

Załącznik
do Zarządzenie Nr 9/POKL/2011 Kierownika
Ośrodka Pomocy Społecznej Gminy Lubawa z dnia
18 kwietnia 2011r. w sprawie wprowadzenia
Strategii informacyjno-promocyjnej projektu
systemowego pn. „Aktywna rodzina” w 2011 roku
współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej
w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego.

Fijewo, dnia 18.04.2011r.



STRATEGIA INFORMACYJNO - PROMOCYJNA PROJEKTU SYSTEMOWEGO „AKTYWNA RODZINA” W 2011 ROKU

I.

WSTĘP

Ośrodek Pomocy Społecznej Gminy Lubawa w okresie od 01-01-2011r. do 31-12-11r. realizuje czwartą edycję projektu systemowego „Aktywna rodzina” w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki Priorytet VII Promocja integracji społecznej Działanie 7.1 Rozwój i upowszechnianie aktywnej integracji Poddziałanie 7.1.1 Rozwój i upowszechnianie aktywnej integracji przez ośrodki pomocy społecznej współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego. Promocja stanowi jeden z elementów ZADANIA: Zarządzanie projektem i będzie realizowane przez cały okres jego trwania.

II.

PODSTAWY PRAWNE ZASAD PROWADZENIA DZIAŁAŃ INFORMACYJNO – PROMOCYJNYCH W PROJEKTACH WYKORZYSTUJĄCYCH FUNDUSZE EUROPEJSKIE, w tym : PROJEKTU SYSTEMOWEGO „ AKTYWNA RODZINA”

Prowadzenie działań informacyjnych i promocyjnych jest obowiązkiem każdego państwa członkowskiego Unii Europejskiej, korzystającego z EFS. Obowiązek prowadzenia działań promocyjnych zawarty jest w Rozporządzeniu Rady (WE) nr 1083/2006 z dnia 11 lipca 2006 roku ustanawiającym przepisy ogólne dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności i uchylające rozporządzenie (WE) nr 1260/1999.

Podstawy prawne zasad prowadzenia działań informacyjno-promocyjnych określone zostały również w innych dokumentach:

- 1) Strategii Komunikacji Funduszy Europejskich w Polsce w ramach Narodowej Strategii Spójności w latach 2007-2013, która jest dokumentem krajowym regulującym kwestie dotyczące obowiązków informacyjnych i komunikacyjnych odnoszącym się do wszystkich funduszy UE.
- 2) Wytycznych Ministra Rozwoju Regionalnego w zakresie informacji i promocji Narodowych Strategicznych Ram Odniesienia 2007-2013 z dnia 13.08.2007r., zawierające dodatkowe uregulowania krajowe dotyczące obowiązków informacyjnych na poziomie odnoszącym się do wszystkich funduszy UE.



- 3) Planie Komunikacji Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki na lata 2007-2013 z dnia 05.08.2009r., który jest dokumentem krajowym regulującym kwestie dotyczące obowiązków informacyjnych i komunikacyjnych na poziomie Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki. Dokument ten określa zasady komunikacji w ramach POKL z uwzględnieniem spójnej wizualizacji i przekazu. Plan Komunikacji wyznacza również kierunki komunikacji dla wszystkich instytucji i podmiotów, które z racji pełnionych funkcji lub realizowanych przedsięwzięć mają obowiązek prowadzenia działań informacyjno-promocyjnych w tym zakresie. Stosowanie zasad i rozwiązań przyjętych w Planie Komunikacji jest obligatoryjne dla wszystkich instytucji zaangażowanych w działania informacyjne i promocyjne Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki i Europejskiego Funduszu Społecznego. Stanowi także podstawę do opracowania Strategii informacyjno-promocyjnej projektu systemowego „Aktywna rodzina”.
- 4) Wytucznych dotyczących oznaczania projektów w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki z 04.02.2009r., które stanowią integralną część Planu Komunikacji PO KL.

