

Fijewo, dnia 04-09-2009r.

PP.341- 87 /09

„ZAPYTANIE OFERTOWE”

Dotyczy: realizacji zamówienia publicznego - „Zorganizowanie jednodniowego wyjazdu integracyjno-aktywizacyjnego” dla Beneficjentów Ostatecznych projektu pn. „Aktywna rodzina” oraz ich otoczenia współfinansowanego przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego, o wartości poniżej 14.000 euro.

1. Zamawiający:

Ośrodek Pomocy Społecznej Gminy Lubawa, Fijewo 73, 14-260 Lubawa,
Tel. (0 89) 645 54 39;

E-mail: sekretariat@gopslubawa.pl.

www: www.gopslubawa.4bip.pl

REGON: 510027257, NIP: 744-13-00-019

Godziny urzędowania :

- poniedziałek 8.00 – 16.00
- wtorek – piątek 7.00 – 15.00

2. Tryb udzielenia zamówienia:

„Zapytanie ofertowe” na realizację zamówienia poniżej 14.000 euro realizowane jest w oparciu o art. 4 pkt. 8 ustawy – Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity: Dz. U. z 2007r., nr 223, poz. 1655 z późn. zm.). Postępowanie prowadzone będzie zgodnie z Zarządzeniem Nr 92 / 2008 Kierownika Ośrodka Pomocy Społecznej Gminy Lubawa z dnia 01 sierpnia 2008r. w sprawie wprowadzenia „Regulaminu udzielania zamówień publicznych, zasad postępowania przy udzielaniu zamówień publicznych oraz organizacji, trybu pracy i zakresu obowiązków członków Komisji przetargowej prowadzącej postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego w Ośrodku Pomocy Społecznej Gminy Lubawa”.

3. Opis przedmiotu zamówienia:

- 1) Przedmiot zamówienia określony we Wspólnym Słowniku Zamówień Publicznych (CPV) - **92000000-1** - Usługi rekreacyjne, kulturalne i sportowe.
- 2) Przedmiotem zamówienia jest zorganizowanie jednodniowej wycieczki o charakterze integracyjno-aktywizacyjnym z elementami turystyczno - krajoznawczymi **w miesiącu wrześniu 2009 r. dla grupy 30 osób**, w tym: 15 osób -Beneficjentów Ostatecznych projektu pn. „Aktywna rodzina” biorących udział w projekcie w ramach programu aktywności



KAPITAŁ LUDZKI
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI

UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI
FUNDUSZ SPOŁECZNY



lokalnej, 13 osób – będących otoczeniem Beneficjentów Ostatecznych projektu (członkowie rodzin) oraz 2 opiekunów.

3) Zakres przedmiotowy usługi :

- a) Wycieczka na trasie: **Lubawa – Szymbark - Trójmiasto - Lubawa**, w tym m.in.:
- zwiedzanie skansenu w Szymbarku m.in. dom „do góry nogami”, Dom Sybiraka,
 - zwiedzanie Gdyni (rejs statkiem po porcie, zwiedzanie ORP „Błyskawica” lub „Dar Pomorza”,
 - spacer po Skwerze Kościuszki,
 - pobyt na moło w Sopocie,
- b) Transport: autokar klasy turystycznej,
- c) Posiłek: obiad,
- d) Inne: ubezpieczenie uczestników wycieczki NNW, opieka pilota, kwalifikowane przewodnictwo turystyczne, bilety wstępów, opłaty parkingowe.

4. Termin realizacji zamówienia: wrzesień 2009r.

5. Opis warunków udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełnienia tych warunków:

- 1) O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się następujący Wykonawcy:
- a) posiadający uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień, tj.: posiadają uprawnienia do prowadzenia działalności gospodarczej w zakresie organizowania imprez turystycznych oraz pośredniczenia na zlecenie klientów w zawieraniu umów o świadczenie usług turystycznych, zgodnie z art. 4 ust. 1 ustawy z dnia 20 sierpnia 1997r. o usługach turystycznych (t. j. Dz. U. z 2004 r. Nr 223, poz. 2268 z późn. zm.),
 - b) posiadający niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponują potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonywania zamówienia,
 - c) znajdujący się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia.
- 2) Ocena spełnienia w/w warunków dokonana zostanie zgodnie z formułą „spełnia – nie spełnia” w oparciu o informacje zawarte w oświadczeniach i dokumentach określonych w pkt. 6.

