

Zał. Nr 1

do Zarządzenie Nr 4/POKL/2010 z dnia 01.03.2010 roku  
Kierownika Ośrodka Pomocy Społecznej Gminy Lubawa  
w sprawie wprowadzenia „Procedur postępowania w realizacji projektu systemowego  
pn. „Aktywna rodzina” w 2010r.” współfinansowanego przez  
Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego.

**Procedury postępowania  
w realizacji projektu systemowego pn. „Aktywna rodzina” w 2010r.  
współfinansowanego przez Unię Europejską  
w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego.**

**I.**

**Informacje ogólne**

1. Niniejsze procedury określają zasady postępowania oraz stosowania dokumentów projektowych przez pracowników zaangażowanych w realizację projektu systemowego pn. „Aktywna rodzina” w 2010r.
2. Projekt systemowy pod nazwą „Aktywna rodzina” Ośrodka Pomocy Społecznej Gminy Lubawa z siedzibą w Fijewie 73, 14-260 Lubawa w 2010r. stanowi jego trzecią edycję w ramach Program Operacyjny Kapitał Ludzki, Priorytet VII Promocja integracji społecznej, Działanie 7.1 Rozwój i upowszechnianie aktywnej integracji, Poddziałanie 7.1.1 Rozwój i upowszechnianie aktywnej integracji przez ośrodki pomocy społecznej współfinansowany przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego.
3. Biuro projektu znajduje się w budynku Ośrodka Pomocy Społecznej Gminy Lubawa, ul. 19-Stycznia, tel.:89 645 30 30/89 645 31 31.
4. Ilekroć w procedurach jest mowa o:
  - a) **Beneficjencie** – należy przez to rozumieć Ośrodek Pomocy Społecznej Gminy Lubawa,
  - b) **Beneficjencie Ostatecznym** – należy przez to rozumieć uczestnika projektu,
  - c) **Projekcie** – należy przez to rozumieć projekt systemowy „ Aktywna rodzina”,
  - d) **EFS** – należy przez to rozumieć Europejski Fundusz Społeczny,
  - e) **UE** – należy przez to rozumieć Unia Europejska,
  - f) **Instrumenty aktywnej integracji** (aktywizacji zawodowej i społecznej) - należy przez to rozumieć formy wsparcia o charakterze aktywizacyjnym mające doprowadzić do przywrócenia osób wykluczonych na rynek pracy, do ich integracji ze społeczeństwem, poprzez przywrócenie im zdolności lub możliwości zatrudnienia, uzyskanie wsparcia dochodowego oraz wyeliminowanie przeszkód napotykanymi przez osoby i rodziny w procesie dostępu do praw i usług społecznych, a przez to wspierających ich powrót do zatrudnienia lub innej pracy zarobkowej,
  - g) **PAL** - należy przez to rozumieć Program Aktywności Lokalnej.

**II.**

**Zasady postępowania przez pracowników socjalnych w zakresie realizacji  
kontraktów socjalnych, programu aktywności lokalnej.**

1. Beneficjentem Ostatecznym (uczestnikiem) projektu może być osoba spełniająca warunki:
  - 1) korzystanie ze świadczeń pomocy społecznej,
  - 2) wiek aktywności zawodowej (15-64 lata),
  - 3) niezatrudnieni lub zatrudnieni zagrożeni wykluczeniem społecznym z co najmniej jednego powodu spośród wskazanych w art. 7 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz. U. z 2004 r. Nr 64 poz. 593 z późn. zm.).
2. Założenie teczki Beneficjenta Ostatecznego przez pracownika socjalnego rejonu opiekuńczego zgodnie z załącznikiem nr 1 do procedur.
3. Przeprowadzenie przez pracownika socjalnego rejonu opiekuńczego pełnego wywiadu środowiskowego.