III. OGÓLNE ZAŁOŻENIA DZIAŁAŃ INFORMACYJNO-PROMOCYJNYCH W RAMACH PROJEKTU SYSTEMOWEGO „ AKTYWNA RODZINA”

Podstawowym zadaniem zaplanowanych działań informacyjno-promocyjnych z zakresu komunikacji powinno być dotarcie do szerokich kręgów społeczeństwa z informacjami na temat EFS i zainteresowanie ich projektami systemowymi (w tym projektem systemowym „Aktywna rodzina”). Podejmowane działania powinny mieć charakter kompleksowy tzn. zawierać zarówno elementy werbalne i wizualne.

Informacje o projekcie systemowym „Aktywna rodzina” realizowanym w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego powinny cechować: wiarygodność, obiektywizm, praktyczność, łatwość identyfikacji oraz dostępność.

Upowszechniając informacje na temat projektu systemowego „Aktywna rodzina” należy mieć przede wszystkim na uwadze, kto jest adresatem komunikatu i pod tym kątem dostosowywać wszystkie elementy przekazu: ilość zawartych informacji i poziom ich złożoności, język przekazu oraz sam zakres informacji.

Bardzo ważny jest również dobór odpowiednich mediów. Za każdym razem należy przeanalizować i wziąć pod uwagę informacje nt. grup docelowych i mediów, z których te grupy najczęściej czerpią informacje. Wybierając środek przekazu informacji należy brać pod uwagę:

- cel jaki chcemy osiągnąć przekazując daną informację i przygotowując materiały,
- w jaki sposób, kiedy i dlaczego wykorzystane będzie dane narzędzie i z jakim skutkiem.

Publikacje i materiały powinny być przygotowywane w sposób obrazowy, wiarygodny. Dobrze gdy będą oddziaływać na wyobraźnię odbiorców. Powinny być one również odpowiednio oznakowane.

W ramach działań informacyjno-promocyjnych niniejszego projektu w szczególności należy pamiętać o wizualizacji projektu, tj.:

1. Oznaczeniu w logotypy EFS, POKL i UE,
2. Informowaniu o współfinansowaniu ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego.

Odnosi się to w szczególności do :

- 1) Oznaczania pomieszczeń, w których realizowany jest projekt tj:
 - biura projektu,
 - sal szkoleniowych,
 - innych sal, w których realizowane są działania w ramach projektu.



Informacja o współfinansowaniu powinna być umieszczona w widocznym miejscu i czytelna dla wszystkich osób uczestniczących w działaniach realizowanych w danym miejscu. Każde pomieszczenie, w którym realizowany jest projekt powinno zostać oznaczone poprzez wywieszenie plakatu, tablicy, naklejki lub innego rodzaju informacji zawierającej informację o współfinansowaniu projektu ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego.

2) Informowania o współfinansowaniu stanowisk pracy w ramach projektu;

Informacja o współfinansowaniu stanowiska pracy przez UE w ramach EFS, POKL powinna zostać zawarta w opisie stanowiska, w zakresie obowiązków pracownika.

W bezpośrednim, stałym miejscu pracy osób, których wynagrodzenie współfinansowane jest przez Europejski Fundusz Społeczny powinna zostać zamieszczona informacja o współfinansowaniu stanowiska w formie tabliczki, informacji wywieszanej np. przed pokojem, w którym dana osoba wykonuje obowiązki.

3) Oznaczania publikacji, materiałów promocyjnych oraz udzielania informacji o współfinansowaniu podczas konferencji, warsztatów, spotkań, imprez integracyjno-aktywizacyjnych oraz innych wydarzeń realizowanych w ramach projektu;

Informacja o współfinansowaniu powinna znaleźć się co najmniej na:

- ❖ zaproszeniach – zarówno przekazywanych w formie papierowej, jak i elektronicznej, również jeśli zaproszenie jest zaproszeniem otwartym, w formie ogłoszenia, ogłoszenia prasowego, plakatu, itp.
- ❖ plakatach, informacjach, ogłoszeniach umieszczonych w sali, w miejscu widocznym dla uczestników spotkania lub/oraz przed wejściem do sali; informacja o współfinansowaniu może się również znajdować na elementach scenografii, wystroju stanowiska, jak również w formie roll-upów, banerów reklamowych, transparentów itp.,
- ❖ materiałach, które otrzymują uczestnicy konferencji, spotkania, wydarzeń- w szczególności na publikacjach, prezentacjach, materiałach audiowizualnych.

