

Fijewo, dnia 13-04-2011r.

PP.340-4- 6 /2011

**ZAPYTANIE OFERTOWE****Ośrodek Pomocy Społecznej Gminy Lubawa,  
14-260 Lubawa, Fijewo 73.**

zaprasza do złożenia oferty na przedmiot zamówienia: **świadczenie usług w dziedzinie rozwoju osobistego w zakresie „Warsztatów animacyjnych - bębniarskich i graffiti”** podczas „Pikniku Animacyjnego” w ramach projektu systemowego pn. „Aktywna rodzina” realizowanego w 2011r. w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki, Priorytet VII Promocja integracji społecznej, Działanie 7.1 Rozwój i upowszechnianie aktywnej integracji, Poddziałanie 7.1.1 Rozwój i upowszechnianie aktywnej integracji przez ośrodki pomocy społecznej współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego.

**1. DANE ZAMAWIAJĄCEGO:****Ośrodek Pomocy Społecznej Gminy Lubawa  
Fijewo 73, 14 - 260 Lubawa**

NIP: 744 - 13 - 00 – 019, REGON: 510027257

Tel./ Fax.: 89 645 54 39

E - mail: [sekretariat@gopslubawa.pl](mailto:sekretariat@gopslubawa.pl)BIP: [www.gopslubawa.4bip.pl](http://www.gopslubawa.4bip.pl)Godziny urzędowania:

poniedziałek – piątek 7.15 - 15.15

**2. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA:**

Zamówienie publiczne realizowane w formie „Zapytania ofertowego” w oparciu o art. 4 pkt. 8 ustawy –Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity: Dz. U. z 2007r., nr 223, poz. 1655 z późn. zm.) w związku z wartością zamówienia poniżej 14.000 euro. Postępowanie prowadzone zgodnie z „Regulaminem udzielania zamówień publicznych, zasad postępowania przy udzielaniu zamówień publicznych oraz organizacji, trybu pracy i zakresu obowiązków członków Komisji przetargowej prowadzącej postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego w Ośrodku Pomocy Społecznej Gminy Lubawa” –stanowiącym załącznik do Zarządzenie Nr 92 / 2008 Kierownika Ośrodka Pomocy Społecznej Gminy Lubawa z dnia 01 sierpnia 2008r. w sprawie wprowadzenia „Regulaminu udzielania zamówień publicznych, zasad postępowania przy udzielaniu zamówień publicznych oraz organizacji, trybu pracy i zakresu obowiązków członków Komisji przetargowej prowadzącej postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego w Ośrodku Pomocy Społecznej Gminy Lubawa”.

**3. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA:**1) **Przedmiot zamówienia** określony we Wspólnym Słowniku Zamówień Publicznych:

- Kod główny: 80000000-4 – Usługi edukacyjne i szkoleniowe,
- Kod uzupełniający: 80570000-0 – Usługi w dziedzinie rozwoju osobistego.

**KAPITAŁ LUDZKI**  
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI

- 2) **Przedmiot zamówienia** został podzielony na **2 części zamówienia**, z których każda stanowi odrębną część i może być przedmiotem oferty częściowej:

1. **CZEŚĆ 1:**

- 1) Świadczenie usług w dziedzinie rozwoju osobistego w zakresie „**Warsztatów bębniarskich**” podczas „Pikniku Animacyjnego” dla:
- GRUPY I, tj.: 11 Beneficjentów Ostatecznych projektu systemowego „Aktywna rodzina” w ramach Kontraktu Socjalnego,
  - GRUPY II, tj.: 11 Beneficjentów Ostatecznych projektu systemowego „Aktywna rodzina” w ramach Kontraktu Socjalnego,
  - Grupy III, tj.: 11 Beneficjentów Ostatecznych projektu systemowego „Aktywna rodzina” (młodzież gimnazjalna) w ramach Programu Aktywności Lokalnej,

oraz:

