

## Załącznik

Do Zarządzenia Nr 4/POKL/10 Kierownika Ośrodka Pomocy Społecznej Gminy Lubawa z dnia 1 czerwca 2010r. w sprawie wprowadzenia Strategii informacyjno – promocyjnej w projekcie pn. „Jesień życia – czas seniora” realizowanym w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki, Priorytet VII Promocja integracji społecznej, Działanie 7.3 Inicjatywy lokalne na rzecz aktywnej integracji.



# STRATEGIA INFORMACYJNO - PROMOCYJNA PROJEKTU „Jesień życia – czas seniora”

## I. WSTĘP

Ośrodek Pomocy Społecznej Gminy Lubawa w okresie od 01-06-2010 r. do 31-12-2010r. realizuje projekt pn. „Jesień życia - czas seniora” w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki Priorytet VII Promocja integracji społecznej, Działanie 7.3 Inicjatywy lokalne na rzecz aktywnej integracji.

Promocja stanowi **ZADANIE 2.** projektu, które będzie realizowane przez cały okres jego trwania.

## II. PODSTAWY PRAWNE ZASAD PROWADZENIA DZIAŁAŃ INFORMACYJNO – PROMOCYJNYCH W PROJEKTACH WYKORZYSTUJĄCYCH FUNDUSZE EUROPEJSKIE, w tym: PROJEKTU „Jesień życia – czas seniora”

Prowadzenie działań informacyjnych i promocyjnych jest obowiązkiem każdego państwa członkowskiego Unii Europejskiej, korzystającego z EFS. Obowiązek prowadzenia działań promocyjnych zawarty jest w *Rozporządzeniu Rady (WE) nr 1083/2006 z dnia 11 lipca 2006 roku ustanawiającym przepisy ogólne dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności i uchylające rozporządzenie (WE) nr 1260/1999.*

Podstawy prawne zasad prowadzenia działań informacyjno-promocyjnych określone zostały również w innych dokumentach:

- 1) *Strategii Komunikacji Funduszy Europejskich w Polsce w ramach Narodowej Strategii Spójności w latach 2007-2013*, która jest dokumentem krajowym regulującym kwestie dotyczące obowiązków informacyjnych i komunikacyjnych odnoszących się do wszystkich funduszy UE.
- 2) *Wytycznych Ministra Rozwoju Regionalnego w zakresie informacji i promocji Narodowych Strategicznych Ram Odniesienia 2007-2013 z dnia 13.08.2007r.* zawierających dodatkowe uregulowania krajowe dotyczące obowiązków informacyjnych na poziomie odnoszących się do wszystkich funduszy UE.
- 3) *Planie Komunikacji Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki na lata 2007-2013 z dnia 05.08.2009r.*, który jest dokumentem krajowym regulującym kwestie dotyczące obowiązków informacyjnych i komunikacyjnych na poziomie Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki. Dokument ten określa zasady

komunikacji w ramach PO KL z uwzględnieniem spójnej wizualizacji i przekazu. Plan Komunikacji wyznacza również kierunki komunikacji dla wszystkich instytucji i podmiotów, które z racji pełnionych funkcji lub realizowanych przedsięwzięć mają obowiązek prowadzenia działań informacyjno-promocyjnych w tym zakresie. Stosowanie zasad i rozwiązań przyjętych w *Planie Komunikacji* jest obligatoryjne dla wszystkich instytucji zaangażowanych w działania informacyjne i promocyjne Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki i Europejskiego Funduszu Społecznego. Stanowi także podstawę do opracowania *Strategii informacyjno-promocyjnej projektu „Jesień życia – czas seniora”*.

4) *Wytycznych dotyczących oznaczania projektów w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki z dnia 04.02.2009r.*, które stanowią integralną część *Planu Komunikacji PO KL*.

### III.

#### OGÓLNE ZAŁOŻENIA DZIAŁAŃ INFORMACYJNO-PROMOCYJNYCH W RAMACH PROJEKTU „Jesień życia – czas seniora”

Na potrzeby projektu został zaplanowany szereg działań informacyjnych i promocyjnych, które powinny być realizowane w taki sposób aby zapewnić:

- 1) *Dotarcie do szerokich kręgów społeczeństwa z informacjami na temat projektu i jego współfinansowaniu przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego.*
- 2) *Informowanie potencjalnych beneficjentów ostatecznych – rekrutacja uczestników.*

Działania informacyjne i promocyjne prowadzone w ramach projektu skierowane będą do szerokich kręgów społeczeństwa, w tym także do potencjalnych beneficjentów ostatecznych. Dzięki temu możliwe będzie przeprowadzenie rekrutacji uczestników do udziału w projekcie. Dlatego ważne jest aby narzędzia i metody działań informacyjnych i promocyjnych były precyzyjnie dobrane do potrzeb i charakterystyki grupy docelowej. Pozwoli to na zainteresowanie udziałem w projekcie większej grupy odbiorców.