**KAPITAŁ LUDZKI**  
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI

UNIA EUROPEJSKA  
EUROPEJSKI  
FUNDUSZ SPOŁECZNY



4. Przygotowanie w porozumieniu z Koordynatorem Projektu kontraktu socjalnego/umowy indywidualnej z działaniami przewidzianymi w projekcie systemowym:
  - przedstawienie propozycji kontraktu socjalnego/umowy indywidualnej wraz z planem wydatków do akceptacji Kierownikowi Ośrodka,
  - przekazanie kontraktu socjalnego/umowy indywidualnej wraz z planem wydatków do zatwierdzenia Kierownikowi Ośrodka Pomocy Społecznej Gminy Lubawa,
  - podpisanie przez Beneficjenta Ostatecznego projektu zaakceptowanego przez Kierownika Ośrodka Pomocy Społecznej Gminy Lubawa kontraktu socjalnego/umowy indywidualnej wraz z planem wydatków.
5. Realizacja kontraktu socjalnego (w tym wnioskowanie świadczeń finansowych) oraz programu aktywności lokalnej.
6. Bieżący monitoring z przebiegu realizacji kontraktu socjalnego/umowy indywidualnej, w tym przygotowywanie i składanie do Koordynatora Projektu comiesięcznych raportów z udzielonego wsparcia wraz z comiesięczną oceną realizacji kontraktu socjalnego/programu aktywności lokalnej.
7. W przypadku rezygnacji Beneficjenta Ostatecznego z udziału w projekcie pracownik socjalny zobowiązany jest do niezwłocznego poinformowania o tym w formie pisemnej, Kierownika Ośrodka Pomocy Społecznej Gminy Lubawa oraz Koordynatora Projektu.

### III.

#### **Wskazówki dla pracowników socjalnych dotyczące nazewnictwa stosowanego w kontraktach socjalnych, programie aktywności lokalnej.**

#### 1. Cel główny projektu:

Zaktywizowanie i integracja społeczna i zawodowa 36 kobiet i ich rodzin z terenu gminy Lubawa w 2010 roku, poprzez objęcie ich kompleksowym wsparciem w zwiększeniu dostępu do usług społecznych.

#### 2. Cele szczegółowe:

- aktywizacja społeczna 36 kobiet,
- wzrost umiejętności społecznych u 36 kobiet,
- wzrost umiejętności zawodowych u 36 kobiet,
- wzrost wiedzy u 36 kobiet z zakresu stereotypowego postrzegania ról kobiecych i męskich,
- wzrost upowszechnienia instrumentów aktywnej integracji i świadczenia pracy socjalnej poprzez zatrudnienie dodatkowego pracownika socjalnego.

#### 3. Rezultaty twarde:

- Objęcie 24 kobiet wsparciem w ramach Kontraktu Socjalnego,
- Objęcie 12 kobiet wsparciem w ramach Programu Aktywności Lokalnej,
- Ukończenie przez 36 kobiet projektu –potwierdzone wydaniem certyfikatu,
- Zaktywizowanie społecznie 36 rodzin,
- Zwiększenie przez 36 kobiet umiejętności z zakresu wypełniania obowiązków rodzinnych.

#### 4. Rezultaty miękkie:

- Wzrost u 36 kobiet umiejętności opiekuńczo-wychowawczych,
- Wzrost wiedzy u 36 kobiet dotyczącej stereotypowego postrzegania ról społecznych,
- Wzrost umiejętności u 36 kobiet związanych z prowadzeniem gospodarstwa domowego.