- otoczenia Beneficjentów Ostatecznych projektu systemowego „Aktywna rodzina” (Grupa I, Grupa II, Grupa III) , biorących udział w projekcie w ramach Kontraktu Socjalnego i Programu Aktywności Lokalnej m.in.: członków rodzin, mieszkańców wsi, kolegów i koleżanek ze szkoły itp.
- 2) Zakres przedmiotowy usługi oraz wymagania względem przedmiotu zamówienia:
- a) Przygotowanie, organizacja i przeprowadzenie „Warsztatów bębniarskich” podczas „Pikniku Animacyjnego” w ramach projektu systemowego „Aktywna rodzina”,
  - b) Zajęcia powinny mieć charakter warsztatowy z wykorzystaniem aktywnych metod nauczania.
  - c) Termin realizacji usługi: CZERWIEC 2011r.,
  - d) Wymiar usługi: 4 godz. zegarowych,
  - e) Miejsce realizacji usługi: teren Zespołu Szkół w Grabowie-Wałdykach,
  - f) Wykonawca zobowiązany jest zapewnić materiały i sprzęt do realizacji usługi m.in.: bębny (co najmniej 4 szt.) oraz inny sprzęt niezbędny do należytej realizacji przedmiotu zamówienia,
  - g) Wykonawca ponosi koszty związanych z dojazdem do miejsca realizacji warsztatów.
- 3) Wykonawca będzie zobowiązany do sporządzenia i dostarczenia Zamawiającemu „Karty usługi/wydarzenia” oraz innych dokumentów projektowych potwierdzających wykonanie usługi.

2. **CZEŚĆ 2:**

- 1) Świadczenie usług w dziedzinie rozwoju osobistego w zakresie „**Warsztatów graffiti**” podczas „Pikniku Animacyjnego” dla:
- GRUPY I, tj.: 11 Beneficjentów Ostatecznych projektu systemowego „Aktywna rodzina” w ramach Kontraktu Socjalnego,
  - GRUPY II, tj.: 11 Beneficjentów Ostatecznych projektu systemowego „Aktywna rodzina” w ramach Kontraktu Socjalnego,
  - Grupy III, tj.: 11 Beneficjentów Ostatecznych projektu systemowego „Aktywna rodzina” (młodzież gimnazjalna) w ramach Programu Aktywności Lokalnej,

oraz:

- otoczenia Beneficjentów Ostatecznych projektu systemowego „Aktywna rodzina” (Grupa I, Grupa II, Grupa III) , biorących udział w projekcie w ramach Kontraktu Socjalnego i Programu Aktywności Lokalnej m.in.: członków rodzin, mieszkańców wsi, kolegów i koleżanek ze szkoły itp.
- 2) Zakres przedmiotowy usługi oraz wymagania względem przedmiotu zamówienia:
- a) Przygotowanie, organizacja i przeprowadzenie „Warsztatów graffiti” podczas „Pikniku Animacyjnego” w ramach projektu systemowego „Aktywna rodzina”,
  - b) Zajęcia powinny mieć charakter warsztatowy z wykorzystaniem aktywnych metod nauczania.
  - c) Termin realizacji usługi: CZERWIEC 2011r.,



**KAPITAŁ LUDZKI**  
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI



- d) Wymiar usługi: 5 godz. zegarowych,
- e) Miejsce realizacji usługi: teren Zespołu Szkół w Grabowie-Wałdykach,
- f) Wykonawca zobowiązany jest zapewnić materiały i sprzęt do realizacji usługi m.in.: papier, płytę, farby oraz inny sprzęt i materiały niezbędne do należytej realizacji przedmiotu zamówienia,
- g) Wykonawca ponosi koszty związanych z dojazdem do miejsca realizacji warsztatów.
- h) Wykonawca będzie zobowiązany do sporządzenia i dostarczenia Zamawiającemu „Karty usługi/wydarzenia” oraz innych dokumentów projektowych potwierdzających wykonanie usługi.

#### 4. INFORMACJE DOTYCZĄCE WYNAGRODZENIA:

- 1) Zapłata wynagrodzenia nastąpi przelewem na wskazany przez Wykonawcę rachunek bankowy, na podstawie:
  - rachunku wystawionego przez Wykonawcę, po stwierdzeniu przez Zamawiającego prawidłowego wykonania zleconej usługi, będącej przedmiotem niniejszego postępowania oraz zawartej umowy. Podstawą wystawienia rachunku przez Wykonawcę jest podpisanie przez Zamawiającego protokołu odbioru wykonanej usługi.
- 2) Wynagrodzenie za zrealizowaną usługę będzie płacone w terminie **30 dni** od daty wpływu rachunku od Wykonawcy i zatwierdzeniu przez Zamawiającego oraz złożeniu wymaganych dokumentów projektowych m.in.: „Karty realizacji usługi/wydarzenia”.