Aby jednak ogólne założenia działań informacyjno – promocyjnych zostały osiągnięte należy pamiętać aby:

- miały one charakter kompleksowy tzn. zawierały zarówno elementy werbalne i wizualne,
- cechowały je: wiarygodność, obiektywizm, praktyczność, łatwość identyfikacji oraz dostępność.

Ważne jest także uwzględnienie takich elementów jak to, kto jest adresatem komunikatu i dostosowywanie pod tym kątem wszystkich elementów przekazu.

Należy zwrócić uwagę na ilość zawartych informacji, poziom ich złożoności, język przekazu oraz sam zakres informacji. Publikacje i materiały powinny być przygotowywane w sposób obrazowy, wiarygodny. Dobrze gdy będą oddziaływać na wyobraźnię odbiorców. Powinny być one również odpowiednio oznakowane.

Bardzo ważny jest także dobór mediów. Aby informacja o realizowanym projekcie dotarła do jak największej ilości potencjalnych beneficjentów ostatecznych należy wybrać takie media z których te grupy najczęściej czerpią informacje. Wybierając środek przekazu informacji należy brać pod uwagę:

- cel jaki chcemy osiągnąć przekazując daną informację i przygotowując materiały,
- w jaki sposób, kiedy i dlaczego wykorzystane będzie dane narzędzie oraz z jakim skutkiem.

Działania informacyjne i promocyjne kierowane do potencjalnych beneficjentów ostatecznych mają na celu przede wszystkim, zainteresowanie jak największej ilości osób udziałem w projekcie poprzez dostarczenie rzetelnych, zrozumiałych i szczegółowych informacji o projekcie.

Promocja projektu ma służyć rekrutacji uczestników, która w niniejszym projekcie będzie odbywać się etapowo:

- otwarte spotkania z mieszkańcami na terenie Gminy Lubawa
- indywidualne spotkania pracownika socjalnego z klientami Ośrodka Pomocy Społecznej

Informacja o rekrutacji będzie rozpowszechniana poprzez portale internetowe: [www.gopslubawa.pl](http://www.gopslubawa.pl), [www.e-lubawa.pl](http://www.e-lubawa.pl), [www.lubawamojemiasto.pl](http://www.lubawamojemiasto.pl), [www.ngo.pl](http://www.ngo.pl) oraz inne w miarę potrzeb; ogłoszenia parafialne; ogłoszenia w lokalnej prasie, wiadomości wywieszane na tablicy ogłoszeń Ośrodka Pomocy Społecznej Gminy Lubawa, Urzędu Gminy Lubawa oraz Rad Sołectkich w Złotowie, Grabowie Wałydkach Kazanicach, Prątnicy.

Zasady rekrutacji uczestników do projektu „Jesień życia – czas seniora” będzie określał Regulamin rekrutacji i uczestnictwa w projekcie.

**W ramach działań informacyjno-promocyjnych niniejszego projektu w szczególności należy pamiętać o wizualizacji projektu, tj.:**

- 1) Oznaczeniu w logotypy EFS, PO KL i UE,
- 2) Informowaniu o współfinansowaniu przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego.

### **Odnosi się to w szczególności do :**

#### **1) Oznaczania pomieszczeń, w których realizowany jest projekt tj:**

- biura projektu,
- sal warsztatowych,
- innych sal, w których realizowane są działania w ramach projektu.

Informacja o współfinansowaniu powinna być **umieszczona w widocznym miejscu i czytelna** dla wszystkich osób uczestniczących w działaniach realizowanych w danym miejscu. Każde pomieszczenie, w którym realizowany jest projekt powinno zostać oznaczone poprzez **wywieszenie plakatu, tablicy, naklejki** lub innego rodzaju informacji zawierającej informację o współfinansowaniu projektu przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego.