6. Wykaz oświadczeń i dokumentów, jakie mają dostarczyć Wykonawcy, w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu:

W celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu oferta musi zawierać następujące dokumenty:

- a) oświadczenie, że Wykonawca spełnia warunki określone w art. 22 ust. 1, w tym nie podlega wykluczeniu zgodnie z art. 24 ust. 1 i 2 ustawy – Pzp. (**załącznik Nr 1 do „Zapytania ofertowego”**);

- b) aktualne zaświadczenie o wpisie w rejestrze organizatorów turystyki i pośredników turystycznych, o którym mowa w ustawie z dn. 29 sierpnia 1997r. o usługach turystycznych (tekst jednolity: Dz. U. z 2004 r. Nr 223, poz. 2268 z późn. zm.).

7. Miejsce i termin składania ofert:

- 1) Ofertę należy złożyć w siedzibie Zamawiającego – **Ośrodek Pomocy Społecznej Gminy Lubawa, 14-260 Lubawa, Fijewo 73, do dnia 14-09-2009r. do godz. 13.00.**
- 2) Oferty należy złożyć w zamkniętym i nieprzezroczystym opakowaniu zaadresowanym na Zamawiającego z dopiskiem:
„OFERTA – Zorganizowanie wycieczki w ramach projektu –Aktywna rodzina”
- 3) Na kopercie oprócz opisu jw. należy zamieścić nazwę i adres Wykonawcy.
- 4) Oferty otrzymane przez Zamawiającego po terminie składania ofert, zostaną Wykonawcom zwrócone bez otwierania.

8. Informacje dotyczące wynagrodzenia:

- 1) Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza otrzyma wynagrodzenie po realizacji przedmiotu zamówienia,
- 2) Wynagrodzenie będzie płatne przelewem na rachunek wskazany na fakturze VAT wystawionej przez Wykonawcę na Zamawiającego, w terminie do 30 dni od daty dostarczenia faktury.

9. Opis sposobu przygotowania oferty:

- 1) Oferty należy przygotować zgodnie z wzorem stanowiącym załącznik nr 2 do „Zapytania ofertowego”,
- 2) Do oferty należy dołączyć „Program wycieczki”- zawierający szczegółowy opis wycieczki m.in.: godzinę wyjazdu z Lubawy oraz powrotu, miejsca zwiedzane, godziny zwiedzania, godzinę posiłku oraz planowane menu),
- 3) Wykonawcy przedstawiają ofertę zgodnie z wymogami określonymi w „Zapytaniu ofertowym”,
- 4) Oferta powinna zawierać wszystkie koszty związane z organizacją wycieczki,
- 5) **Cena w ofercie powinna zawierać koszt udziału w wyjeździe integracyjno-aktywizacyjnym Beneficjentów Ostatecznych projektu (15 osób) oraz ich otoczenia (13 osób). Udział opiekunów jest nieodpłatny.**
- 6) Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych,
- 7) Oferty alternatywne nie będą brane pod uwagę,
- 8) Oferta musi być sporządzona w formie pisemnej, w języku polskim,
- 9) Dokumenty i oświadczenia dołączone do oferty mają być w formie oryginałów lub kserokopii poświadczonych za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę,
- 10) Wykonawca może złożyć jedną ofertę,
- 11) Oferta powinna zawierać wszystkie koszty związane z organizacją wycieczki,



KAPITAŁ LUDZKI
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI

UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI
FUNDUSZ SPOŁECZNY



- 12) Koszty związane z przygotowaniem oferty ponosi składający ofertę. Złożona oferta wymaga podpisu osób uprawnionych do reprezentowania firmy, zgodnie z aktem rejestracyjnym oraz przepisami prawa,
- 13) Jeżeli oferta zawiera informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 14 kwietnia 1993r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (tekst jednolity Dz. U. Nr 153 poz. 1503 z późn. zm.), wówczas informacje te dla bezpieczeństwa Wykonawcy muszą być odrębnie opakowane i oznakowane napisem „TAJEMNICA PRZEDSIĘBIORSTWA” celem zachowania przez Zamawiającego tajemnicy.

