

Zarządzenie Nr 110/2008
Kierownika Ośrodka Pomocy Społecznej Gminy Lubawa
z dnia 31 grudnia 2008 roku

w sprawie wprowadzenia instrukcji kancelaryjnej oraz wyciągu z jednolitego rzeczowego wykazu akt dla organów gmin i związków międzygminnych.

Na podstawie § 5 ust. 4, § 7 ust. 6 Regulaminu organizacyjnego Ośrodka Pomocy Społecznej Gminy Lubawa stanowiącego załącznik do Zarządzenia nr 71/2007 Kierownika Ośrodka Pomocy Społecznej Gminy Lubawa z dnia 18 grudnia 2007 roku w sprawie Regulaminu Organizacyjnego Ośrodka Pomocy Społecznej Gminy Lubawa zmienionego Zarządzeniem nr 87/2008 Kierownika Ośrodka Pomocy Społecznej Gminy Lubawa z dnia 1 kwietnia 2008 roku w sprawie Regulaminu Organizacyjnego Ośrodka Pomocy Społecznej Gminy Lubawa zmienionego Zarządzeniem nr 103/2008 Kierownika Ośrodka Pomocy Społecznej Gminy Lubawa z dnia 30 października 2008 roku w sprawie Regulaminu Organizacyjnego Ośrodka Pomocy Społecznej Gminy Lubawa, zarządzam, co następuje:

§ 1

Wprowadzam instrukcję kancelaryjną dla Ośrodka Pomocy Społecznej Gminy Lubawa, określającą zasady i tryb wykonywania czynności kancelaryjnych w Ośrodku Pomocy Społecznej Gminy Lubawa, w celu zapewnienia jednolitego sposobu tworzenia, ewidencjonowania i przechowywania dokumentów oraz ochrony przed ich uszkodzeniem, zniszczeniem lub utratą, stanowiącą załącznik nr 1 do zarządzenia.

§ 2

Postanowienia instrukcji kancelaryjnej oraz wyciąg z jednolitego rzeczowego wykazu akt dla organów gmin i związków międzygminnych obowiązują w realizacji projektów współfinansowanych przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego.

§ 3

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Kierownik
Ośrodka Pomocy Społecznej
Gminy Lubawa

/-/ Adam Roznerski