

## **Procedury postępowania asystentów rodzinnych w realizacji projektu „Aktywna rodzina” w 2010 roku**

### **Cel główny projektu:**

Zaktywizowanie i integracja społeczna i zawodowa 36 kobiet i ich rodzin z terenu gminy Lubawa w 2010 roku, poprzez objęcie ich kompleksowym wsparciem w zwiększeniu dostępu do usług społecznych.

### **Cel szczegółowy:**

Aktywizacja społeczna, wzrost umiejętności społecznych i zawodowych, wzrost wiedzy z zakresu stereotypowego postrzegania ról kobiecych i męskich u 36 kobiet; wzrost upowszechnienia instrumentów aktywnej integracji i świadczenia pracy socjalnej poprzez zatrudnienie dodatkowego pracownika socjalnego.

### **Rezultaty twarde:**

- Objęcie 24 kobiet wsparciem w ramach Kontraktu Socjalnego,
- Objęcie 12 kobiet wsparciem w ramach Programu Aktywności Lokalnej,
- 24 kobiety objętych kontraktem socjalnym i 12 kobiet objętych Programem Aktywności Lokalnej ukończy projekt - potwierdzone wydaniem certyfikatu,
- 36 rodzin zostanie zaktywizowanych społecznie,
- 36 kobiet zwiększy umiejętności z zakresu wypełniania obowiązków rodzinnych.

### **Rezultaty miękkie:**

Wzrost u 36 kobiet umiejętności opiekuńczo-wychowawczych, wiedzy dotyczącej stereotypowego postrzegania ról społecznych, umiejętności związanych z prowadzeniem gospodarstwa domowego.

### **Przewidywane efekty:**

1. Wzrost o 70% w obszarach:
  - Zdolności motywacyjne: (wskaźnik: zwiększenie motywacji, poprawa poczucia wartości i samooceny),
  - Umiejętności praktyczne: (wskaźnik: umiejętności wypełniania formularzy, sporządzania dokumentów, zarządzania środkami finansowymi, poruszania się po rynku pracy),
  - Osobiste predyspozycje: (wskaźnik: nabycie umiejętności asertywnych, umiejętności radzenia sobie ze stresem, większa obowiązkowość i zdyscyplinowanie, zwiększenie zaangażowania w wykonywanie zadań, wzrost poczucia odpowiedzialności za wykonywane działania),
2. Wzrost upowszechnienia instrumentów aktywnej integracji oraz świadczenia pracy socjalnej, poprzez zatrudnienie jednego dodatkowego pracownika do prowadzenia aktywnej integracji i upowszechniania pracy socjalnej.



## Zakres pracy Asystenta Rodzinnego

Praca Asystenta Rodzinnego polegać będzie na systematycznej, stymulującej współpracy z rodziną na rzecz jej aktywizowania do samodzielnego rozwiązywania własnych problemów. Celem Asystenta Rodzinnego będzie aktywizacja rodzin, poprawa ich funkcjonowania, łagodzenie konfliktów oraz niwelowanie zaburzeń

i wzrost zaradności życiowej. Realizować je będzie poprzez działania ukierunkowane na prawidłowy rozwój dzieci, przebieg procesów socjalizacji oraz naukę umiejętności gospodarowania środkami finansowymi i inne działania zgodnie z potrzebami indywidualnymi rodzin. Praca asystenta wymagać będzie ścisłej współpracy z różnymi służbami i podmiotami, przede wszystkim z pracownikiem socjalnym, a także w zależności od zidentyfikowanych problemów ze szkołą, policją, sądem, poradniami i innymi podmiotami działającymi na rzecz dziecka i rodziny. Nie będzie ona polegała na wyręczaniu rodziny w realizacji jej zadań, ale na systematycznej, stymulującej współpracy z rodziną, przy uwzględnieniu potrzeb w skali jej intensywności oraz zakresu pomocy na rzecz aktywizowania samej rodziny w rozwiązywanie problemów.

Asystent Rodzinny ma w założeniu pełnić odmienną funkcję od pracownika socjalnego. Przede wszystkim jego elastyczny czas pracy dostosowany będzie do rytmu życia rodziny i jej realnych potrzeb.

