

do „Procedur postępowania w realizacji projektu systemowego pn. „Aktywna rodzina” w 2010 roku” współfinansowanego przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego wprowadzonych Zarządzenie Nr 4/POLK/2010 z dnia 01.03.2010 roku Kierownika Ośrodka Pomocy Społecznej Gminy Lubawa w sprawie wprowadzenia „Procedur postępowania w realizacji projektu systemowego pn. „Aktywna rodzina” w 2010r współfinansowanego przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego.

.....
(pieczęć ośrodka pomocy społecznej)

.....
(data zawarcia kontraktu)

KONTRAKT SOCJALNY
określający sposób współdziałania między osobą/rodziną a Ośrodkiem Pomocy Społecznej
Gminy Lubawa w zakresie rozwiązywania trudnej sytuacji życiowej
(art. 108 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej – Dz.U. Nr 64, poz. 593, z późn. zm.)
podpisany w ramach realizacji Projektu „Aktywna rodzina” współfinansowanego przez Unię
Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

CZĘŚĆ I

Ustalenia kontraktu socjalnego

I. Strony kontraktu socjalnego:

1. Dane osoby/rodziny¹ zawierającej kontrakt socjalny:

1	Nazwisko	2	Imię
3	Adres zamieszkania/pobytu	4	PESEL
1	Nazwisko	2	Imię
3	Adres zamieszkania/pobytu	4	PESEL

2. Dane pracownika socjalnego ośrodka pomocy społecznej:

Nazwisko	Imię	Nr telefonu kontaktowego
----------	------	--------------------------

II. Ocena sytuacji życiowej osoby/rodziny i ustalone w związku z tą sytuacją cele (plan pracy socjalnej):

1. Przyczyny trudnej sytuacji życiowej:

.....

.....

¹ w przypadku rodziny wpisać w kolejnych rubrykach dane wszystkich członków rodziny, których będą dotyczyć postanowienia kontraktu socjalnego

2. Możliwości osoby/rodziny pozwalające na rozwiązanie trudnej sytuacji życiowej:

.....
.....
.....

3. Ograniczenia osoby/rodziny lub bariery w środowisku powodujące utrudnienia w rozwiązaniu trudnej sytuacji życiowej:

.....
.....
.....

4. Cele, które ma osiągnąć osoba/rodzina, umożliwiające przezwycięzenie trudnej sytuacji życiowej:

4.1. Cel lub cele główne²:

.....
.....

4.2. Cele szczegółowe i przewidywane efekty działania:

a)

.....
.....

b)

.....
.....

c)

.....
.....

d)

.....

III. Dla osiągnięcia celów, o których mowa w pkt II.4, strony podejmują następujące działania³:

1	Pani/Pan: (imię i nazwisko)	w terminie:	2	Pracownik socjalny (imię i nazwisko)	w terminie:
	działanie ⁴ :			działanie:	
	działanie:			działanie:	
1	Pani/Pan: (imię i nazwisko)		2	Pracownik socjalny (imię i nazwisko)	w terminie:
	działanie:			działanie:	
	działanie:			działanie:	

² w odniesieniu do podstawowej przyczyny powodującej trudną sytuację życiową, z uwzględnieniem indywidualnych cech osoby (osób) podpisujących kontrakt socjalny

³ wpisać osoby będące stronami, z którymi zawiera się kontrakt socjalny, zgodnie z tabelą w pkt I

⁴ w kolejnych rubrykach wpisać zobowiązania odnośnie do celów szczegółowych, o których mowa w pkt II.4.2: a), b), c), d)

IV. W przypadku braku możliwości wynegocjowania kontraktu socjalnego stronom przysługuje prawo do wystąpienia do kierownika ośrodka pomocy społecznej o rozstrzygnięcie kwestii spornych.

V. Ocena realizacji działań ustalonych w kontrakcie socjalnym nastąpi w dn.....

VI. Strony kontraktu socjalnego mogą, przed dniem oceny realizacji ustalonych w nim działań, uzgodnić konieczność wprowadzenia zmian kontraktu socjalnego.

VII. Ustalenia dotyczące sposobu przekazywania ewentualnych świadczeń, w tym pomocy pieniężnej, korespondencji i innych:

.....
.....
.....

