



Załącznik Nr 1

Do Zarządzenia Kierownika Ośrodka Pomocy Społecznej Gminy Lubawa z dnia 3 stycznia 2011 roku w sprawie programu „Centrum Wolontariatu”.

Regulamin Organizacyjny Programu „Centrum Wolontariatu” Ośrodka Pomocy Społecznej Gminy Lubawa

Wstęp

1. Ilekroć w niniejszym dokumencie mowa jest o:

- „**Regulaminie**” – należy przez to rozumieć Regulamin organizacyjny Programu „Centrum Wolontariatu.”
- „**Programie**” – należy przez to rozumieć Program „Centrum Wolontariatu” realizowany przez Ośrodek Pomocy Społecznej Gminy Lubawa.
- „**Ośrodku**” – należy przez to rozumieć Ośrodek Pomocy Społecznej Gminy Lubawa.
- „**Kierowniku**” – należy przez to rozumieć Kierownika Ośrodka Pomocy Społecznej Gminy Lubawa.
- „**Koordynatorze**” – należy przez to rozumieć pracownika Ośrodka Pomocy Społecznej, który sprawuje funkcję Koordynatora Programu „Centrum Wolontariatu”.
- „**Wolontariuszu**” – należy przez to rozumieć osobę, która za pośrednictwem Ośrodka Pomocy Społecznej świadczy pomoc wolontarystyczną.
- „**Korzystającym**” – należy przez to rozumieć instytucje, organizację, placówkę, bądź osobę indywidualną korzystającą ze świadczeń wolontarystycznych za pośrednictwem Ośrodka Pomocy Społecznej Gminy Lubawa.
-

I. Postanowienia ogólne

1. Program „**Centrum Wolontariatu**” realizowany jest przez Dział Programów i Projektów Ośrodka Pomocy Społecznej Gminy Lubawa.
2. Program skierowany jest do mieszkańców Gminy Lubawa, gotowych do podjęcia pracy wolontarystycznej, utożsamiających się z ideą wolontariatu oraz dla organizacji, instytucji, jednostek oraz osób indywidualnych z tego obszaru, wyrażających chęć współpracy z Wolontariuszami.
3. Terenem objętym Programem jest obszar Gminy Lubawa.
4. Bezpośredni nadzór nad realizacją Programu sprawuje Kierownik Ośrodka Pomocy Społecznej Gminy Lubawa.
5. Kierownik wyznacza Koordynatora, któremu zleca zadania i obowiązki określone w rozdziale III niniejszego regulaminu.
6. Regulamin Programu określa:
 - Postanowienia ogólne
 - Cele i zadania
 - Zadania i obowiązki Koordynatora
 - Prawa i Obowiązki Wolontariusza



- System nagradzania Wolontariusza
- Warunki przyjęcia i zwolnienia Wolontariusza
- Postanowienia końcowe

II. Cele i zadania Programu „Centrum Wolontariatu”

1. Program „Centrum Wolontariatu” opiera się na następujących celach:

- Rozwój i promocja idei wolontariatu na terenie Gminy Lubawa.
- Wspieranie aktywności obywatelskiej mieszkańców Gminy Lubawa w formie działań wolontarystycznych.
- Integracja mieszkańców Gminy Lubawa wobec lokalnych problemów społecznych.
- Poszerzenie świadczonych przez Ośrodek Pomocy Społecznej Gminy Lubawa form pomocy, dla grup potrzebujących wsparcia (osoby starsze, niepełnosprawne, dzieci z trudnościami w nauce, inne).
- Przelamanie dominującego stereotypu, iż pomoc społeczna skierowana jest dla ludzi o niższym statusie materialnym – z pomocy Wolontariusza skorzystać będzie mógł każdy, uzasadniając potrzebę tej pomocy, bez względu na prezentowany status materialny.
- Zapewnienie profesjonalnej współpracy pomiędzy Wolontariuszami a osobami indywidualnymi, instytucjami, organizacjami i jednostkami chcącymi podjąć współpracę.
- Animowanie, organizowanie i promowanie współpracy w ramach działań wolontarystycznych.
- Stworzenia trwałej mody na aktywność społeczną w wśród mieszkańców Gminy Lubawa.