#### **2) Oznaczania sprzętu i wyposażenia zakupionego w ramach projektu;**

Sprzęt, wyposażenie zakupione na potrzeby projektu musi być **wyraźnie oznakowane w widocznym miejscu, a napis oraz logotypy powinny być czytelne i wyraźne**. W ramach oznaczania sprzętu możliwe jest wykorzystywanie naklejek papierowych, naklejek na folii samoprzylepnej, tabliczek plastikowych, metalowych, naszywek z materiału, itp. Nie ma obowiązku oznaczania materiałów biurowych oraz małego sprzętu o niewielkiej wartości – np. zszywacze, dziurkacze, itp.

#### **3) Informowania o współfinansowaniu stanowisk pracy w ramach projektu;**

Informacja o współfinansowaniu stanowiska pracy przez UE w ramach EFS, PO KL powinna zostać zawarta w opisie stanowiska i w zakresie obowiązków pracownika.

W bezpośrednim miejscu pracy osób, których wynagrodzenie współfinansowane jest przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego powinna zostać zamieszczona informacja o współfinansowaniu stanowiska w formie tabliczki, informacji wywieszanej np. przed pokojem, w którym dana osoba wykonuje obowiązki.

#### **4) Oznaczania publikacji, materiałów promocyjnych oraz udzielania informacji o współfinansowaniu podczas konferencji, warsztatów, spotkań, imprez integracyjno-aktywizacyjnych oraz innych wydarzeń realizowanych w ramach projektu;**

Informacja o współfinansowaniu powinna znaleźć się co najmniej na:

- ❖ **zaproszeniach** – zarówno przekazywanych w formie papierowej, jak i elektronicznej, również jeśli zaproszenie jest zaproszeniem otwartym, w formie ogłoszenia, ogłoszenia prasowego, plakatu, itp.
- ❖ **plakatach, informacjach, ogłoszeniach** umieszczonych w sali, w miejscu widocznym dla uczestników spotkania lub/oraz przed wejściem do sali; informacja o współfinansowaniu może się również znajdować na elementach scenografii, wystroju stanowiska, jak również w formie roll-upów, banerów reklamowych, transparentów itp.,
- ❖ **materiałach, które otrzymują uczestnicy konferencji, spotkań, wydarzeń** - w szczególności na publikacjach, gadżetach, prezentacjach, materiałach audiowizualnych.

O ile formuła spotkania na to pozwala, informacja o współfinansowaniu powinna zostać również przekazana uczestnikom na wstępie lub na zakończenie spotkania, np. poprzez przekazanie tej informacji przez prowadzącego spotkanie/konferencję.

#### **5) Informowania grupy docelowej – uczestników projektu i ich otoczenia o współfinansowaniu projektu przez UE w ramach EFS, PO KL.**

Wszyscy uczestnicy projektu powinni mieć świadomość, że uczestniczą w projekcie współfinansowanym przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego. Informacja o współfinansowaniu powinna znaleźć się co najmniej na:

- ❖ materiałach szkoleniowych, w tym prezentacjach i publikacjach multimedialnych,
- ❖ zaproszeniach,
- ❖ korespondencji z uczestnikami, także w formie elektronicznej,
- ❖ certyfikatach potwierdzających zakończenie lub udział w formach wsparcia realizowanych w ramach projektu.

#### **6) Oznaczania druków, dokumentacji merytorycznej, finansowej oraz formularzy do zbierania danych w procesie monitoringu, ewaluacji.**

### **IV.**

## **CEL DZIAŁAŃ INFORMACYJNO-PROMOCYJNYCH W RAMACH PROJEKTU „Jesień życia – czas seniora”**

### **CEL STRATEGICZNY:**

Celem strategicznym działań informacyjno-promocyjnych w ramach projektu „Jesień życia – czas seniora” jest wspieranie realizacji celów zawartych w Programie Operacyjnym Kapitał Ludzki oraz budowanie spójnego i pozytywnego wizerunku Europejskiego Funduszu Społecznego oraz wspieranie realizacji celów określonych w Narodowej Strategii Spójności, służących zapewnieniu maksymalnego i efektywnego wykorzystania środków pochodzących z Unii Europejskiej.

### **CELE OGÓLNE:**

- 1) Podniesienie świadomości społecznej na poziomie lokalnym w zakresie funkcji jakie spełnia Europejski Fundusz Społeczny,
- 2) Upowszechnienie korzyści płynących z wykorzystania środków unijnych, a pośrednio z integracji z Unią Europejską.