VIII. Osoba/rodzina zawierająca kontrakt socjalny została zapoznana z treścią art. 11 ust. 2⁵ oraz art. 109⁶ ustawy o pomocy społecznej (Dz. U. Nr 64, poz. 593, z późn. zm.)

IX. Kontrakt socjalny został stworzony w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

.....
(data i podpis osoby zawierającej kontrakt socjalny)

.....
(data, pieczętka i podpis pracownika socjalnego)

.....
(data i podpis osoby zawierającej kontrakt socjalny)

.....
(data, pieczętka i podpis pracownika socjalnego)

.....
(data i podpis koordynatora projektu)

.....
(data, pieczętka i podpis Kierownika OPS Gminy Lubawa
zgodnie z wymogami Projektu współfinansowanego
przez UE w ramach EFS PO KL)

.....
(data, pieczętka i podpis Kierownika OPS Gminy Lubawa)

⁵ art. 11 ust. 2: Brak współdziałania osoby lub rodziny z pracownikiem socjalnym w rozwiązywaniu trudnej sytuacji życiowej, odmowa zawarcia kontraktu socjalnego, niedotrzymanie jego postanowień, nieuzasadniona odmowa podjęcia zatrudnienia, innej pracy zarobkowej przez osobę bezrobotną lub wykonywania prac społecznie użytecznych (...) mogą stanowić podstawę do odmowy przyznania świadczenia, uchylecia decyzji o przyznaniu świadczenia lub wstrzymania świadczeń pieniężnych z pomocy społecznej

⁶ art. 109: Osoby i rodziny korzystające ze świadczeń z pomocy społecznej są obowiązane niezwłocznie poinformować organ, który przyznał świadczenie, o każdej zmianie ich sytuacji osobistej, majątkowej, która wiąże się z podstawą do przyznania świadczeń



CZĘŚĆ II

Ocena realizacji działań ustalonych w kontrakcie socjalnym

I. Ocena dokonana przez strony oraz wnioski z realizacji poszczególnych postanowień kontraktu socjalnego w dn.⁷

.....
.....
.....
.....
.....

1. Kontrakt socjalny jest realizowany zgodnie z ustaleniami – nie wymaga dokonywania zmian.

2. Kontrakt socjalny wymaga wprowadzenia zmian i podjęcia przez strony następujących działań:

1	Pan/Pani (imię i nazwisko)	w terminie:	2	Pracownik socjalny (imię i nazwisko)	w terminie
	działanie: ⁸			działanie:	
	działanie:			działanie:	
	działanie:			działanie:	
1	Pan/Pani (imię i nazwisko)	w terminie:		Pracownik socjalny (imię i nazwisko)	w terminie
	działanie:			działanie:	
	działanie:			działanie:	

II. W przypadku braku możliwości wynegocjowania zmian kontraktu socjalnego stronom przysługuje prawo do wystąpienia do kierownika ośrodka pomocy społecznej o rozstrzygnięcie kwestii spornych.

III. Ocena realizacji zmian wprowadzonych do kontraktu socjalnego nastąpi w dn.:

.....

⁷ wypełnić w odniesieniu do celów określonych w kontrakcie socjalnym

⁸ W kolejnych rubrykach wpisać zobowiązania odnośnie do celów szczegółowych, o których mowa w części I w pkt II, 4.2: a), b), c), d), e)



IV. Strony kontraktu socjalnego, mogą przed dniem oceny realizacji zmian wprowadzonych do kontraktu socjalnego uzgodnić konieczność wprowadzenia dodatkowych zmian w kontrakcie socjalnym.

V. Osoba/rodzina zawierająca kontrakt socjalny została zapoznana z treścią art. 11 ust. 2 oraz art. 109 ustawy z dn. 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dzi. U. Nr 64, poz. 593, z późn. zm.)

VI. Sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

.....
(data i podpis osoby zawierającej kontrakt socjalny)

.....
(data, pieczętka i podpis pracownika socjalnego)

.....
(data i podpis osoby zawierającej kontrakt socjalny)

.....
(data, pieczętka i podpis pracownika socjalnego)

.....
(data, pieczętka i podpis Kierownika OPS Gminy Lubawa)

.....
(data i podpis Koordynatora projektu)