O ile formuła spotkania na to pozwala, informacja o współfinansowaniu powinna zostać również przekazana uczestnikom na wstępie lub na zakończenie spotkania, np. poprzez przekazanie tej informacji

przez prowadzącego spotkanie/ konferencję.

4) Informowania grupy docelowej – uczestników projektu i ich otoczenia o współfinansowaniu projektu przez UE w ramach EFS, POKL.

Wszyscy uczestnicy projektu powinni mieć świadomość, że uczestniczą w projekcie współfinansowanym przez Europejski Fundusz Społeczny.

Informacja o współfinansowaniu powinna znaleźć się co najmniej na:

- ❖ materiałach szkoleniowych, w tym prezentacjach i publikacjach multimedialnych,
- ❖ zaproszeniach,
- ❖ korespondencji z uczestnikami, także w formie elektronicznej,
- ❖ certyfikatach potwierdzających zakończenie lub udział w formach wsparcia realizowanych w ramach projektu.

5) Oznaczania druków, dokumentacji merytorycznej, finansowej oraz formularzy do zbierania danych w procesie monitoringu, ewaluacji.

IV. CEL DZIAŁAŃ INFORMACYJNO-PROMOCYJNYCH W RAMACH PROJEKTU SYSTEMOWEGO „AKTYWNA RODZINA”

CEL STRATEGICZNY:

Celem strategicznym działań informacyjno-promocyjnych w ramach projektu systemowego „Aktywna rodzina” jest wspieranie realizacji celów zawartych w Programie Operacyjnym Kapitał Ludzki oraz budowanie spójnego i pozytywnego wizerunku Europejskiego Funduszu Społecznego oraz wspieranie realizacji celów określonych w Narodowej Strategii Spójności, służących zapewnieniu maksymalnego i efektywnego wykorzystania środków pochodzących z Unii Europejskiej.

CELE OGÓLNE:

- 1) Podniesienie świadomości społecznej na poziomie lokalnym w zakresie funkcji jakie spełnia Europejski Fundusz Społeczny,
- 2) Upowszechnienie korzyści płynących z wykorzystania środków unijnych, a pośrednio z integracji z Unią Europejską,

CELE SZCZEGÓŁOWE:

- 1) Promowanie projektu systemowego „ Aktywna rodzina”, jego celów i założeń, współfinansowania przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego,
- 2) Informowanie o bieżących etapach realizacji projektu,
- 3) Zapewnienie by wszyscy beneficjenci ostateczni, ich otoczenie byli poinformowani, że uczestniczą w projekcie współfinansowanym ze środków UE, EFS,
- 4) Informowanie ogółu społeczeństwa za pomocą mediów lokalnych, że Ośrodek Pomocy Społecznej Gminy Lubawa realizuje projekt współfinansowany z funduszy UE i EFS,
- 5) Zachęcanie do udziału w podobnych przedsięwzięciach.

V.

INSTRUMENTY REALIZACJI STRATEGII INFORMACYJNO - PROMOCYJNEJ PROJEKTU SYSTEMOWEGO „ AKTYWNA RODZINA” w 2011r.

Promocja projektu realizowana będzie poprzez szeroko prowadzoną kampanię promocyjno-informacyjną, przez cały okres jego realizacji.

Istotnym elementem działań informacyjno-promocyjnych powinno być zastosowanie odpowiednich instrumentów komunikacji dostosowanych do konkretnej grupy odbiorców.