#### 5. CZĘŚCI ZAMÓWIENIA:

Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych. Wykonawca może złożyć ofertę na realizację kilku części zamówienia.

#### 6. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU I SPOSÓB SPEŁNIANIA TYCH WARUNKÓW:

Warunkiem udziału w postępowaniu jest spełnienie warunków zawartych w niniejszym „Zapytaniu ofertowym” oraz w art. 22 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych zwanej dalej ustawą Pzp.

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:

- 1) Posiadają uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania.
- 2) Posiadają niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponują potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia i wykażą że:
  - a) **w okresie ostatnich trzech lat** przed wszczęciem postępowania, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie przeprowadzili co najmniej 2 usługi odpowiadającą swoim rodzajem usługom stanowiącym przedmiot zamówienia, potwierdzone tzw. pozytywnymi referencjami od Zamawiających, że usługi zostały zrealizowane należycie.
  - b) dysponują osobami które posiadają kwalifikacje zawodowe, doświadczenie i wykształcenie niezbędne do realizacji przedmiotu zamówienia. **Osoby zaangażowane w realizację zamówienia muszą:**
    - posiadać wykształcenie wyższe o kierunku zgodnym z tematyką prowadzonych warsztatów lub wykształcenie wyższe i specjalizację lub inne zaświadczenie uprawniające do prowadzenia w/w warsztatów,
    - posiadać doświadczenie zawodowe - wymagane jest wykazanie przez Wykonawcę dysponowania osobami, które prowadziły co najmniej 2 warsztaty o tematyce i zakresie porównywalnym z przedmiotem zamówienia.
- 3) Znajdują się w sytuacji finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia.
- 4) Nie podlegają wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 Pzp.



**KAPITAŁ LUDZKI**  
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI



Ocena spełniania w/w warunków dokonana zostanie zgodnie z formułą „spełnia – nie spełnia”, w oparciu o informacje zawarte w dokumentach i oświadczeniach wyszczególnionych w **pkt. 7** niniejszego „Zapytania ofertowego”. Z treści dokumentów musi wynikać jednoznacznie, iż w/w warunki Wykonawca spełnił.

Uzupełnienie wymaganych dokumentów jest możliwe po upływie terminu składania ofert, tylko i wyłącznie na podstawie art. 26 ust. 3 ustawy Pzp.

Nie spełnienie chociażby jednego z w/w warunków skutkować będzie wykluczeniem Wykonawcy z postępowania.

## **7. INFORMACJE O OŚWIADCZENIACH I DOKUMENTACH, JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIENIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU:**

W celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu Wykonawca zobowiązany jest złożyć wraz z odpowiednio wypełnionym i podpisanym formularzem ofertowym stanowiącym **Załącznik nr 1 do „Zapytania ofertowego”**:

- 1) Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu zgodnie z art. 22 ust. 1 ustawy Pzp. – **wzór oświadczenia – Załącznik nr 2** do „Zapytania ofertowego” oraz nie podleganiu wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy Pzp. – **wzór oświadczenia – Załącznik nr 3** do „Zapytania ofertowego”.
- 2) Następujące oświadczenia i dokumenty:
  - 2.1) W celu potwierdzenia spełnienia warunku, o którym mowa w **pkt. 6 ppkt. 1:** Aktualny odpis z właściwego rejestru albo aktualne zaświadczenia o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub zgłoszenia do ewidencji działalności gospodarczej, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert, a w stosunku do osób fizycznych oświadczenia w zakresie art. 24 ust.1 pkt.2 ustawy.
  - 2.2) W celu potwierdzenia spełnienia warunku o którym mowa w **pkt. 6 ppkt. 2a:** Wykaz usług wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, w zakresie niezbędnym do wykazania spełnienia warunku wiedzy i doświadczenia w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, z podaniem dat wykonania i odbiorców oraz załączeniem dokumentów potwierdzających, że te usługi zostały wykonane należycie (np. pozytywne referencje od Zamawiających).  
Wymagane jest przeprowadzenie co najmniej 2 usług o tematyce i zakresie porównywalnym z przedmiotem zamówienia. Wykaz usług wykonanych należy przedstawić na druku stanowiącym **Załącznik nr 4 do „Zapytania ofertowego”**.
  - 2.3) W celu potwierdzenia spełnienia warunku, o którym mowa w **pkt. 6 ppkt. 2b:** Wykaz osób - potwierdzający, że Wykonawca dysponuje lub będzie dysponował osobami posiadającymi odpowiednie kwalifikacje, wykształcenie i doświadczenie zawodowe, tj.: osoba/y zaangażowana/e w realizację zamówienia muszą posiadać :
    - a) wykształcenie wyższe o kierunku zgodnym z tematyką prowadzonych warsztatów lub wykształcenie wyższe i specjalizację lub inne zaświadczenie uprawniające do prowadzenia w/w warsztatów,
    - b) doświadczenie zawodowe - wymagane jest wykazanie przez Wykonawcę dysponowania osobami, które prowadziły co najmniej 2 warsztaty o tematyce i zakresie porównywalnym z przedmiotem zamówienia.

