

| | | | | | | |
|----|--|--|---|---|--|--|
| 3/ | Przygotowanie do wejścia lub powrót na rynek pracy | Nabycie umiejętności sporządzania dokumentów aplikacyjnych m.in.: CV, listu motywacyjnego | III. Obszar: RYNEK PRACY - Umiejętności sporządzania dokumentów aplikacyjnych | 2 | | |
| | | Nabycie lub podniesienie umiejętności poruszania się po rynku pracy (wzrost wiedzy na temat lokalnego rynku pracy, w tym uzupełniania formularzy związanych z zatrudnieniem) | III. Obszar: RYNEK PRACY - Umiejętności poruszania się po rynku pracy | 2 | | |
| 4/ | Wzmocnienie umiejętności społecznych | Nabycie lub podniesienie umiejętności komunikacyjnych (kontakty interpersonalne) | IV. Obszar: UMIEJĘTNOŚCI SPOŁECZNE – Umiejętności komunikacyjne | 2 | | |
| | | Nabycie lub podniesienie umiejętności pracy w zespole i pracy indywidualnej | III. Obszar: RYNEK PRACY - Umiejętności poruszania się po rynku pracy | 2 | | |
| | | Zwiększenie motywacji i aspiracji zawodowych i społecznych | IV. Obszar: UMIEJĘTNOŚCI SPOŁECZNE – Motywacja, aspiracje społeczne i zawodowe | 2 | | |
| | | Większe zaufanie we własne możliwości | IV. Obszar: UMIEJĘTNOŚCI SPOŁECZNE – Zaufanie we własne możliwości | 2 | | |
| | | Przełamanie poczucia bezradności i zwiększenie motywacji do działania oraz zmiany swojej postawy z biernej na aktywną | IV. Obszar: UMIEJĘTNOŚCI SPOŁECZNE – Postawa i motywacja do działania | 2 | | |

Sporządził/a

.....