Aby osiągnąć zakładane cele promocji, zastosowane będą następujące instrumenty:

- 1) Portale internetowe m.in.: gopslubawa, gminalubawa, e-lubawa, lubawamojemiasto, ngo i youtube.com/user/OPSG.
Instrument ten ma służyć do systematycznego informowania ogółu społeczeństwa o idei, celach projektu systemowego „ Aktywna rodzina”, dofinansowaniu z funduszy UE, EFS, POKL oraz bieżących etapach jego realizacji.
- 2) Dwie informacje prasowe w lokalnych mediach na temat realizacji projektu, jego celach, założeniach, poszczególnych etapów realizacji oraz współfinansowaniu z UE, EFS, POKL. Pierwszą informację zaplanowano na miesiąc czerwiec, kolejna na miesiąc grudzień.



- 3) Ścienna tablica ogłoszeń w OPS Gminy Lubawa - informującą o: realizacji projektu, jego założeniach, celach, współfinansowaniu przez UE, EFS, POKL, aktualnościach i wydarzeniach.
- 4) Tablica informacyjna na budynku Klubu Integracji Społecznej w Mortągach, informująca o realizowaniu projektu systemowego przez OPS Gminy Lubawa, współfinansowanego z funduszy UE, EFS z wymaganymi logotypami UE, EFS, POKL oraz herbem Gminy Lubawa, logiem projektu.
- 5) Roll-up z nadrukiem zawierającym nazwę projektu, informację o współfinansowaniu projektu przez UE w ramach EFS, logotypy: UE, EFS, POKL, herb Gminy Lubawa, logo projektu.
- 6) Materiały promocyjno-informacyjne (ulotki, plakaty) – informujące o projekcie, współfinansowaniu przez UE, EFS, POKL, z logotypami: UE, EFS, POKL, herb Gminy Lubawa, logo projektu, które zostaną rozpowszechnione poprzez:
 - wywieszone na tablicach ogłoszeń Urzędu Gminy Lubawa , OPS Gminy Lubawa, Rad Sołeckich,
 - umieszczone w miejscach użyteczności publicznej (Urzędu Gminy Lubawa , OPS Gminy Lubawa itp.),
 - przekazane osobom zainteresowanym podczas spotkania rekrutacyjno-organizacyjno-promocyjnego.
- 7) Naklejki posłużą do oznakowania pomieszczeń, w których realizowany jest projekt, a także druków, dokumentacji i formularzy zastosowanych na potrzeby projektu.
- 8) Spotkanie rekrutacyjno – informacyjno - promocyjne z uczestnikami projektu podczas, którego uczestnicy zostaną poinformowani o założeniach, celach projektu oraz współfinansowaniu przez UE, EFS.
- 9) Konferencja inauguracyjna projekt z udziałem władz lokalnych, ngo, mediów lokalnych, uczestników projektu oraz osób zainteresowanych projektem. Podczas konferencji uczestnicy zostaną poinformowani o założeniach, celach projektu oraz współfinansowaniu przez UE, EFS. Otrzymają również: ulotki i plakaty o projekcie.
- 10) Konferencja kończąca realizację projektu z udziałem władz lokalnych, ngo, mediów lokalnych, uczestników projektu, ich otoczenia oraz osób zainteresowanych projektem. Podczas konferencji kończącej realizację projektu uczestnicy zostaną poinformowani o osiągniętych założeniach i celach projektu oraz zostaną im wręczone certyfikaty potwierdzające ukończenie projektu systemowego „Aktywna rodzina”.

VI.

HARMONOGRAM REALIZACJI DZIAŁAŃ INFORMACYJNO-PROMOCYJNYCH W RAMACH ZADANIA – Zarządzanie projektem

Promocja projektu stanowi jeden z elementów Zadania: Zarządzanie projektem i będzie realizowana przez cały okres realizacji projektu systemowego ” Aktywna rodzina” 2011r. Harmonogram realizacji poszczególnych etapów związanych z promocją przedstawia się następująco:



**Harmonogram realizacji działań promocyjnych
w projekcie systemowym „Aktywna rodzina” w 2011r.**

Lp.	Etapy realizowania działań promocyjnych	Okres realizacji 2011 r.											
		I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII	IX	X	XI	XII
I.	Zapoznanie personelu z wytycznymi w zakresie oznakowania projektu w ramach POKL , wdrażanie i stosowanie zasad oznakowania dokumentów, zgodnie z UE, EFS, POKL.												
II.	Dokonanie wizualizacji projektu: oznakowanie na stałe w symbole, logo EFS, UE, POKL stanowisk pracy, sprzętu, dokumentów, pomieszczeń, strony internetowej.												
III.	Opracowanie ulotki, plakatu - treści, koncepcji graficznej, wykonanie i dystrybucja.												
IV.	Opracowanie i zamieszczenie na stronie internetowej OPS informacji o projekcie, dofinansowaniu z UE, EFS, POKL, celach oraz jej bieżąca aktualizacja.												
V.	Spotkanie organizacyjno-informacyjno z uczestnikami projektu.												
VI.	Organizacja konferencji inauguracyjnej projekt: ustalenie programu, podział obowiązków, opracowanie i wysyłanie zaproszeń, przygotowania organizacyjne.												
VII.	Przeprowadzenie konferencji inauguracyjnej projekt z udziałem: uczestników, władz lokalnych ,mediów, ngo itp.												
VIII.	Opracowanie informacji prasowej w lokalnych mediach: (uzgodnienie treści informacji, grafiki), wybór wykonawcy oraz daty jej ukazania w prasie.												
XI.	Organizacja konferencji kończącej projekt: ustalenie programu, podział obowiązków, opracowanie i wysyłanie zaproszeń, przygotowania organizacyjne.												
X.	Przeprowadzenie konferencji kończącej projekt z udziałem: uczestników, władz lokalnych, mediów, ngo itp.												

VII.
BUDŻET na realizację promocji projektu „Aktywna rodzina” w 2011r.

Lp.	Miesiąc realizacji	Opis działania	Kwota przewidziana w budżecie
1.	Maj	Koszt konferencji inauguracyjnej projekt	180,00 zł
2.	Czerwiec	Ogłoszenie prasowe o realizacji projektu	702,61 zł
3.	Grudzień	Ogłoszenie prasowe o realizacji projektu	702,61 zł
4.	Grudzień	Koszt konferencji podsumowującej realizację projektu	180,00 zł

VIII.
**OCENA REALIZACJI STRATEGII INFORMACYJNO - PROMOCYJNEJ
PROJEKTU SYSTEMOWEGO „ AKTYWNA RODZINA” w 2011r.**

OCENA SKUTECZNOŚCI:

Monitorowanie wdrażania i realizacji Strategii informacyjno - promocyjnej projektu systemowego „Aktywna rodzina” 2011r. ma kluczowe znaczenie dla oceny efektywności działań informacyjno-promocyjnych.

Procedury oceny skuteczności tych działań obejmują:

- 1) Bieżące prowadzenie zestawienia PRZYCHODU (wykonanie) oraz ROZCHODU (rozpowszechnienie/rozdysponowanie) materiałów promocyjnych (ulotki, plakaty.)
- 2) Bieżące prowadzenie ilości i częstotliwości zastosowania instrumentów informacyjno-promocyjnych (ilość ogłoszeń, informacji na portalach internetowych itp.),
- 3) Sporządzenie Raportu z monitorowania promocji projektu za cały okres realizacji.

EWALUACJA:

Ewaluacja działań informacyjno-promocyjnych w ramach projektu systemowego „Aktywna rodzina” ma na celu określenie pośrednich i bezpośrednich konsekwencji tych działań. Badane będą ilości prowadzonych działań i ich rezultaty. Ostatecznym wskaźnikiem ich skuteczności będzie stopień realizacji podstawowych celów działań informacyjno-promocyjnych w ramach projektu systemowego „Aktywna rodzina”. Informacje te zostaną zawarte w raporcie: „EWALUACJA DZIAŁAŃ INFORMACYJNO-PROMOCYJNYCH W RAMACH PROJEKTU SYSTEMOWEGO „AKTYWNA RODZINA”.

Opracował:

Koordynator projektu

Dariusz Ismer

Zatwierdził:

Kierownik
Ośrodka Pomocy Społecznej
Gminy Lubawa

/-/ Adam Roznerski