2. Program „Centrum Wolontariatu” obejmuje następujący zakres działań:

- Jest punktem pośrednictwa pracy wolontarystycznej, z którego usług mogą korzystać zarówno Wolontariusze jak i organizacje, instytucje, jednostki oraz osoby indywidualne deklarujące chęć współpracy w zakresie działań wolontarystycznych.
- Zapewnia szkolenia i doradztwo z zakresu działań wolontarystycznych, organizuje warsztaty, szkolenia i wykłady w celu profesjonalnego podejścia Wolontariuszy do wykonywanych obowiązków.
- Monitoruje realizowane działania, w celu weryfikacji oraz systematycznego polepszania standardów pracy Wolontariusza.
- Współpracuje z organizacjami, jednostkami, instytucjami, lokalnymi mediami w celu promocji wolontariatu i wszystkich wartości z nim związanych: pracą dla drugiego człowieka, zdobywaniem nowych doświadczeń i umiejętności, będących fundamentem pracy zawodowej w przyszłości.

III. Zadania i obowiązki Koordynatora Programu „Centrum Wolontariatu”

1. Koordynator Programu „Centrum Wolontariatu” wyznaczony przez Kierownika Ośrodka Pomocy Społecznej Gminy Lubawa, oraz bezpośrednio jemu podlegający, czuwa nad prawidłowym funkcjonowaniem Programu, co obejmuje:

- Prowadzenie dokumentacji Programu.
- Reprezentowanie Programu w celu promowania idei pracy wolontarystycznej w lokalnych mediach.
- Koordynowanie bieżącej działalności Programu .
- Rekrutacja Wolontariuszy.
- Zawieranie porozumień pomiędzy Wolontariuszami, a Korzystającymi.
- Organizację szkoleń i warsztatów podnoszących umiejętności Wolontariuszy oraz podnoszenie własnych kwalifikacji w dziedzinie pracy z Wolontariuszami.



- Monitoring i ewaluacja działań podejmowanych przez Wolontariuszy, prowadzenie dokumentacji dotyczącej sukcesów i problemów w pracy z Wolontariuszami.
- Rozwiązywanie nieporozumień i konfliktów powstałych w zakresie działań Programu „Centrum Wolontariatu”.

