

**Dodatkowy zakres obowiązków
dla pracowników Ośrodka Pomocy Społecznej Gminy Lubawa.**

1. Pracownik zobowiązany jest dbać o bezpieczeństwo powierzonych mu do przetwarzania, archiwizowania lub przechowywania danych zgodnie z obowiązującą w Ośrodku Polityką Bezpieczeństwa oraz Instrukcją zarządzania systemem informatycznym służącym do przetwarzania danych osobowych w szczególności:
 - a) chronić dane przed dostępem osób nieupoważnionych,
 - b) chronić dane przed przypadkowym lub nieumyślnym zniszczeniem, utratą lub modyfikacją,
 - c) chronić nośniki magnetyczne i optyczne oraz wydruki komputerowe przed dostępem osób nieupoważnionych oraz przed przypadkowym zniszczeniem,
 - d) utrzymywać w tajemnicy powierzone identyfikatory, hasła, częstotliwość ich zmiany oraz szczegóły technologiczne systemów także po ustaniu zatrudnienia w Ośrodku.
2. Zabrania się pod rygorem odpowiedzialności służbowej i karnej:
 - a) ujawniać dane – w tym dane osobowe zawarte w obsługiwanych systemach,
 - b) kopiować bazy danych lub ich części poza przewidzianymi instrukcją technologiczną kopiami bezpieczeństwa,
 - c) przetwarzania danych w sposób inny niż opisany instrukcją technologiczną.