



PP. 341 – 1 – 19/10

ZAMAWIAJĄCY:

**OŚRODEK POMOCY SPOŁECZNEJ
GMINY LUBAWA**

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

na przedmiot zamówienia:

„Przygotowanie i dostawa posiłków szkolnych dla uczniów szkół na
terenie Gminy Lubawa”

o wartości szacunkowej poniżej kwoty określonej w przepisach wydanych na podstawie
art. 11 ust. 8 ustawy - Prawo zamówień publicznych.
(tekst jednolity: Dz. U. z 2010 r., Nr 113, poz. 759 z późn. zm.)

ZATWIERDZAM:

Kierownik
Ośrodka Pomocy Społecznej
Gminy Lubawa

Adam Roznerski

Fijewo, dnia 25.11.2010 r.

1. Nazwa (firma) zamawiającego oraz adres.

ZAMAWIAJĄCY:

Ośrodek Pomocy Społecznej Gminy Lubawa

Fijewo 73, 14 - 260 Lubawa

NIP: 744 - 13 - 00 - 019

REGON: 510027257

Tel./ fax (0 - 89) 645 - 54 - 39

E - mail: sekretariat@gopslubawa.pl

BIP: www.gopslubawa.4bip.pl

Godziny urzędowania:

Poniedziałek – piątek 7.15 - 15.15

2. Tryb udzielenia zamówienia.

Przetarg nieograniczony zgodnie z art. 10 ust. 1 oraz art. 39 – 46 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity: Dz. U. z 2010 r., Nr 113, poz. 759 z późn. zm.) o wartości szacunkowej poniżej kwoty określonej w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy.

3. Opis przedmiotu zamówienia.

Przedmiotem zamówienia jest **przygotowanie dziennie 330 posiłków następującego rodzaju:**

- Poniedziałek: drugie danie (280g w tym: 130g danie mięsne + 150g np. ziemniaki, ryż, kasza, makaron itp.) + surówka wieloskładnikowa (150g)) + sok w kartoniku (250ml) + mandarynka (150g) (+/- 5 %),
- Wtorek: zupa (300ml) + bułka (60g) + banan (250g) (+/- 5 %),
- Środa: drugie danie (280g w tym: 130g danie mięsne + 150g np. ziemniaki, ryż, kasza, makaron itp.) + surówka wieloskładnikowa (150g))+ sok w kartoniku (250ml) + jabłko (150g) (+/- 5 %),
- Czwartek: zupa (300ml) + bułka (60g) + banan (250g) (+/- 5 %),
- Piątek: dania bezmięsne np. pierogi, ryba + ziemniaki, naleśniki itp. (280g) + sok w kartoniku (250ml) + mandarynka (150g) (+/- 5 %).

oraz dostawa do szkół na terenie Gminy Lubawa:

- Zespół Szkół w Prątnicy,
- Szkoła podstawowa w Tuszewie,
- Zespół Szkół Grabowo - Wałdyki,
- Zespół Szkół w Samplawie,
- Szkoła podstawowa w Rumienicy,
- Zespół Szkół w Kazanicach,
- Szkoła podstawowa w Rożentalu,
- Szkoła podstawowa w Złotowie,
- Szkoła podstawowa w Byszwałdzie.

Zamawiający zobowiązuje Wykonawcę aby zapewnił różnorodność zup i drugich dań z zachowaniem norm kaloryczności, wynoszącej minimum 600 kalorii.

Zamawiający zastrzega sobie u Wykonawcy możliwość wykupienia posiłków przez uczniów nie objętych dożywianiem, w cenie podanej w złożonej ofercie.

Wykonawca zobowiązany jest do dostarczania gorących posiłków w sposób zapewniający odpowiednie warunki higieniczno – sanitarne.

Wybrany Wykonawca zobowiązany jest do odbioru resztek i odpadów pokonsumpcyjnych oraz jednorazowych naczyń pozostałych po spożyciu posiłków.

Wykonawca gorącą zupę i gorące drugie danie winien dostarczać w pojemnikach termoizolacyjnych lub termosach wraz z jednorazowymi talerzami i sztucami (nóż, widelec, łyżka).

Temperatura zupy oraz temperatura drugiego dania winna wynosić 60°C (+/- 3°C).

Wybrany Wykonawca zobowiązany jest do podawania tygodniowego jadłospisu do wiadomości Zamawiającego oraz dyrektorów poszczególnych szkół, do których dostarczane będą posiłki najpóźniej przed obiadem w pierwszy dzień tygodnia, w którym jadłospis obowiązuje.

Liczba posiłków może ulec zwiększeniu (+/-30 %) lub zmniejszeniu (+/- 30 %) w trakcie realizacji umowy, w zależności od bieżących potrzeb.

Kod ze Wspólnego Słownika Zamówień: CPV 55523100 - 3 (usługi w zakresie posiłków szkolnych).