III. Prawa i Obowiązki Wolontariusza

1. Wolontariusza, przystępującego do Programu „Centrum Wolontariatu”, obowiązuje niniejszy Regulamin, wraz z dokumentami:
 - **„Regulamin Pracy Wolontariusza”** (Stanowiący załącznik Nr 1 do niniejszego Regulaminu stanowiącego załącznik Nr 1 do Zarządzenia Kierownika Ośrodka Pomocy Społecznej Gminy Lubawa z dnia 4 stycznia 2011 roku w sprawie programu „Centrum Wolontariatu”).
 - **„Kodeks Etyczny Wolontariusza”** (Stanowiący załącznik Nr 2 do niniejszego Regulaminu stanowiącego załącznik Nr 1 do Zarządzenia Kierownika Ośrodka Pomocy Społecznej Gminy Lubawa z dnia 4 stycznia 2011 roku w sprawie programu „Centrum Wolontariatu”).
2. Wolontariusz poprzez przystąpienie do Programu zobowiązuje się do wypełnienia następujących dokumentów:
 - **„Karta zgłoszeniowa Wolontariusza niepełnoletniego”**(Stanowiąca załącznik Nr 3 do niniejszego Regulaminu stanowiącego załącznik Nr 1 do Zarządzenia Kierownika Ośrodka Pomocy Społecznej Gminy Lubawa z dnia 4 stycznia 2011 roku w sprawie programu „Centrum Wolontariatu”).
 - **„Zgoda rodzica/opiekuna”** - w przypadku Wolontariusza niepełnoletniego, (Stanowiąca załącznik Nr 4 do niniejszego Regulaminu stanowiącego załącznik Nr 1 do Zarządzenia Kierownika Ośrodka Pomocy Społecznej Gminy Lubawa z dnia 4 stycznia 2011 roku w sprawie programu „Centrum Wolontariatu”).
 - **„Karta umiejętności i kompetencji Wolontariusza niepełnoletniego”** (Stanowiąca załącznik Nr 5 do niniejszego Regulaminu stanowiącego załącznik Nr 1 do Zarządzenia Kierownika Ośrodka Pomocy Społecznej Gminy Lubawa z dnia 4 stycznia 2011 roku w sprawie programu „Centrum Wolontariatu”).
 - **„Karta zgłoszeniowa Wolontariusza pełnoletniego”** (Stanowiąca załącznik Nr 6 do niniejszego Regulaminu stanowiącego załącznik Nr 1 do Zarządzenia Kierownika Ośrodka Pomocy Społecznej Gminy Lubawa z dnia 4 stycznia 2011 roku w sprawie programu „Centrum Wolontariatu”).
 - **„Karta umiejętności i kwalifikacji Wolontariusza pełnoletniego.”**(Stanowiąca załącznik Nr 7 do niniejszego Regulaminu stanowiącego załącznik Nr 1 do Zarządzenia Kierownika Ośrodka Pomocy Społecznej Gminy Lubawa z dnia 4 stycznia 2011 roku w sprawie programu „Centrum Wolontariatu”).
 - **„Deklarowany zakres czasowy świadczenia wolontarystycznego”**(Stanowiący załącznik Nr 8 do niniejszego Regulaminu stanowiącego załącznik Nr 1 do Zarządzenia Kierownika Ośrodka Pomocy Społecznej Gminy Lubawa z dnia 4 stycznia 2011 roku w sprawie programu „Centrum Wolontariatu”).
 - **„Oświadczenie o zapoznaniu się z Regulaminem Pracy Wolontariusza”**, (Stanowiące załącznik Nr 9 do niniejszego Regulaminu stanowiącego załącznik Nr 1 do Zarządzenia Kierownika Ośrodka Pomocy Społecznej Gminy Lubawa z dnia 4 stycznia 2011 roku w sprawie programu „Centrum Wolontariatu”).
 - **„Oświadczenie o zgodzie na przetwarzanie danych osobowych”**(Stanowiące załącznik Nr 10 do niniejszego Regulaminu stanowiącego załącznik Nr 1 do Zarządzenia Kierownika Ośrodka Pomocy Społecznej Gminy Lubawa z dnia 4 stycznia 2011 roku w sprawie programu „Centrum Wolontariatu”).
 - **„Oświadczenie wyrażeniu zgody na przetwarzanie wizerunku”**(Stanowiące załącznik Nr 11 do niniejszego Regulaminu stanowiącego załącznik Nr 1 do Zarządzenia Kierownika Ośrodka Pomocy Społecznej Gminy Lubawa z dnia 4 stycznia 2011 roku w sprawie programu „Centrum Wolontariatu”).



