorem stanowiącym **Załącznik nr 8** do „Zapytania ofertowego”.

14.2.Dopuszczalne zmiany postanowień umowy, których nie można było przewidzieć na etapie prowadzonego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego,

14.3.Zmiany postanowień niniejszej umowy mogą nastąpić za zgodą obu stron w formie pisemnego aneksu.

15.INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH JAKIE POWINNY BYĆ DOPEŁNIONE W CELU ZAWARCIA UMOWY:

15.1.O wyborze oferty lub o unieważnieniu postępowania Zamawiający zawiadomi niezwłocznie Wykonawców, którzy ubiegali się o udzielenie zamówienia faksem lub drogą elektroniczną.

15.2. Wyniki postępowania zostaną ogłoszone na tablicy ogłoszeń w Ośrodku Pomocy Społecznej Gminy Lubawa i na stronie internetowej – strona: www.gopslubawa.4bip.pl.

15.3. Umowa zostanie zawarta z wybranym Wykonawcą w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przekazania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty.

15.4. Jeżeli Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana będzie uchylać się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownej oceny.

16. INNE INFORMACJE:

Zamawiający nie przewiduje :

- zawarcia umowy ramowej,
- ustanowienia dynamicznego systemu zakupów,
- wyboru najkorzystniejszej oferty z zastosowaniem aukcji elektronicznej,
- udzielania zamówień uzupełniających,
- udzielania zaliczek na poczet wykonania zamówienia,

Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

Zamawiający przewiduje możliwość unieważnienia postępowania o udzielenie zamówienia, w przypadku nieprzyznania środków, które miały być przeznaczone na sfinansowanie zamówienia.

Zamawiający przewiduje możliwość unieważnienia postępowania o udzielenie zamówienia, w przypadku wystąpienia istotnych zmian okoliczności powodujących, że prowadzenie postępowania lub wykonanie zamówienia nie leży w interesie publicznym, czego nie można było wcześniej przewidzieć.

17. OSOBA UPRAWNIONA DO KONTAKTÓW Z OFERENTAMI: Lidia Tuszyńska, tel. 89/ 645-54-31.

Załączniki do „Zapytania ofertowego”:

- Załącznik nr 1 – wzór „Formularza ofertowego”.
- Załącznik nr 2 - wzór „Oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu” - art. 22 ust. 1 ustawy Pzp.
- Załącznik nr 3 – wzór „Oświadczenia o braku podstaw do wykluczenia” - art. 24 ust. 1 ustawy Pzp.
- Załącznik nr 4 – wzór „Wykazu usług wykonanych”.
- Załącznik nr 5 – wzór „Wykazu osób wyznaczonych do wykonania przedmiotu zamówienia”.
- Załącznik nr 6 – wzór „Oświadczenia o podwykonawcach”.
- Załącznik nr 7 – wzór „Ramowy program usługi”.
- Załącznik nr 8 – wzór „Ogólne warunki umowy”.

Kierownik
Ośrodka Pomocy Społecznej
Gminy Lubawa

/-/ Adam Roznerski

Zapytanie ofertowe zamieszczono na stronie internetowej Zamawiającego www.gopslubawa.4bip.pl w dniu 15.06.2011 r.

Zapytanie ofertowe zamieszczono na tablicy ogłoszeń w siedzibie Zamawiającego w dniu 15.06.1979r.