10. Kryteria oceny oferty:

- 1) Zamawiający uzna oferty za spełniające wymagania i przyjmie do szczegółowego rozpatrywania, jeżeli:
 - a) Oferta, co do formy opracowania i treści spełnia wymagania określone w Zapytaniu,
 - b) Złożone dokumenty są aktualne i podpisane przez osoby uprawnione,
 - c) Oferta została złożona w określonym przez Zamawiającego terminie,
 - d) Wykonawca przedstawił ofertę zgodną co do treści z wymaganiami Zamawiającego;
- 2) Kryterium, którym Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty:
 - **Cena oferty – 100 %** (koszt brutto realizacji całości przedmiotu zamówienia)
- 3) Sposób oceny oferty wg kryterium – Cena:

$$Wp = Cn : Cb \times 100$$

Wp – wartość punktowa oferowanej ceny oferty

Cn – najkorzystniejsza (najtańsza) oferta cenowa (brutto)

Cb – cena w ofercie ocenianej (brutto)

Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która uzyska najwyższą liczbę punktów.

11. Informacje o formalnościach, jakie winny być dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia:

- 1) Zamawiający zawrze pisemną umowę z Wykonawcą, który spełni wszystkie warunki udział w postępowaniu, a złożona przez Niego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą,
- 2) Zawiadamiający powiadomi o wyniku postępowania przesyłając pisemne zawiadomienie wszystkim Wykonawcom, którzy złożyli ofertę,
- 3) W zawiadomieniu wysłanym do Wykonawcy, którego oferta zostanie wybrana Zamawiający określi termin i miejsce zawarcia stosownej umowy,
- 4) W przypadku, gdy cena najniższej oferty przewyższa kwotę, jaką Zamawiający może przeznaczyć na realizację zamówienia dopuszcza się przeprowadzenie negocjacji i złożenie ofert dodatkowych.



KAPITAŁ LUDZKI
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI

UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI
FUNDUSZ SPOŁECZNY



- 5) Negocjacje zostaną przeprowadzone z Wykonawcami, którzy złożyli ważne oferty. Z przeprowadzonych negocjacji sporządza się protokół. Po przeprowadzonych negocjacjach Wykonawcy mogą złożyć oferty dodatkowe,
- 6) W przypadku uzyskania dwóch identycznych najkorzystniejszych ofert, kontrahenci zostaną poproszeni o złożenie ofert dodatkowych lub zaproszeni do dodatkowych negocjacji,
- 7) Wykonawca ma obowiązek informacji i promocji EFS zgodnie z Wytycznymi dotyczącymi promocji projektów realizowanych w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki oraz przechowywania dokumentacji związanej z realizacją zadania co najmniej do 31.12.2020 r.

12. Postanowienia końcowe:

- 1) Zamawiający może zamknąć postępowanie bez wybrania żadnej oferty, w przypadku, gdy żadna ze złożonych ofert nie odpowiada warunkom określonym przez Zamawiającego;
- 2) Istotne dla stron postanowienia zostaną zawarte w treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego,
- 3) W szczególnie uzasadnionych przypadkach Zamawiający może, w każdym czasie, przed upływem terminu do składania ofert, zmodyfikować treść „Zapytania ofertowego”,
- 4) Okres związania ofertą – 20 dni od daty złożenia oferty.

Kierownik
Ośrodka Pomocy Społecznej
Gminy Lubawa

Adam Roznerski

- „Zapytanie ofertowe” zamieszczono w siedzibie Zamawiającego w dniu 08-09-2009r.
- „Zapytanie ofertowe” zamieszczono na stronie internetowej Zamawiającego www.gopslubawa.4bip.pl w dniu 08-09-2009r.