4. Termin wykonania zamówienia.

Realizację przedmiotu zamówienia ustala się na okres od dnia zawarcia umowy jednak nie wcześniej niż od dnia 03 stycznia 2011 r. do dnia 31 grudnia 2011 r. Przedmiot zamówienia będzie realizowany we wszystkie dni pracy poszczególnych szkół, z wyjątkiem świąt, ferii oraz innych dni, o których wcześniej poinformują dyrektorzy poszczególnych jednostek.

5. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków.

O udzielenie zamówienia publicznego mogą się ubiegać Wykonawcy, którzy:

5.1. Spełniają warunki określone w art. 22 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych, dotyczące:

- posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania,
- posiadania wiedzy i doświadczenia,
- dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia,
- sytuacji ekonomicznej i finansowej.

5.2. Przedstawiają oświadczenia lub dokumenty potwierdzające spełnienie warunków w niniejszym postępowaniu:

- oświadczenie wykonawcy, że spełnia warunki określone przepisami art. 22 ust. 1 pkt 1 – 4,
- oświadczenie wykonawcy, że nie podlega wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie art. 24 ust. 1 i ust. 2 ustawy - Prawo zamówień publicznych,
- aktualny odpis z właściwego rejestru jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert a w stosunku do osób fizycznych oświadczenia w zakresie art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy.

5.3. Ocena spełniania w/w warunków odbywać się będzie na podstawie złożonych przez wykonawcę oświadczeń lub dokumentów.

5.4. Zamawiający oceni spełnienie warunków na zasadzie „spełnia” - „niespełnia”.

5.5. Zamawiający wezwie wykonawców, w trybie art. 26 ust. 3 ustawy - Prawo zamówień publicznych, którzy w określonym terminie nie złożą wymaganych przez zamawiającego oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w art. 25 ust. 1, zawierające błędy lub którzy złożą wadliwe pełnomocnictwa, do ich złożenia w wyznaczonym terminie, chyba, że mimo ich złożenia oferta wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania. Złożone na wezwanie zamawiającego oświadczenia i dokumenty powinny potwierdzać spełnienie przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu oraz spełnienie przez oferowane dostawy, usługi lub roboty budowlane wymagań określonych przez zamawiającego, nie później niż w dniu, w którym upłynął termin składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo termin składania ofert.

5.6. Wykonawca musi wykazać spełnienie każdego z warunków.

6. Wykaz oświadczeń lub dokumentów, jakie mają dostarczyć Wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków w postępowaniu.

6.1. Oświadczenie wykonawcy, że spełnia warunki określone w art. 22 ust. 1 pkt 1 - 4 ustawy - Prawo zamówień publicznych, zgodnie z formularzem stanowiącym załącznik nr 3 do SIWZ.

6.2. Oświadczenie wykonawcy, że nie podlega wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie art. 24 ust. 1 i ust. 2 ustawy - Prawo zamówień publicznych, zgodnie z formularzem stanowiącym załącznik nr 4 do SIWZ.

6.3. Wypełniony formularz oferty, zgodnie z załącznikiem nr 1 do SIWZ.

6.4. Wypełnione zestawienie kosztu jednego posiłku, zgodnie z załącznikiem nr 2 do SIWZ.

6.5. Akceptacja wzoru umowy w sprawie zamówienia publicznego wraz z załącznikami, zgodnie z załącznikiem nr 5 do SIWZ.

6.6. Aktualny odpis z właściwego rejestru, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert a w stosunku do osób fizycznych oświadczenia w zakresie art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy.

7. Informacje o sposobie porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z wykonawcami.

W niniejszym postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje zamawiający i wykonawcy przekazują wyłącznie pisemnie i faksem.

Zgodnie z art. 27 ust. 2 ustawy - Prawo zamówień publicznych, jeżeli zamawiający lub wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje faksem, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.

SIWZ można odebrać w siedzibie zamawiającego - Ośrodek Pomocy Społecznej Gminy Lubawa, Fijewo 73, 14 - 260 Lubawa - pokój 17, w godzinach urzędowania bądź pobrać ze strony internetowej: www.gopslubawa.4bip.pl.

Wykonawca może zwrócić się pisemnie, faksem lub e - mailem do zamawiającego o przekazanie SIWZ.

We wniosku należy podać:

- nazwę i adres wykonawcy,
- nr telefonu i faksu oraz e - mail,
- imię i nazwisko osoby upoważnionej do kontaktów z zamawiającym w sprawach dotyczących niniejszego postępowania.

Każdy wykonawca ma prawo zwrócić się do zamawiającego o wyjaśnienie SIWZ. Pytania muszą być sformułowane na piśmie.

Osobą upoważnioną do kontaktów z wykonawcami jest **Pani Lidia Tuszyńska** - przewodniczący komisji przetargowej, tel. (0 - 89) 645 - 54 -31, pokój nr 4 w Ośrodku Pomocy Społecznej Gminy Lubawa, Fijewo 73, 14 - 260 Lubawa.

8. Wymagania dotyczące wadium.

Zamawiający nie wymaga wnoszenia wadium.

9. Termin związania ofertą.

Wykonawcy pozostają związani ofertą przez okres 30 dni.

10. Opis sposobu przygotowania ofert.

10.1. Wykonawca ponosi wszystkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.

10.2. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.