### FORMY WSPARCIA DLA UCZESTNIKÓW/UCZESTNICZEK PROJEKTU

- a) **Instrument aktywizacji zawodowej** - uczestnictwo w KIS, w którym prowadzony będzie program reintegracji społeczno-zawodowej.
- Dla osób biorących udział w projekcie w ramach kontraktów socjalnych program będzie obejmował:
    - trening kompetencji i umiejętności społecznych (30h/grupa),
    - trening interpersonalny (15h/grupa),
    - warsztaty aktywizacji zawodowej (15h/grupa),
    - poradnictwo prawne (1h/osoba; 24h/2 grupy),
    - poradnictwo psychologiczne (2h/osobę; 48h/2 grupy).
  - Dla osób biorących udział w projekcie w ramach programu aktywności lokalnej program będzie obejmował:
    - trening kompetencji i umiejętności społecznych (12h/grupa),
    - warsztaty aktywizacji zawodowej (12h/grupa),
    - poradnictwo psychologiczne (2h/osobę; 24h/2 grupy).
- b) **Instrument aktywizacji społecznej**
- Dla osób biorących udział w projekcie w ramach kontraktów socjalnych organizacja i finansowanie usług wsparcia ze strony asystenta rodzinnego: trening kompetencji i umiejętności społecznych obejmujący zajęcia indywidualne w domu uczestniczek (2h/tydz; 8h/m-c; 48h/rodz.).



KAPITAŁ LUDZKI  
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI

UNIA EUROPEJSKA  
EUROPEJSKI  
FUNDUSZ SPOŁECZNY



- Dla osób biorących udział w projekcie w ramach Programu Aktywności Lokalnej organizacja i finansowanie usług wsparcia ze strony asystenta rodzinnego: trening kompetencji i umiejętności społecznych obejmujący zajęcia indywidualne w domu uczestniczek (2h/tydz;8h/m-c;48h/rodz.).

## FAZY PRACY ASYSTENTA RODZINNEGO

### I. Diagnoza sytuacji rodzinnej

**Cel:** rozpoznanie problemów występujących w rodzinie oraz zaburzeń uniemożliwiających jej prawidłowe funkcjonowanie.

1. Rozeznanie problematyki środowisk rodzin we współpracy z pracownikiem socjalnym z rejonu pracy socjalnej w oparciu o dokumentację dotyczącą rodziny, w tym z wywiadem środowiskowym, dokumentacją personalną,
2. Określenie wspólnie z rodziną podstawowych problemów i potrzeb występujących w rodzinie,
3. Sporządzenie we współpracy z pracownikiem socjalnym z rejonu pracy socjalnej **Diagnozy Rodziny** (załącznik nr 1).

### II. Ustalenie potrzeb i zakresu pomocy

**Cel:** ustalenie we współpracy z pracownikiem socjalnym z rejonu pracy socjalnej, pracownikami innych służb, instytucji organizacji wspierających rodzinę (szkoła, poradnia, placówki opiekuńczo-wychowawcze, ośrodki zdrowia, policja i inne) potrzeb i oczekiwań uczestników/uczestniczek projektu i ich rodzin stanowiących źródło istniejących dysfunkcji społecznych oraz zakresu pomocy.

1. Sporządzenie we współpracy z rodziną i pracownikiem socjalnym z rejonu pracy socjalnej zakresu potrzeb i stworzenie **Ramowego Planu Pracy** (załącznik nr 2),
2. Motywowanie rodziny do współpracy, podejmowania działań i czynności oraz samokontroli w realizacji założonego Ramowego Planu Pracy,
3. Regularne informowanie o celu pomocy, planowanym jej zakresie i spodziewanych efektach,
4. Prowadzenie przez asystenta rodzinnego **Dziennika Pracy** dokumentującego przebieg działań i czynności wykonanych podczas każdej wizyty w rodzinach uczestników/uczestniczek Projektu (załącznik nr 3),
5. Comiesięczne przygotowanie w porozumieniu z pracownikiem socjalnym aktualizacji planu pomocy rodzinie z uwzględnieniem metod bezpośredniej pracy z rodziną,
6. Comiesięczne sporządzenie **Kwestionariusza Indywidualnego Treningu Kompetencji i Umiejętności Społecznych** zawierającego informację ze zrealizowanych miesięcznych działań i aktualizację Ramowego Planu Pracy w rodzinach uczestników/uczestniczek Projektu (załącznik nr 4), (do 2 dnia każdego miesiąca),
7. Comiesięczne przekazywanie do Koordynatora Projektu dokumentacji Beneficjenta Ostatecznego, (do 7 dnia każdego miesiąca).



KAPITAŁ LUDZKI  
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI

UNIA EUROPEJSKA  
EUROPEJSKI  
FUNDUSZ SPOŁECZNY



### III. Prowadzenie działań pedagogicznych

**Cel:** prowadzenie działań niwelujących błędy i niedostatki wychowawcze rodzin oraz realizacja wytyczonego na etapie diagnozy Ramowego Planu Pracy.