### **CELE SZCZEGÓŁOWE:**

- 1) Promowanie projektu „Jesień życia – czas seniora”, jego celów i założeń, współfinansowania przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego,

- 2) Informowanie o bieżących etapach realizacji projektu,
- 3) Zapewnienie by wszyscy beneficjenci ostateczni oraz ich otoczenie byli poinformowani, że uczestniczą w projekcie współfinansowanym ze środków UE, EFS,
- 4) Informowanie ogółu społeczeństwa za pomocą mediów lokalnych, że Ośrodek Pomocy Społecznej Gminy Lubawa realizuje projekt współfinansowany z funduszy UE i EFS,
- 5) Zachęcanie do udziału w podobnych przedsięwzięciach.

## V.

### INSTRUMENTY REALIZACJI STRATEGII INFORMACYJNO - PROMOCYJNEJ PROJEKTU „Jesień życia – czas seniora”

Promocja projektu realizowana będzie poprzez szeroko prowadzoną kampanię promocyjno-informacyjną, przez cały okres jego realizacji. Istotnym elementem działań informacyjno-promocyjnych powinno być zastosowanie odpowiednich instrumentów komunikacji dostosowanych do konkretnej grupy odbiorców.

#### **Aby osiągnąć zakładane cele promocji, zastosowane będą następujące instrumenty:**

- 1) Portale internetowe m.in.: [www.gopslubawa.pl](http://www.gopslubawa.pl), [www.e-lubawa.pl](http://www.e-lubawa.pl), [www.lubawamojemiasto.pl](http://www.lubawamojemiasto.pl), [www.ngo.pl](http://www.ngo.pl) lub inne w miarę potrzeb.  
Instrument ten ma służyć do systematycznego informowania ogółu społeczeństwa o idei i celach projektu „Jesień życia – czas seniora”, dofinansowaniu z funduszy UE, EFS, PO KL oraz bieżących etapach jego realizacji.
- 2) Dwie informacje prasowe w lokalnych mediach na temat realizacji projektu, jego celach, założeniach, poszczególnych etapach realizacji oraz współfinansowaniu z UE, EFS, PO KL. Informację zaplanowano na miesiąc maj.
- 3) Ścienna tablica ogłoszeń w OPS Gminy Lubawa - informująca o realizacji projektu, jego założeniach, celach, współfinansowaniu przez UE, EFS, POKL, aktualnościach i wydarzeniach.
- 4) Tablica informacyjna umieszczona na budynku szkoły, informująca o realizowaniu projektu przez Ośrodek Pomocy Społecznej Gminy Lubawa, współfinansowanego z funduszy UE, EFS z wymaganymi logotypami UE, EFS, PO KL oraz herbem Gminy Lubawa i logo Ośrodka Pomocy Społecznej Gminy Lubawa.
- 5) Materiały promocyjno-informacyjne: plakaty (30 szt.), ulotki (100 szt.) – informujące o projekcie, współfinansowaniu przez UE, EFS, PO KL, z logotypami: UE, EFS, PO KL, herbem Gminy Lubawa, logo OPS Gminy Lubawa, które zostaną rozpowszechnione poprzez:
  - wywieszenie na tablicach ogłoszeń Urzędu Gminy Lubawa, Ośrodka Pomocy Społecznej Gminy Lubawa, Rady Sołeckiej w Złotowie, Prątnicy, Kazanicach, Grabowie i Wałdykach
  - umieszczenie w miejscach użyteczności publicznej (Urzędu Gminy Lubawa, Ośrodka Pomocy Społecznej Gminy Lubawa itp.),
  - przekazanie osobom zainteresowanym podczas konferencji inauguracyjnej i podsumowującej realizację projektu, a także w trakcie spotkań integracyjnych.
- 6) Ogłoszenia parafialne informujące ogół społeczeństwa oraz potencjalnych beneficjentów ostatecznych o celach i założeniach projektu oraz prowadzonej rekrutacji.
- 7) Naklejki: (50 szt.) - posłużą do oznakowania pomieszczeń, w których realizowany jest projekt, wyposażenia, a także druków, dokumentacji i formularzy zastosowanych na potrzeby projektu.