Wykaz osób należy przedstawić na druku stanowiącym **Załącznik nr 5 do „Zapytania ofertowego”** wraz z kserokopią dyplomów lub innych dokumentów, poświadczających posiadanie odpowiednich kwalifikacji i wykształcenia.



2.4) W przypadku zlecenia części zamówienia podwykonawcom - oświadczenie w sprawie realizacji zamówienia przy współdziałaniu podwykonawców stanowiące **Załącznik nr 6 do „Zapytania ofertowego”**.

Wyżej wymienione dokumenty mogą być złożone w formie oryginału lub kopii poświadczonych za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę.

#### 8. **TERMIN ZWIĄZANIA OFERTA:**

Wykonawca jest związany ofertą 30 dni – bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

#### 9. **MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT:**

1) **Termin składania ofert:** do dnia 26-04-2011r., do godz. 10.00,

2) **Miejsce składania ofert:**

Formularz ofertowy wraz wymaganymi oświadczeniami i dokumentami można złożyć osobiście w siedzibie Zamawiającego, lub przesać za pomocą poczty na adres:

**Ośrodek Pomocy Społecznej Gminy Lubawa,  
14-260 Lubawa, Fijewo 73**

*z dopiskiem:*

**„OFERTA – Warsztaty bębniarskie, Warsztaty graffiti. Projekt Aktywna rodzina”.**

3) **Termin otwarcia ofert:** dnia 26 -04-2011r., godz.10.15,

4) **Miejsce otwarcia ofert:** siedziba Zamawiającego – Ośrodek Pomocy Społecznej Gminy Lubawa, 14-260 Lubawa, Fijewo 73.

5) **Otwarcie ofert jest jawne.** Z zawartością ofert nie można zapoznać się przed upływem terminu ich otwarcia.

6) Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający podaje kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.

7) Podczas otwarcia ofert Zamawiający podaje do wiadomości: nazwy OFERENTÓW oraz adresy, a także informacje dotyczące: ceny oferty.

8) W przypadku, gdyby Wykonawca nie był obecny przy otwarciu ofert, Zamawiający przekazuje mu niezwłocznie informacje o których mowa w pkt. 6 i 7 – na jego wniosek.

9) W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert.

10) Zamawiający **poprawi** w ofercie:

a) oczywiste omyłki pisarskie,

b) oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek,

c) inne omyłki polegające na niezgodności oferty z „Zapytaniem ofertowym” zamówienia, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty, niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.

#### 10. **OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY, WRAZ Z PODANIEM ZNACZENIA TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT:**

1) Oceny ofert dokona Komisja.

2) Komisja w pierwszej kolejności oceni czy Wykonawcy, którzy złożyli oferty, nie podlegają wykluczeniu z postępowania, a następnie oceni, czy oferty nie podlegają odrzuceniu.

3) W celu wyboru najkorzystniejszej oferty Zamawiający przyjął następujące kryterium:



**KAPITAŁ LUDZKI**  
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI



- **Cena: 100 %**,

Oferta o najniższej cenie brutto wykonania danej części przedmiotu zamówienia otrzyma maksymalną ilość 100 punktów. Pozostałe oferty oceniane będą wg poniższego wzoru:

$$\text{Cof (cena oferty)} = \frac{\text{Cmin (cena oferty najtańszej brutto za realizację danej części zamówienia)}}{\text{Cof-bad (cena badanej oferty brutto za realizację danej części zamówienia)}} \times 100 \text{ pkt.}$$