1. Współuczestnictwo w realizacji kontraktu socjalnego,
2. Współuczestnictwo w realizacji programu aktywności lokalnej,
3. Regularne organizowanie wsparcia środowiskowego poprzez aktywne zaangażowanie całej rodziny we współpracę ze służbami i instytucjami,
4. Pomoc w poprawie sytuacji życiowej rodziny w wyeliminowaniu czynników negatywnych wpływających na zaburzenie relacji wychowawczych wobec dzieci,
5. Pomoc w rozwiązywaniu podstawowych problemów: socjalnych, psychologicznych, wychowawczych,
6. Pomoc w zdobywaniu umiejętności prawidłowego prowadzenia gospodarstwa domowego,
7. Wspieranie rodziny w uzyskaniu zatrudnienia i podniesieniu kwalifikacji zawodowych,
8. Wspieranie rodziny w dążeniu do pokonania problemów, budowania i utrwalania w niej wiary we własne siły,
9. Prowadzenie poradnictwa dotyczącego możliwości rozwiązywania problemów oraz udzielania informacji na temat pomocy świadczonej przez właściwe instytucje rządowe, samorządowe i organizacje pozarządowe,
10. Współpraca z jednostkami administracji rządowej i samorządu terytorialnego, z właściwymi instytucjami, organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami i specjalistami działającymi na rzecz dziecka i rodziny wymagających wsparcia w celu przeciwdziałania i ograniczania skutków negatywnych zjawisk społecznych.

W przypadku rezygnacji uczestnika z udziału w projekcie asystent rodzinny zobowiązany jest do niezwłocznego poinformowania o tym, w formie pisemnej, Kierownika Ośrodka Pomocy Społecznej Gminy Lubawa oraz Koordynatora Projektu.

Wszystkie etapy pracy z rodziną, zakładają pisemną zgodę rodziny oraz jej czynny udział w podejmowanych działaniach (podpis uczestnika/uczestniczki projektu w Ramowym Planie Pracy, Diagnozie Rodziny, Dzienniku Pracy Asystenta Rodzinnego oraz w Kwestionariuszu Indywidualnego Treningu Kompetencji i Umiejętności Społecznych).

### IV. Zakres rzeczowy działań:

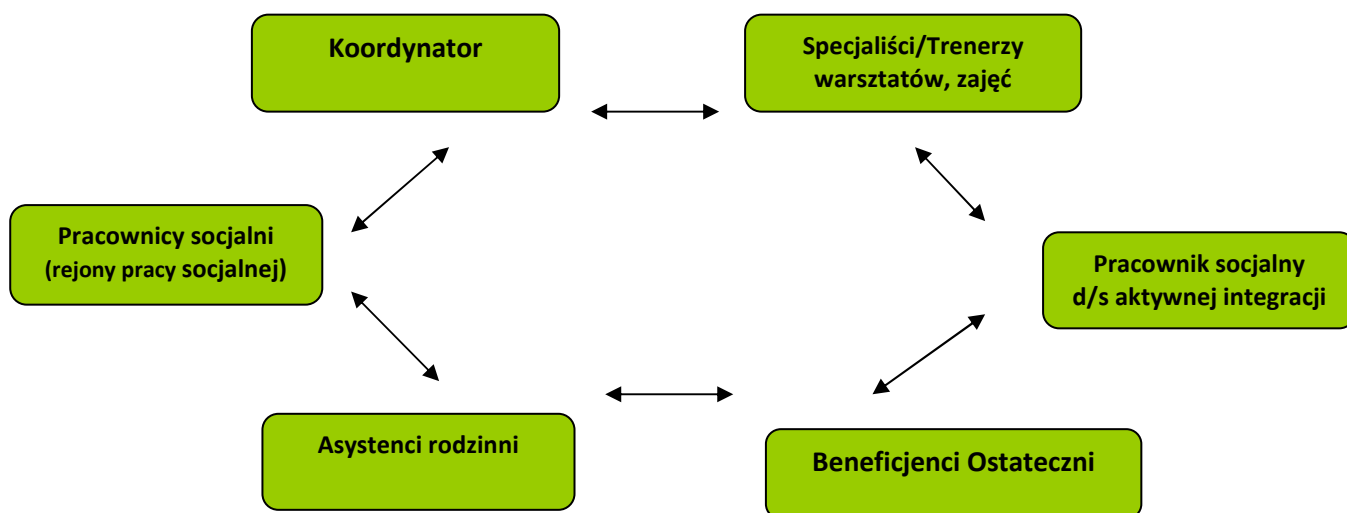
Propagowanie wzorców prawidłowego funkcjonowania społecznego poprzez edukację i trening w zakresie obowiązujących norm współżycia społecznego. Prowadzenie **Indywidualnego treningu kompetencji i umiejętności społecznych, z zakresu:**