- 8) Gadżety promocyjne: kubki (70 szt.) - zawierające nazwę projektu oraz logo UE, EFS, PO KL. Przedmiot ten stanowić będzie jeden z najbardziej rozpowszechnionych kanałów promocyjnych wykorzystywanych w ramach promocji.
- 9) Konferencja inauguracyjna projektu z udziałem przedstawicieli władz lokalnych, ngo, mediów lokalnych, uczestników projektu, ich otoczenia oraz osób zainteresowanych projektem. Podczas konferencji uczestnicy zostaną poinformowani o założeniach, celach projektu oraz współfinansowaniu przez UE, EFS.
- 10) Konferencja kończąca realizację projektu z udziałem przedstawicieli władz lokalnych, ngo, mediów lokalnych, uczestników projektu, ich otoczenia oraz osób zainteresowanych projektem. Podczas konferencji kończącej realizację projektu uczestnicy zostaną poinformowani o osiągniętych założeniach i celach projektu.

**VI.**  
**HARMONOGRAM REALIZACJI DZIAŁAŃ INFORMACYJNO-PROMOCYJNYCH W RAMACH ZADANIA 2 – Promocja**  
**Projektu**

Promocja projektu stanowi **ZADANIE 2** prowadzone przez cały okres realizacji projektu „Jesień życia- czas seniora”. Harmonogram poszczególnych etapów związanych z promocją przedstawia się następująco:

**Harmonogram realizacji Zadania 2 – „Jesień życia- czas seniora”**

L.p.	Etapy realizowania zadania 2. Promocja projektu	Miesiąc realizacji							
		VI	VII	VIII	IX	X	XI	XII	
I.	Zapoznanie personelu ze strategią informacyjno – promocyjną projektu i wytycznymi w tym zakresie, wdrażanie i stosowanie								
II.	Dokonanie wizualizacji projektu: oznakowanie w symbole UE, EFS, PO KL: stanowisk pracy, sprzętu, dokumentów, pomieszczeń, strony internetowej, itp.								
III.	Opracowanie ulotek, plakatów, naklejek z logiem UE, EFS, PO KL (uzgodnienie ich treści, grafiki), wydruk i dystrybucja								
IV.	Zlecenie opracowania tablicy informacyjnej (uzgodnienie treści, grafiki), zakup i zamieszczenie								
V.	Zlecenie opracowania gadżetów: kubki z logiem UE, EFS, POKL, nazwą projektu (uzgodnienie koncepcji) – zgodnie z zam. publ., zakup i dystrybucja								
VI.	Opracowanie i umieszczenie na stronie internetowej OPS informacji o projekcie, dofinansowaniu z UE, EFS, POKL, celach działaniach itp.								
VII.	Organizacja konferencji inaugurującej projekt (ustalenie programu, opracowanie i dystrybucja zaproszeń, podział obowiązków, przygotowania organizacyjne)								
VIII.	Przeprowadzenie konferencji inauguracyjnej projekt z udziałem uczestników, przedstawicieli lokalnych władz, mediów, itp.								
IX.	Organizacja konferencji podsumowującej projekt (ustalenie programu, opracowanie i dystrybucja zaproszeń, podział obowiązków, przygotowania organizacyjne)								
X.	Przeprowadzenie konferencji podsumowującej projekt z udziałem uczestników, przedstawicieli lokalnych władz, mediów, itp.								

<b>XI.</b>	Ogłoszenie w prasie lokalnej o projekcie (opracowanie materiału i 2 publikacje)						
------------	---	--	--	--	--	--	--