#### 5. Przewidywane efekty:



**KAPITAŁ LUDZKI**  
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI

UNIA EUROPEJSKA  
EUROPEJSKI  
FUNDUSZ SPOŁECZNY



- wzrost o 70% zdolności motywacyjnych; poprzez zwiększenie motywacji, podniesienie poziomu własnej wartości i samooceny,
  - wzrost o 70% umiejętności praktycznych; poprzez nabycie umiejętności wypełniania formularzy, sporządzania dokumentów aplikacyjnych (m.in. CV, listu motywacyjnego), nabycie umiejętności poruszania się po rynku pracy,
  - wzrost o 70% osobistych predyspozycji; poprzez nabycie umiejętności radzenia sobie ze stresem, nabycie umiejętności asertywnych, poprawa samopoczucia, poprawa obowiązkowości i zdyscyplinowania, zwiększenie zaangażowania w wykonywanie zadań, wzrost odpowiedzialności za wykonywane działania,
  - wzrost upowszechnienia instrumentów aktywnej integracji oraz świadczenia pracy socjalnej, poprzez zatrudnienie jednego dodatkowego pracownika do prowadzenia aktywnej integracji i upowszechniania pracy socjalnej.
6. W przypadku, kiedy w kontrakcie socjalnym, programie aktywności lokalnej realizowane są cele nie związane ze wskazanymi w projekcie systemowym, to pracownik socjalny formułuje je w sposób zgodny z dotychczasowymi wytycznymi. Należy jednak pamiętać o stosowaniu sformułowań typu: wzrost, zwiększenie, spadek, zmniejszenie.
7. W ramach realizacji projektu systemowego pn. „Aktywna rodzina” w 2010r. zastosowane zostaną dwa narzędzia: KONTRAKT SOCJALNY, którymi będzie objętych 24 kobiet, podzielone na dwie grupy: „I” i „II” (bezrobotne, nieaktywne zawodowo, pracujące i ich rodziny w których występują problemy wykluczenia społecznego, dysfunkcje związane z niezaradnością życiową, niewydolnością opiekuńczo-wychowawczą i prowadzeniem gospodarstwa domowego, żyjące w trudnych warunkach materialnych, korzystające z pomocy społecznej) oraz PROGRAM AKTYWNOŚCI LOKALNEJ (PAL), którym objętych będzie 12 osób- grupa „III” (kobiety bezrobotne, nieaktywne zawodowo, pracujące i ich rodziny, zagrożone dysfunkcjami: marginalizacją społeczną, niezaradnością życiową, niewydolnością opiekuńczo-wychowawczą i w prowadzeniu gospodarstwa domowego, żyjące w trudnych warunkach materialnych korzystające z pomocy społecznej).

## 8. Formy wsparcia dla Beneficjentów Ostatecznych projektu:

1) **GRUPA „I” i „II” -osoby biorące udział w projekcie w ramach kontraktów socjalnych:**

- a)
- INSTRUMENT AKTYWIZACJI ZAWODOWEJ**
- uczestnictwo w Klubie Integracji Społecznej, w którym prowadzony będzie program reintegracji społecznej i zawodowej:

L.p.	Działania Beneficjenta Ostatecznego w ramach projektu / kontraktu socjalnego	Działania pracownika socjalnego
1	<p>Udział w formach wsparcia:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Trening kompetencji i umiejętności społecznych warsztaty-(30h/os.x2gr.) - wsparcie grupowe,</li> <li>• Trening interpersonalny warsztaty-(15h/os.x2gr.) - wsparcie grupowe,</li> <li>• Warsztaty aktywizacji zawodowej (15h/os.x2gr.) – wsparcie grupowe,</li> <li>• Poradnictwo psychologiczne (2h/rodz.) – wsparcie indywidualne,</li> <li>• Poradnictwo prawne (2h/rodz.) – wsparcie indywidualne.</li> </ul> <p>Doskonalenie umiejętności wychowawczych, pełnienia ról społecznych, zarządzania czasem, umiejętności asertywnych, komunikacyjnych i motywacyjnych, umiejętności poruszania się po rynku pracy i opracowywania dokumentów aplikacyjnych oraz indywidualne spotkania z psychologiem i prawnikiem.</p>	<p>-informowanie o instrumencie aktywizacji zawodowej,</p> <p>- skierowanie do uczestnictwa w KIS,</p> <p>-wnioskowanie i przyznanie wsparcia o charakterze aktywizacyjnym (zasilek -zgodnie z ustawą o pomocy społecznej)</p> <p>-świadczanie pracy socjalnej (mającej na celu pomoc osobom i rodzinom we wzmacnianiu lub odzyskaniu zdolności do funkcjonowania w społeczeństwie poprzez pełnienie odpowiednich ról społecznych oraz tworzenie warunków sprzyjających temu celowi),</p> <p>- monitoring (pilotowanie podjętych działań przez rodzinę, osobę, systematyczna ocena efektów działań, pomoc w rozwiązywaniu bieżących problemów, badanie efektów),</p> <p>-ocena okresowa (IX/2010r. i XII/2010r.) oraz końcowa (XII/2010r.) z realizacji form wsparcia w ramach instrumentu, kontraktu socjalnego.</p>