3. Wolontariusz, który zgłasza chęć udziału w szkoleniach i warsztatach organizowanych w ramach Programu „Centrum Wolontariatu” zobowiązuje się do wypełnienia **„Deklaracji uczestnictwa”** (Stanowiącej załącznik Nr 12 do niniejszego Regulaminu stanowiącego załącznik Nr 1 do Zarządzenia Kierownika Ośrodka Pomocy Społecznej Gminy Lubawa z dnia 4 stycznia 2011 roku w sprawie programu „Centrum Wolontariatu”).
4. Wolontariuszowi, który wykonuje świadczenie przez okres nie dłuższy niż 30 dni, przysługuje ubezpieczenie od następstw nieszczęśliwych wypadków, które zapewnia Ośrodek Pomocy Społecznej Gminy Lubawa.
5. Wolontariuszowi, który wykonuje świadczenia przez okres dłuższy niż 30 dni przysługuje zaopatrzenie z tytułu wypadku przy wykonywaniu świadczeń na podstawie art. 2 ust. 12 ustawy z dnia 27 września 2002 r. o zaopatrzeniu z tytułu wypadków lub chorób zawodowych powstałych w szczególnych okolicznościach.
 - W sytuacji, gdy Wolontariusz ulegnie wypadkowi, zobowiązany jest do zgłoszenia faktu opiekunowi Wolontariatu w miejscu pracy Wolontariusza, w celu wypełnienia przez Korzystającego **„Karty wypadkowej”** (Stanowiącej załącznik Nr 13 do niniejszego Regulaminu stanowiącego załącznik Nr 1 do Zarządzenia Kierownika Ośrodka Pomocy Społecznej Gminy Lubawa z dnia 4 stycznia 2011 roku w sprawie programu „Centrum Wolontariatu”).
 - Dokumentem weryfikującym wiarygodność zaistniałej sytuacji jest **„Zaświadczenie lekarskie”**, określające zakres uszkodzenia ciała, które Wolontariusz zobowiązuje się dołączyć do **„Karty Wypadkowej”**.
 - **„Zaświadczenie lekarskie”, „Karta wypadkowa”** oraz kopia **„Porozumienia o wykonywaniu świadczeń wolontarystycznych”**(Stanowiące załącznik Nr 14 do niniejszego Regulaminu stanowiącego załącznik Nr 1 do Zarządzenia Kierownika Ośrodka Pomocy Społecznej Gminy Lubawa z dnia 4 stycznia 2011 roku w sprawie programu „Centrum Wolontariatu”). jest kompletem dokumentów potwierdzających fakt wypadku Wolontariusza.
6. Wolontariusz nie ponosi kosztów finansowych związanych z wykonywaniem świadczenia, co daje mu możliwość ubiegania się o zwrot kosztów dojazdu do/z miejscowości gdzie wykonuje swoje obowiązki, na podstawie wypełnienia **„Wniosku o zwrot kosztów dojazdu”**(Stanowiący załącznik Nr 15 do niniejszego Regulaminu stanowiącego załącznik Nr 1 do Zarządzenia Kierownika Ośrodka Pomocy Społecznej Gminy Lubawa z dnia 4 stycznia 2011 roku w sprawie programu „Centrum Wolontariatu”).
7. Wolontariusz ma prawo żądać wydania dokumentu **„Zaświadczenie o wykonywaniu świadczeń wolontarystycznych”**(Stanowiące załącznik Nr 16 do niniejszego Regulaminu stanowiącego załącznik Nr 1 do Zarządzenia Kierownika Ośrodka Pomocy Społecznej Gminy Lubawa z dnia 4 stycznia 2011 roku w sprawie programu „Centrum Wolontariatu”) na potrzebne jemu cele.

IV. System Nagradzania Wolontariusza

1. Wolontariusza wykonuje swoją pracę na rzecz osób potrzebujących dobrowolnie, bezinteresownie, a jego nagroda jest samorealizacja, możliwość rozwoju, satysfakcja z wykonywanych obowiązków, poczucie sensu swojej pracy, uznanie, podwyższenie samooceny. Ponadto Wolontariusz przez udział w Programie może być nagradzany poprzez:
 - Odbieranie dyplomów i podziękowań za udział w Programie.
 - Obchodzenie Dnia Wolontariusza.
 - Zapraszanie na imprezy i zabawy okolicznościowe organizowane przez Ośrodek Pomocy Społecznej Gminy Lubawa.
 - Udział w szkoleniach i warsztatach organizowanych w ramach Programu.

