

**Załącznik nr 3a**  
do Zarządzenia Nr 3/POKL/10  
Kierownika Ośrodka Pomocy Społecznej Gminy Lubawa  
z dnia 4 maja 2010r. w sprawie wprowadzenia systemu  
zarządzania projektem „Sposób na nudę”.

**OPIS  
KOMUNIKACJI I INFORMACJI  
w projekcie „Sposób na nudę”**

1. Zarządzanie systemem komunikacji i informacji w projekcie „Sposób na nudę” odbywa się zgodnie z obowiązującymi przepisami, wytycznymi krajowymi i Unii Europejskiej w zakresie EFS, POKL.
2. W system komunikacji i informacji projektu wchodzi:
  - 1) **System komunikacji i informacji zewnętrznej**- którego zasady, procesy zostały określone w Zarządzeniu Nr 4/POKL/10 Kierownika Ośrodka Pomocy Społecznej Gminy Lubawa z dnia 4 maja 2010r w sprawie wprowadzenia **Strategii informacyjno-promocyjnej projektu pod nazwą „Sposób na nudę”** współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego,
  - 2) **System komunikacji i informacji wewnętrznej** – którego zasady zostały określone w niniejszym dokumencie.
3. W procesie komunikacji i informacji projektu uczestniczą:
  - 1) Instytucja Pośrednicząca – Urząd Marszałkowski Województwa Warmińsko-Mazurskiego (ROPS – Olsztyn),
  - 2) Pracownicy OPS Gminy Lubawa:
    - a) Kierownik – nadzór merytoryczny,
    - b) Główna księgowa- nadzór finansowy,
    - c) Członkowie Zespołu projektowego:
      - Koordynator projektu,
      - Księgowy projektu,
      - Asystent,
      - Pracownik socjalny.
  - 3) Partnerzy projektu:
    - a) Partner projektu:
      - Stowarzyszenie Wspierania Inicjatyw Lokalnych z/s w Nowym Mieście Lubawskim,
    - b) Partnerzy społeczni:
      - Rada Sołecka w Omulu,

- Ochotnicza Straż Pożarna w Omulu,
- Ludowy Zespół Sportowy w Omulu.

4) Beneficjenci ostateczni projektu oraz ich otoczenie (m.in. sąsiedzi, członkowie rodzin).

4. Nadzór merytoryczny nad realizacją projektu, w tym nad systemem komunikacji i informacji projektu, sprawuje Kierownik OPS.
5. Za koordynację działań informacyjnych w ramach systemu komunikacji i informacji odpowiedzialny jest Koordynator projektu.
6. System komunikacji i informacji opierać się będzie na następujących działaniach:
  - 1) Komunikacja bezpośrednia w formie ustnej,
  - 2) Systematyczne spotkania Zespołu projektowego,
  - 3) Przekazywanie informacji kanałem formalnym – fakty i decyzje (pisma),
  - 4) Przekazywanie informacji kanałem nieformalnym – wyjaśnienia i interpretacje (notatki służbowe z przeprowadzonych rozmów m.in. telefonicznych),
  - 5) Dbłość o poprawny odbiór informacji, czy dotarła, czy została zrozumiana zgodnie z intencją, czy otrzymano informację zwrotną,
  - 6) Spotkania organizacyjno-informacyjne z BO projektu oraz otoczeniem (sporządzanie protokołów).

Kierownik  
Ośrodka Pomocy Społecznej  
Gminy Lubawa  
Adam Roznerski