

Aneks Nr 2
do Regulaminu Pracy Ośrodka Pomocy Społecznej Gminy Lubawa
stanowiącego załącznik do Zarządzenia Nr 38/2006
Kierownika Ośrodka Pomocy Społecznej Gminy Lubawa z dnia 31 sierpnia
2006r.

W Regulaminie Pracy Ośrodka Pomocy Społecznej Gminy Lubawa wprowadza się dodatkowe zapisy:

§ 1.

W celu zapewnienia należytego wykorzystania czasu pracy przez pracowników oraz nadzoru nad jakością i ilością pracy oraz bezpieczeństwa i ochrony mienia firmowego wprowadza się w Ośrodku Pomocy Społecznej Gminy Lubawa monitoring sprzętu komputerowego i oprogramowania stanowiącego własność pracodawcy. System ten zostanie zainstalowany na stanowiskach wyposażonych w monitory ekranowe z poszanowaniem godności i dóbr osobistych pracownika, zgodnie z regułą wyrażoną w art. 11¹ ustawy z dnia 26 czerwca 1974r. - Kodeks pracy (t.j. Dz.U. z 1998 r. nr 21, poz. 94 z późn. zm.; ost. zm. Dz.U. z 2008r. nr 93, poz. 586).

Wprowadzenie monitoringu wywołane jest koniecznością monitorowania pracy pracowników z uwagi na ich obowiązki wynikające ze stosunku pracy; monitoring ma służyć również do badania i oceny ich efektywności. Czynności kontrolne są dodatkowo uzasadnione tym, iż pracodawca podejmując ryzyko związane z zatrudnieniem pracownika ponosi odpowiedzialność za jego działania oraz zaniechania wobec osób trzecich.

§ 2.

1. Monitorowanie sprzętu komputerowego i oprogramowania służy do:
 - 1) pobierania podglądu ekranu komputera pracownika, poprzez cykliczne zapisywanie zrzutów ekranu;
 - 2) zapisywania pełnej historii pracy;
 - 3) mierzenia wydajności pracy poprzez zapisywanie dziennych statystyk wykorzystania wszystkich używanych programów;
 - 4) kontrolowania Internetu:
 - a) sprawdzania aktualnie wyświetlanych stron internetowych;
 - b) przeglądania historii i dziennych statystyk odwiedzanych stron WWW;
 - c) blokowania dostępu do wybranych witryn WWW;
 - 5) kontrolowania programów :
 - a) wyświetlania wszystkich programów i procesów aktualnie uruchomionych;
 - b) zamykania lub zablokowania wybranych programów i procesów;
 - c) pobierania listy zainstalowanych programów.
2. Monitoring będzie miał charakter stały i należy przede wszystkim do działań prewencyjnych, podejmowanych w celu oceny wydajności pracy, ale może być także wynikiem uzyskania przez pracodawcę informacji o niewłaściwym zachowaniu pracownika.

§ 3.

1. Pracownicy są zobowiązani do korzystania z serwisów internetowych zgodnie z zakresem swoich obowiązków, w celu realizacji zadań służbowych oraz zadań związanych z podnoszeniem kwalifikacji zawodowych.
2. Pracownikom zabrania się:
 - 1) korzystania z serwisów niezwiązanych z obowiązkami pracownika, tj. w szczególności: użytkowania w czasie pracy prywatnych komunikatorów internetowych i służbowych komunikatorów internetowych do celów prywatnych, a także korzystania z portali społecznościowych i aukcyjnych;
 - 2) korzystania z serwisów zawierających treści niecenzuralne lub w jakikolwiek sposób łamiące prawo obowiązujące w Rzeczypospolitej Polskiej;
 - 3) używania służbowej poczty elektronicznej do celów prywatnych, z wyłączeniem wyjątkowych sytuacji rodzinnych;
 - 4) naruszania praw autorskich tj. nielegalnego pobierania bądź udostępnianie plików;
3. Korzystanie z prywatnej poczty elektronicznej jest możliwe w ograniczonym zakresie, w przypadku szczególnych potrzeb pracownika.

§ 4.

1. Koordynatorem działalności monitoringu korzystania ze sprzętu komputerowego i oprogramowania stanowiącego własność pracodawcy jest Kierownik Ośrodka Pomocy Społecznej Gminy Lubawa. Kierownik do analizowania wyników monitoringu wyznacza pracownika wykonującego czynności Administratora Bezpieczeństwa Informacji danych zawartych w systemach informatycznych Ośrodka.

§ 5.

1. Wobec pracowników naruszających zasady korzystania ze sprzętu komputerowego i oprogramowania stanowiącego własność pracodawcy stosowane będą:
 - 1) blokady stron WWW i ftp;
 - 2) ograniczenia dostępu do Internetu;
 - 3) konsekwencje przewidziane przez kodeks pracy:
 - a) kary upomnienia;
 - b) kary nagany;
 - c) rozwiązanie umowy o pracę bez wypowiedzenia z winy pracownika.

§ 6.

Niniejszy Aneks został uzgodniony z przedstawicielem załogi w dniu 31 marca 2011r.

Kierownik Ośrodka Pomocy Społecznej

Gminy Lubawa

/-/ Adam Roznerski

Wywieszono na tablicy ogłoszeń
Ośrodka Pomocy Społecznej Gminy Lubawa

Fijewo, dn. 01.04.2011 r.