V. Warunki przyjęcia i zwalniania Wolontariusza

1. Na podstawie rozmowy rekrutacyjnej Koordynator ma prawo odmówić przyjęcia Wolontariusza do udziału w Programie **„Centrum Wolontariatu”**, przy uznaniu, że osoba nie spełnia kryteriów określonych przez Regulamin.



2. Jeżeli w okresie pracy mają miejsce konflikty z Wolontariuszem, takie jak:

- Nie wywiązywanie się Wolontariusza z obowiązków, za które wziął odpowiedzialność.
- Nie radzenie sobie Wolontariusza z pracą na określonym stanowisku.
- Niestosowanie się do postanowień określonych regulaminami.
- Nieumiejętność odnalezienia się w roli Wolontariusza.

Koordynator po dwukrotnym upomnieniu Wolontariusza ma prawo zwolnić Wolontariusza, poprzez podpisanie „**Rozwiązanie bez wypowiedzenia porozumienia o wykonywaniu świadczeń wolontarystycznych**” (Stanowiące załącznik Nr 17 do niniejszego Regulaminu stanowiącego załącznik Nr 1 do Zarządzenia Kierownika Ośrodka Pomocy Społecznej Gminy Lubawa z dnia 4 stycznia 2011 roku w sprawie programu „Centrum Wolontariatu”).

VI. Prawa i obowiązki Korzystającego

1. Korzystający, zawierając porozumienie o współpracy z Wolontariuszem zapoznaje go z zasadami higienicznej i bezpiecznej pracy.
2. Korzystający zobowiązuje się do wypełnienia dokumentu „**Indywidualny Plan Pracy Wolontariusza**” (Stanowiący załącznik Nr 18 do niniejszego Regulaminu stanowiącego załącznik Nr 1 do Zarządzenia Kierownika Ośrodka Pomocy Społecznej Gminy Lubawa z dnia 4 stycznia 2011 roku w sprawie programu „Centrum Wolontariatu”), które określa zakres wykonywanych świadczeń wolontarystycznych.
3. Korzystający nie ma prawa wymagać od Wolontariusza wykonywania prac o charakterze zarobkowym.
4. Korzystający ma obowiązek wystawienia „**Opinii o Wolontariuszu**” (Stanowiącej załącznik Nr 19 do Regulaminu organizacyjnego programu „Centrum Wolontariatu”, stanowiącego załącznik Nr 1 do Zarządzenia Kierownika Ośrodka Pomocy Społecznej Gminy Lubawa z dnia 3 stycznia 2011 w sprawie programu „Centrum Wolontariatu”) na żądanie zainteresowanego.
5. W razie wypadku Wolontariusza Korzystający zobowiązany jest do wypełnienia „**Karty Wypadku**” która jest jednym z niezbędnych dokumentów wymaganych do złożenia w odpowiednim oddziale Zakładu Ubezpieczeń Społecznych.

VI. Postanowienia Końcowe

1. Regulamin funkcjonowania Programu „**Centrum Wolontariatu**” zatwierdza Kierownik Ośrodka Pomocy Społecznej Gminy Lubawa.
2. Wszelkie zmiany w niniejszym regulaminie wymagają formy pisemnej.
3. W sprawach nie uregulowanych niniejszym dokumentem zastosowanie ma „**Kodeks Cywilny**” oraz „**Ustawa o działalności Pożytku Publicznego i Wolontariacie**”
4. Regulamin wchodzi w życie z dniem zatwierdzenia przez Kierownika Ośrodka Pomocy Społecznej Gminy Lubawa.
5. Niniejszy regulamin zostanie podany do wiadomości pracowników i Wolontariuszy przez umieszczenie go w miejscu dostępnym dla wszystkich zainteresowanych osób.
6. Wolontariusze zatwierdzają podpisem przyjęcie do wiadomości i stosowania postanowień Regulaminu funkcjonowania Programu „**Centrum Wolontariatu**” .

Sporządziła:
Aleksandra Długokęcka

Zatwierdził:
Adam Roznerski