- 4) O wyborze oferty zadecyduje największa liczba uzyskanych punktów.
- 5) Ocenie według kryterium zostaną poddane jedynie oferty nieodrzucone - ważne.
- 6) Jeżeli wybór oferty najkorzystniejszej będzie niemożliwy, z uwagi na to, że otrzymały taką samą ilość punktów, Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia ofert dodatkowych. Termin złożenia ofert dodatkowych zostanie wyznaczony przez Zamawiającego.
- 7) Do realizacji zamówienia zostanie wybrany Wykonawca, który uzyska najwyższą ilość punktów.
- 8) Jeżeli cena brutto najkorzystniejszej oferty będzie przekraczała kwotę jaką Zamawiający może przeznaczyć na sfinalizowanie zamówienia, Zamawiający zastrzega sobie prawo negocjacji z oferentem, który uzyskał najwyższą ilość punktów.

#### **11. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT:**

- 1) Ofertę należy sporządzić na formularzu ofertowym stanowiącym **Załącznik nr 1** do „Zapytania ofertowego”. Treść złożonej oferty musi odpowiadać treści „Zapytania ofertowego”. Zamawiający wymaga wykorzystania formularzy stanowiących załączniki do „Zapytania ofertowego”. Oferty Wykonawców, którzy dołączą do oferty załączniki o innej treści niż określone w „Zapytaniu ofertowym” zostaną odrzucone.
- 2) Wykonawca może złożyć ofertę na realizację kilku części zamówienia.
- 3) Oferta musi być sporządzona w języku polskim, z zachowaniem formy pisemnej pod rygorem nieważności.
- 4) Do oferty powinny być dołączone wszystkie dokumenty i oświadczenia wymienione w **PKT. 7** „Zapytania ofertowego” oraz inne wymienione w treści niniejszego „Zapytania ofertowego” w tym:
  - podpisany przez Wykonawcę wzór umowy – **Załącznik nr 7** do „Zapytania ofertowego”, jako potwierdzenie, że określone w nim warunki Wykonawca akceptuje.
- 5) Dokumenty wymagane przez Zamawiającego mogą być złożone w formie oryginałów lub kopii poświadczonych za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę. Kopie składanych dokumentów muszą być opatrzone własnoręcznym podpisem osoby uprawnionej do składania oświadczeń w imieniu Wykonawcy, poprzedzonym dopiskiem „za zgodność z oryginałem”. Kserokopia dokumentu wielostronicowego winna być poświadczona za zgodność z oryginałem w sposób j.w. na każdej zapisanej stronie.
- 6) Oferta wraz z załącznikami musi być podpisana przez Wykonawcę.
- 7) Wszystkie oferty złożone po terminie zostaną zwrócone bez otwierania po upływie terminu przewidzianego na wniesienie odwołania.

#### **12. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY OFERTY:**

- 1) W druku „**FORMULARZ OFERTOWY**” – **załącznik nr 1** do „Zapytania ofertowego” należy podać cenę brutto, tzn. wynagrodzenie brutto.
- 2) Cena ofertowa musi uwzględniać wszystkie elementy wynagrodzenia Wykonawcy oraz wszelkie koszty wynikające z realizacji przedmiotu zamówienia, w tym składki finansowane przez pracodawcę (składki na ubezpieczenia społeczne i Fundusz Pracy) oraz koszt dojazdu, materiałów oraz sprzętu niezbędnego do realizacji usługi .



**KAPITAŁ LUDZKI**  
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI



- 3) W wyniku nieuwzględnienia okoliczności, które mogą wpłynąć na cenę zamówienia, Wykonawca ponosić będzie skutki błędów w ofercie. Od Wykonawcy wymagane jest bardzo szczegółowe zapoznanie się z przedmiotem zamówienia, a także sprawdzenie warunków wykonania zamówienia i skalkulowanie ceny oferty z należytą starannością.
- 4) Cena ma być wyrażona w złotych polskich netto i brutto z uwzględnieniem należnego podatku VAT.

### **13. WYJAŚNIENIE I MODYFIKACJA ZAPYTANIA OFERTOWEGO:**

- 1) Przed upływem terminu składania ofert, w szczególnie uzasadnionych przypadkach Zamawiający może zmodyfikować treść „Zapytania ofertowego”.
- 2) Dokonana modyfikacja zostanie niezwłocznie przekazana wszystkim wykonawcom, którzy pobrali „Zapytanie ofertowe”.