1. Relacji rodzinnych: budowanie i wspieranie rodziny poprzez konsultacje i działania o charakterze edukacyjnym (budowanie pozytywnego obrazu uczestnika/uczestniczki w rolach rodzinnych, kształtowanie konstruktywnego stylu wychowawczego i postaw rodzicielskich, budowanie i
2. pielęgnowanie prawidłowych relacji w rodzinach, kształtowanie umiejętności efektywnej komunikacji rodzinnej w oparciu o zarządzanie własnymi emocjami oraz systemem norm rodzinnych),
3. Wspieranie rozwoju dziecka: poprzez promowanie prawidłowego wychowania i opieki (nauka umiejętności aktywnego stymulowania prawidłowego rozwoju dziecka, nauka organizowania wolnego czasu dzieciom, budowanie prawidłowych więzi między członkami rodziny, rozwijanie umiejętności wychowawczych, aktywne uczestnictwo w życiu szkolnym dziecka),
4. Profilaktyka kryzysów życiowych: przeciwdziałanie kryzysom życiowym (rozpoznawanie i przeciwdziałanie mechanizmom agresji i przemocy, profilaktyka uzależnień oraz wyuczonej bezradności w sytuacji utraty pracy, nauka umiejętności adekwatnego reagowania w sytuacjach kryzysowych i budowania własnych systemów wsparcia społecznego),
5. Trening kompetencji interpersonalnych: nauka umiejętności precyzyjnego formułowania i przekazywania komunikatów, aktywnego słuchania, radzenia sobie w sytuacjach konfliktowych,
6. Trening asertywności: nauka konstruktywnego wyrażania poglądów, uczuć, potrzeb i oczekiwań, asertywnego przyjmowania krytyki i pochwał, odmowy, wyboru asertywnych wzorców zachowań jako sposobów przeciwdziałania uległości i agresji,
7. Trening innych umiejętności: z zakresu kształtowania świadomości dotyczącej zdrowego stylu życia, efektywnego zarządzania gospodarstwem domowym, planowania domowego budżetu, zdolności wzbudzania i podtrzymywania motywacji wewnętrznej, wyznaczania i realizacji celów w rozwoju osobistym, reagowania i twórczego wykorzystywania niepowodzeń i trudności, poszukiwania wsparcia oraz informacji zwrotnych o środowisku społecznym.

## **PRACA SOCJALNA**

Wszyscy uczestnicy/uczestniczki i ich rodziny (dzieci, współmałżonkowie) będą mogli skorzystać z: pracy socjalnej świadczonej przez pracownika socjalnego d/s aktywnej integracji oraz pracowników socjalnych z rejonu pracy socjalnej - mającej na celu pomoc osobom i rodzinom we wzmacnianiu lub odzyskiwaniu zdolności do funkcjonowania w społeczeństwie poprzez pełnienie odpowiednich ról społecznych, pomocy w zakresie rozwiązywania spraw życiowych oraz tworzenie warunków sprzyjających temu celowi.

## STRUKTURA PRZEPŁYWU INFORMACJI



## MIEJSCE I CZAS REALIZACJI DZIAŁAŃ

Uczestnicy/czki projektu zostaną objęci/te instrumentem aktywizacji społecznej i zawodowej:

I. Okres realizacji form wsparcia z zakresu aktywnej integracji **od dnia 1 czerwca 2010r. do 30 listopada 2010r.**

II. Miejsce działań:

- 1) Instrument aktywizacji zawodowej
  - a) warsztaty-realizowane będą w Klubie Integracji Społecznej w Mortągach,
  - b) poradnictwo- realizowane będzie w Klubie Integracji Społecznej w Mortągach,
- 2) Instrument aktywizacji społecznej
  - a) Wsparcie asystenta rodzinnego realizowane będzie w domach uczestników/uczestniczek.

## DOKUMENTACJA

Przy stosowaniu procedur postępowania w realizacji projektu systemowego pn. „Aktywna rodzina” w 2010r. obowiązują dokumenty, stanowiące załączniki do niniejszego dokumentu:

- 1) **Zał. nr 1** – Diagnoza Rodziny,
- 2) **Zał. nr 2** – Ramowy Plan Pracy,
- 3) **Zał. nr 3** - Dziennika Pracy,
- 4) **Zał. nr 4** - Kwestionariusz indywidualnego treningu kompetencji i umiejętności społecznych,
- 5) **Zał. nr 5.** – Harmonogram działań w projekcie „Aktywna Rodzina” w 2010 roku.