b) **INSTRUMENT AKTYWIZACJI SPOŁECZNEJ:**

L.p.	Działania Beneficjenta Ostatecznego w ramach projektu / kontraktu socjalnego	Działania pracownika socjalnego
2	<p>Udział w formie wsparcia z zakresu instrumentu aktywizacji społecznej:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Asystent rodzinny (2godz./tydz;8godz/m-c,48 godz w projekcie).</li> </ul>	<p>-informowanie o instrumencie aktywizacji społecznej,</p> <p>-skierowanie i sfinansowanie uczestnictwa Beneficjenta Ostatecznego w formie wsparcia z zakresu instrumentu aktywizacji społecznej – organizacja i finansowanie usług wsparcia ze strony asystenta rodzinnego,</p> <p>-świadczanie pracy socjalnej,</p> <p>-współpraca z asystentem rodzinnym i rodziną przy tworzeniu Diagnozy Rodziny, Ramowego Planu Pracy asystenta,</p> <p>-comiesięczna współpraca przy sporządzaniu Kwestionariusza Indywidualnego Treningu Kompetencji i Umiejętności Społecznych zawierającego informację ze zrealizowanych miesięcznych działań i aktualizację Ramowego Planu Pracy w rodzinach uczestników/uczestniczek Projektu,</p> <p>-monitoring uczestnictwa Beneficjenta Ostatecznego w korzystaniu z instrumentu aktywizacji społecznej,</p>



		-ocena okresowa (IX/2010r. i XII/2010r). oraz końcowa (XII/2010r.) z realizacji form wsparcia w ramach instrumentu, kontraktu socjalnego.
--	--	---

c) DZIAŁANIA O CHARAKTERZE ŚRODOWISKOWYM:

L.p.	Działania Beneficjenta Ostatecznego w ramach projektu / kontraktu socjalnego	Działania pracownika socjalnego
3	<p>Udział w przewidzianych działaniach integracyjno-aktywizacyjnych m.in.:</p> <p>1) Piknik integracyjno-aktywizacyjny,</p> <p>2) Wyjazd integracyjno - aktywizacyjny.</p>	<p>-informowanie Beneficjenta Ostatecznego o planowanych działaniach,</p> <p>-skierowanie i sfinansowanie uczestnictwa Beneficjenta Ostatecznego w działaniach integracyjno-aktywizacyjnych,</p> <p>-świadczanie pracy socjalnej,</p> <p>-monitoring uczestnictwa Beneficjenta Ostatecznego w planowanych działaniach,</p> <p>-ocena okresowa (IX/2010r. i XII/2010r). oraz końcowa (XII/2010r.) z realizacji form wsparcia, kontraktu socjalnego.</p>

2) **GRUPA „III” -osoby biorące udział w projekcie w ramach Programu Aktywności Lokalnej:**

- a) INSTRUMENT AKTYWIZACJI ZAWODOWEJ – uczestnictwo w Klubie Integracji Społecznej, w którym prowadzony będzie program reintegracji społecznej i zawodowej:

L.p.	Działania Beneficjenta Ostatecznego w ramach projektu / program aktywności lokalnej	Działania pracownika socjalnego
1	<p>Udział w formach wsparcia:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Trening kompetencji i umiejętności społecznych warsztaty-(12h/os.x2gr.) - wsparcie grupowe,</li> <li>• Warsztaty aktywizacji zawodowej (12h/os.x2gr.) – wsparcie grupowe,</li> <li>• Poradnictwo psychologiczne (2h/rodz.) – wsparcie indywidualne.</li> </ul> <p>Doskonalenie umiejętności wychowawczych, ekonomicznych, pełnienia ról społecznych i zarządzania czasem, umiejętności poruszania się po rynku pracy i opracowywania dokumentów aplikacyjnych oraz indywidualne spotkania z psychologiem.</p>	<p>-informowanie o instrumencie aktywizacji zawodowej,</p> <p>-skierowanie do uczestnictwa w KIS,</p> <p>-świadczanie pracy socjalnej (mająca na celu pomoc osobom i rodzinom we wzmacnianiu lub odzyskaniu zdolności do funkcjonowania w społeczeństwie poprzez pełnienie odpowiednich ról społecznych oraz tworzenie warunków sprzyjających temu celowi),</p> <p>-monitoring (pilotowanie podjętych działań przez rodzinę, osobę, systematyczna ocena efektów działań, pomoc w rozwiązywaniu bieżących problemów, badanie efektów),</p> <p>-ocena okresowa (IX/2010r. i XII/2010r.) oraz końcowa (XII/2010r.) z realizacji form wsparcia w ramach instrumentu, kontraktu socjalnego.</p>

b) INSTRUMENT AKTYWIZACJI SPOŁECZNEJ:

L.p.	Działania Beneficjenta Ostatecznego w ramach projektu / program aktywności lokalnej	Działania pracownika socjalnego
2	<p>Udział w formie wsparcia z zakresu instrumentu aktywizacji społecznej:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Asystent rodzinny (2godz./tydz;8godz/m-c,48 godz w projekcie).</li> </ul>	<p>-informowanie Beneficjenta Ostatecznego o planowanych działaniach,</p> <p>--skierowanie i sfinansowanie uczestnictwa Beneficjenta Ostatecznego w formie wsparcia z zakresu instrumentu aktywizacji społecznej – organizacja i finansowanie usług wsparcia ze strony</p>



		asystenta rodzinnego, -świadczenie pracy socjalnej, -monitoring uczestnictwa Beneficjenta Ostatecznego w planowanych działaniach, -ocena okresowa (IX/2010r. i XII/2010r.) oraz końcowa (XII/2010r.) z realizacji form wsparcia, kontraktu socjalnego.
--	--	---

c) DZIAŁANIA O CHARAKTERZE ŚRODOWISKOWYM:

L.p.	Działania Beneficjenta Ostatecznego w ramach projektu / program aktywności lokalnej	Działania pracownika socjalnego
3	Udział w przewidzianych działaniach integracyjno-aktywizacyjnych m.in.: 1) Piknik integracyjno-aktywizacyjny, 2) Wyjazd integracyjno - aktywizacyjny.	-informowanie Beneficjenta Ostatecznego o planowanych działaniach, -skierowanie i sfinansowanie uczestnictwa Beneficjenta Ostatecznego w działaniach integracyjno-aktywizacyjnych, -świadczenie pracy socjalnej, -monitoring uczestnictwa Beneficjenta Ostatecznego w planowanych działaniach, -ocena okresowa (IX/2010r. i XII/2010r.) oraz końcowa (XII/2010r.) z realizacji form wsparcia, kontraktu socjalnego.