### VII. BUDŻET NA REALIZACJĘ ZADANIA 2 - „Promocja projektu”

L.p	Okres realizacji	Opis działania	Kwota przewidziana w budżecie	Wykorzystanie
1.	<b>czerwiec 2010r.</b>	Zakup tonera – 4 szt. do wydrukowania 100 szt. ulotek A-4, 30 szt. plakatów A-3, 50 szt. naklejek z logiem UE, EFS, PO KL i nazwą projektu.	600,00 zł	Ulotki, plakaty rozpowszechniane będą w miejscach użyteczności publicznej i przekazane osobom zainteresowanym przez cały okres trwania projektu. Naklejki posłużą z kolei do oznakowania pomieszczeń i dokumentacji.
2.	<b>czerwiec, sierpień, październik, listopad, grudzień /20010r.</b>	Wykonanie, zakup i dystrybucja kubków z logiem UE, EFS, PO KL i nazwą projektu.	1050,00 zł	Będą one wykorzystywane przez cały okres trwania projektu aż do wyczerpania zapasów. Przekazane zostaną uczestnikom podczas konferencji inauguracyjnej oraz podsumowującej projekt, a także w trakcie spotkań integracyjnych.
3.	<b>czerwiec 2010r.</b>	Zorganizowanie konferencji inauguracyjnej projekt.	180,00 zł	Konferencja będzie stanowiła istotny element kampanii promocyjno – informacyjnej. Celem konferencji będzie przedstawienie głównych założeń i celów projektu w formie prezentacji multimedialnej. Do udziału w konferencji zostaną zaproszeni uczestnicy projektu, przedstawiciele lokalnych władz oraz mediów (Głos Lubawski, Kurier Iławski, Echo Iławy). Informacja o konferencji zostanie umieszczona na stronach internetowych: <a href="http://www.gopslubawa.pl">www.gopslubawa.pl</a> , <a href="http://www.e-lubawa.pl">www.e-lubawa.pl</a> , <a href="http://www.lubawamojemiasto.pl">www.lubawamojemiasto.pl</a> , <a href="http://www.ngo.pl">www.ngo.pl</a> . oraz innych w miarę potrzeb.
4.	<b>grudzień 2010r.</b>	Zorganizowanie konferencji podsumowującej projekt.	180,00 zł	Konferencja będzie stanowiła istotny element kampanii promocyjno – informacyjnej. Celem konferencji będzie podsumowanie realizacji projektu oraz zaprezentowanie osiągniętych celów i rezultatów. Do udziału w konferencji zostaną zaproszeni uczestnicy projektu, przedstawiciele lokalnych władz oraz mediów (Głos Lubawski, Kurier Iławski, Echo Iławy). Informacja o konferencji zostanie umieszczona na stronach internetowych: <a href="http://www.gopslubawa.pl">www.gopslubawa.pl</a> , <a href="http://www.e-lubawa.pl">www.e-lubawa.pl</a> , <a href="http://www.lubawamojemiasto.pl">www.lubawamojemiasto.pl</a> , <a href="http://www.ngo.pl">www.ngo.pl</a> . oraz innych w miarę potrzeb.
5.	<b>czerwiec, grudzień 2010r.</b>	Dwa ogłoszenie prasowe o realizacji projektu.	1.600,00 zł	Ogłoszenie prasowe o realizacji projektu ukaże się w lokalnej prasie. Będzie ono istotnym elementem działań informacyjnych i promocyjnych prowadzonych w projekcie. Pozwoli na szeroką promocję projektu wśród lokalnej społeczności.



## VIII.

### OCENA REALIZACJI STRATEGII INFORMACYJNO - PROMOCYJNEJ PROJEKTU „Jesień życia – czas seniora”

#### OCENA SKUTECZNOŚCI:

Monitorowanie wdrażania i realizacji Strategii informacyjno - promocyjnej projektu „Jesień życia – czas seniora” ma kluczowe znaczenie dla oceny **efektywności działań** informacyjno-promocyjnych.

Procedury **oceny skuteczności** tych działań obejmują:

1. Bieżące prowadzenie zestawienia PRZYCHODU (wykonanie/zakup) oraz ROZCHODU (rozpowszechnienie/rozdysponowanie) materiałów promocyjnych (ulotki, plakaty, naklejki, gadżety: kubki,)
2. Bieżące prowadzenie ilości i częstotliwości zastosowania instrumentów informacyjno-promocyjnych (ilość ogłoszeń, informacji na portalach internetowych itp.),
3. Sporządzenie Raportu z monitorowania projektu.

#### EWALUACJA:

Ewaluacja działań informacyjno-promocyjnych w ramach projektu „Jesień życia – czas seniora” ma na celu określenie pośrednich i bezpośrednich konsekwencji tych działań. Badane będą ilości prowadzonych działań i ich rezultaty. Ostatecznym wskaźnikiem ich skuteczności będzie stopień realizacji podstawowych celów działań informacyjno-promocyjnych w ramach projektu „Jesień życia – czas seniora”. Informacje te zostaną zawarte w Raporcie: „EWALUACJA DZIAŁAŃ INFORMACYJNO-PROMOCYJNYCH W RAMACH PROJEKTU „Jesień życia – czas seniora”.

Kierownik  
Ośrodka Pomocy Społecznej  
Gminy Lubawa

Adam Roznerski