### **14. OGÓLNE WARUNKI UMOWY:**

- 1) Wykonawca jest zobowiązany zawrzeć umowę zgodnie ze wzorem stanowiącym **Załącznik nr 7** do „Zapytania ofertowego”.
- 2) Dopuszczalne zmiany postanowień umowy:  
Zmiany postanowień umowy mogą dotyczyć w szczególności:
  - a) terminów realizacji form wsparcia,
  - b) zmiany których nie można było przewidzieć na etapie prowadzonego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego,
- 3) Zmiany postanowień niniejszej umowy mogą nastąpić za zgodą obu stron w formie pisemnego aneksu.

### **15. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH JAKIE POWINNY BYĆ DOPEŁNIONE W CELU ZAWARCIA UMOWY:**

- 1) O wyborze oferty lub o unieważnieniu postępowania Zamawiający zawiadomi niezwłocznie Wykonawców, którzy ubiegali się o udzielenie zamówienia - faksem lub drogą elektroniczną.
- 2) Wyniki postępowania zostaną ogłoszone na tablicy ogłoszeń w Ośrodku Pomocy Społecznej Gminy Lubawa i na stronie internetowej – [strona: www.gopslubawa.4bip.pl](http://www.gopslubawa.4bip.pl).
- 3) Umowa zostanie zawarta z wybranym Wykonawcą w terminie nie krótszym niż 7 dni od dnia przekazania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty.
- 4) Jeżeli Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana będzie uchylać się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownej oceny.

### **16. INNE INFORMACJE:**

- 1) Zamawiający nie przewiduje :
  - a) zawarcia umowy ramowej,
  - b) ustanowienia dynamicznego systemu zakupów,
  - c) wyboru najkorzystniejszej oferty z zastosowaniem aukcji elektronicznej,
  - d) udzielania zamówień uzupełniających,
  - e) udzielania zaliczek na poczet wykonania zamówienia,
- 2) Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
- 3) Zamawiający przewiduje możliwość unieważnienia postępowania o udzielenie zamówienia, w przypadku nieprzyznania środków pochodzących z budżetu Unii Europejskiej, które miały być przeznaczone na sfinansowanie zamówienia.
- 4) Zamawiający przewiduje możliwość unieważnienia postępowania o udzielenie zamówienia, w przypadku wystąpienia istotnych zmian okoliczności powodujących, że prowadzenie



postępowania lub wykonanie zamówienia nie leży w interesie publicznym, czego nie można było wcześniej przewidzieć.

- 5) Zamawiający przewiduje możliwość zmiany okresu realizacji przedmiotu zamówienia, w przypadku nieprzyznania środków pochodzących z budżetu Unii Europejskiej na okres stanowiący przedmiot zamówienia oraz nie wyrażenia zgody przez „IP” (Instytucję Pośredniczącą).

#### **17. OSOBA UPRAWNIONA DO KONTAKTÓW Z OFERENTAMI:**

- Koordynator projektu: Dariusz Ismer, Tel. 512-083-004 lub 89/ 645-54-39.

#### **Załączniki do „Zapytania ofertowego”:**

- **Załącznik nr 1** – wzór „Formularza ofertowego”.
- **Załącznik nr 2** - wzór „Oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu”- art. 22 ust. 1 ustawy Pzp.
- **Załącznik nr 3** – wzór „Oświadczenia o braku podstaw do wykluczenia” - art. 24 ust. 1 ustawy Pzp.
- **Załącznik nr 4** – wzór „Wykazu usług wykonanych”.
- **Załącznik nr 5** – wzór „Wykazu osób wyznaczonych do wykonania przedmiotu zamówienia”.
- **Załącznik nr 6** – wzór „Oświadczenia o podwykonawcach”.
- **Załącznik nr 7** - Ogólne warunki umowy.

Kierownik  
Ośrodka Pomocy Społecznej  
Gminy Lubawa  
/-/Adam Roznerski

- „Zapytanie ofertowe” zamieszczono w siedzibie Zamawiającego w dniu 13-04-2011r.
- „Zapytanie ofertowe” zamieszczono na stronie internetowej Zamawiającego [www.gopslubawa.4bip.pl](http://www.gopslubawa.4bip.pl) w dniu 13-04--2011r.