9. Grupowe formy wsparcia: - warsztaty, realizowane będą bezpośrednio przez Ośrodek Pomocy Społecznej Gminy Lubawa w siedzibie Klubu Integracji Społecznej w Mortęgach.
10. Okres zastosowania i realizacji form wsparcia z zakresu aktywnej integracji w ramach kontraktów socjalnych oraz programu aktywności lokalnej, będzie trwał od dnia 1 czerwca 2010r. do 30 listopada 2010r.
11. Terminy poszczególnych działań należy planować zgodnie z załączonym do niniejszych procedur harmonogramem.
12. Koszt i dobór form wsparcia z zakresu instrumentu aktywnej integracji, a także wysokość świadczeń pieniężnych w ramach kontraktów socjalnych muszą być konsultowane z Koordynatorem Działu Pomocy Środowiskowej oraz Koordynatorem projektu.
13. Przy stosowaniu procedur postępowania w realizacji projektu systemowego pn. „Aktywna rodzina” w 2010r. obowiązują dokumenty, stanowiące załączniki do niniejszego dokumentu:
  - Załącznik nr 1- Wykaz indywidualnych dokumentów Beneficjenta Ostatecznego projektu systemowego pn. „Aktywna rodzina”,
  - Załącznik nr 2- Kwestionariusz kontraktu socjalnego,
  - Załącznik nr 2 a – Kwestionariusz Umowy indywidualnej, w ramach programu aktywności lokalnej,
  - Załącznik nr 3- Plan wydatków, określający koszty działań oraz form wsparcia dla Beneficjenta Ostatecznego projektu w 2010r. biorącego udział w projekcie w ramach kontraktu socjalnego,
  - Załącznik nr 4- Plan wydatków, określający koszty działań oraz form wsparcia dla Beneficjenta Ostatecznego projektu w 2010r. biorącego udział w projekcie w ramach programu aktywności lokalnej,
  - Załącznik nr 5- Wzór decyzji administracyjnej przyznającej świadczenie pieniężne (zasiłek celowy),



Załącznik nr 5 a – Wzór decyzji administracyjnej przyznającej świadczenie pieniężne (zasilek celowy specjalny),

Załącznik nr 6- Miesięczny raport z udziału Beneficjenta Ostatecznego w projekcie „Aktywna rodzina” w 2010r. w ramach kontraktu socjalnego,

Załącznik nr 7- Miesięczny raport z udziału Beneficjenta Ostatecznego w projekcie „Aktywna rodzina” w 2010r. w ramach programu aktywności lokalnej,

Załącznik nr 8- Karta monitorowania przebiegu udziału Beneficjenta Ostatecznego w projekcie „Aktywna rodzina” w ramach kontraktu socjalnego,

Załącznik nr 9- Karta monitorowania przebiegu udziału Beneficjenta Ostatecznego w projekcie „Aktywna rodzina” w ramach programu aktywności lokalnej,

Załącznik nr 10- Okresowa ocena realizacji działań oraz form wsparcia z zakresu aktywnej integracji w projekcie „Aktywna rodzina” w 2010r. w ramach kontraktu socjalnego,

Załącznik nr 11- Okresowa ocena realizacji działań oraz form wsparcia z zakresu aktywnej integracji w projekcie „Aktywna rodzina” w 2010r. w ramach programu aktywności lokalnej,

Załącznik nr 12- Ocena końcowa z realizacji działań oraz form wsparcia z zakresu aktywnej integracji w projekcie „Aktywna rodzina” w 2010r. w ramach kontraktu socjalnego,

Załącznik nr 13- Ocena końcowa z realizacji działań oraz form wsparcia z zakresu aktywnej integracji w projekcie „Aktywna rodzina” w 2010r. w ramach programu aktywności lokalnej,

Załącznik nr 14- Harmonogram realizacji poszczególnych działań oraz form wsparcia dla Beneficjenta Ostatecznego w projekcie „Aktywna rodzina” w 2010r.

Kierownik  
Ośrodka Pomocy Społecznej  
Gminy Lubawa

/-/ Adam Roznerski