10.3. Treść oferty musi odpowiadać treści SIWZ.

10.4. Ofertę składa się pod rygorem nieważności, w formie pisemnej.

10.5. Oferta musi być sporządzona w formie pisemnej, w języku polskim, trwałą i czytelną techniką, zaleca się aby wszystkie strony były ponumerowane i spięte w sposób trwały, zapobiegający dekompletacji oferty.

10.6. Oświadczenia lub dokumenty dołączone do oferty mają być w formie oryginałów lub kserokopii poświadczonych za zgodność z oryginałem przez osobę upoważnioną.

10.7. Oferta powinna być podpisana przez wykonawcę (właściciela) lub osobę uprawnioną do reprezentowania wykonawcy na zewnątrz.

10.8. Załączniki winny zostać wypełnione przez wykonawcę bez wyjątku i ściśle według warunków i postanowień zawartych w SIWZ.

10.9. Wykonawca może przed upływem terminu składania ofert, zmienić lub wycofać ofertę.

10.10. Ofertę należy składać w zamkniętej kopercie z napisem:

„Przygotowanie i dostawa posiłków szkolnych dla uczniów szkół na terenie Gminy Lubawa”

Nie otwierać przed 07.12.2010 r., godz. 10.00

11. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert.

Oferty należy składać w siedzibie zamawiającego - Ośrodek Pomocy Społecznej Gminy Lubawa, Fijewo 73, 14 - 260 Lubawa - pokój 17 **do dnia 07.12.2010 r. do godz. 09.00.**

Otwarcie ofert nastąpi w siedzibie zamawiającego - Ośrodek Pomocy Społecznej Gminy Lubawa, Fijewo 73, 14 - 260 Lubawa - pokój 17 **w dniu 07.12.2010 r. o godz. 10.00.**

12. Opis sposobu obliczania ceny.

Cena musi być podana w PLN, cyfrowo i słownie.

Wykonawca winien podać cenę netto, cenę brutto i podatek VAT.

Wszystkie ceny należy podać z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

Zaferowana cena ustalona jest na okres ważności umowy i nie podlega zmianom.

13. Opis kryteriów, którymi zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert.

Przy wyborze oferty zamawiający będzie się kierował następującym kryterium:

Cena - jej znaczenie 100 %

Cena obliczana będzie wg wzoru:

$$\text{Cena} = \frac{\text{Najniższa cena oferowana brutto za jeden posiłek}}{\text{Cena badanej oferty brutto za jeden posiłek}} \times 100 \text{ pkt} \times 100 \%$$

Jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w którym jedynym kryterium oceny ofert jest cena, nie można dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że zostały złożone oferty w takiej samej cenie, zamawiający wzywa wykonawców, którzy złożyli oferty, do złożenia w terminie określonym przez zamawiającego ofert dodatkowych.

Za ofertę najkorzystniejszą zostanie uznana ta oferta, która uzyska największą ilość punktów.

14. Informacje o formalnościach jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

14.1. Zamawiający zawrze umowę z Wykonawcą na warunkach określonych w załączonym do Specyfikacji Istotnych Warunków zamówienia wzorze umowy..

14.2. Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana do podpisania umowy na warunkach wskazanych przez Zamawiającego.

15. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

Zamawiający nie przewiduje wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

16. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego, ogólne warunki umowy albo wzór umowy, jeżeli zamawiający wymaga od wykonawcy aby zawarł z nim umowę w sprawie zamówienia publicznego na takich warunkach.

Wzór umowy stanowi załącznik nr 5 do Specyfikacji istotnych Warunków Zamówienia. Zamawiający nie przewiduje istotnych zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru wykonawcy.

17. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia.

W niniejszym postępowaniu Wykonawcy, uczestnikowi konkursu, a także innemu podmiotowi, jeżeli miał interes prawny w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy, przysługują środki ochrony prawnej.

Szczegółowe uregulowania dotyczące środków ochrony prawnej zawarte są w ustawie z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity: Dz. U. z 2010 roku, Nr 113, poz. 759 z późn. zm.) – dział VI „Środki ochrony prawnej”.

18. Informacje dla wykonawcy.

18.1. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.

18.2. Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.

18.3. Zamawiający nie przewiduje zamówień uzupełniających, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 i 7 lub art. 134 ust. 6 pkt 3 i pkt 4 ustawy.

18.4. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

18.5. Zamawiający nie przewiduje rozliczania w walutach obcych.

18.6. Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej.

18.7. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

Załączniki do SIWZ:

Załącznik nr 1 - formularz oferty,

Załącznik nr 2 - zestawienie kosztu jednego posiłku,

Załącznik nr 3 - oświadczenie wykonawcy - art. 22 ust. 1 pkt 1 - 4,

Załącznik nr 4 - oświadczenie wykonawcy - art. 24 ust. 1 i ust. 2,

Załącznik nr 5 - wzór umowy w sprawie zamówienia publicznego.

Sporządził:

Przewodniczący

Komisji Przetargowej:

Lidia Tuszyńska