

Fijewo, dnia 18-08-2009r.

PP.341- 80 /09

## **„ZAPYTANIE OFERTOWE”**

Dotyczy: realizacji zamówienia publicznego - „Zorganizowanie jednodniowego wyjazdu integracyjno-aktywizującego” dla Beneficjentów Ostatecznych projektu systemowego pn. „Aktywna rodzina” współfinansowanego przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego, o wartości poniżej 14.000 euro.

### **1. Zamawiający:**

Ośrodek Pomocy Społecznej Gminy Lubawa, Fijewo 73, 14-260 Lubawa, Tel. (0 89) 645 54 39; e-mail: [sekretariat@gopslubawa.pl](mailto:sekretariat@gopslubawa.pl).

#### **Godziny urzędowania :**

- poniedziałek 8.00 – 16.00
- wtorek – piątek 7.00 – 15.00

### **2. Tryb udzielenia zamówienia:**

„Zapytanie ofertowe” na realizację zamówienia poniżej 14.000 euro realizowane jest w oparciu o art. 4 pkt. 8 ustawy – Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity: Dz. U. z 2007r., nr 223, poz. 1655 z późn. zm.). Postępowanie prowadzone będzie zgodnie z Zarządzeniem Nr 92 / 2008 Kierownika Ośrodka Pomocy Społecznej Gminy Lubawa z dnia 01 sierpnia 2008r. w sprawie wprowadzenia „Regulaminu udzielania zamówień publicznych, zasad postępowania przy udzielaniu zamówień publicznych oraz organizacji, trybu pracy i zakresu obowiązków członków Komisji przetargowej prowadzącej postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego w Ośrodku Pomocy Społecznej Gminy Lubawa”.

### **3. Opis przedmiotu zamówienia:**

- 1) Przedmiot zamówienia określony we Wspólnym Słowniku Zamówień Publicznych (CPV) - 92000000-1 - Usługi rekreacyjne, kulturalne i sportowe.
- 2) Przedmiotem zamówienia jest zorganizowanie jednodniowej wycieczki o charakterze integracyjno-aktywizacyjnym z elementami turystyczno - krajoznawczymi w miesiącu sierpień/wrześniu 2009 r. dla grupy 49 osób, w tym: 29 osób -Beneficjentów Ostatecznych projektu systemowego „Aktywna rodzina” (młodzież w wieku 15-25 lat posiadająca orzeczenie o niepełnosprawności lub o stopniu niepełnosprawności), 17 osób będących otoczeniem Beneficjentów Ostatecznych (członkowie rodzin) oraz 3 opiekunów.
- 3) Zakres przedmiotowy usługi :



**KAPITAŁ LUDZKI**  
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI

UNIA EUROPEJSKA  
EUROPEJSKI  
FUNDUSZ SPOŁECZNY



- a) Wycieczka na trasie: Lubawa – Mazury - Lubawa, w tym m.in.: zwiedzanie Iznoty, zwiedzanie terenów byłego plemienia Galindów, zwiedzanie parku Dzikich Zwierząt w Kadzidłowie, spływ rzeką Krutynią.
- b) Transport: autokar klasy turystycznej,
- c) Posiłek: obiad,
- d) Inne: ubezpieczenie uczestników wycieczki NNW, opieka pilota, kwalifikowane przewodnictwo turystyczne.

**4. Termin realizacji zamówienia:** sierpień/wrzesień 2009r.

**5. Opis warunków udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełnienia tych warunków:**

- 1) O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się następujący Wykonawcy:
  - a) posiadający uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień, tj.: posiadają uprawnienia do prowadzenia działalności gospodarczej w zakresie organizowania imprez turystycznych oraz pośredniczenia na zlecenie klientów w zawieraniu umów o świadczenie usług turystycznych, zgodnie z art. 4 ust. 1 ustawy z dnia 20 sierpnia 1997r. o usługach turystycznych (t. j. Dz. U. z 2004 r. Nr 223, poz. 2268 z późn. zm.),
  - b) posiadający niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponują potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonywania zamówienia,
  - c) znajdujący się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia.
- 2) Ocena spełniania w/w warunków dokonana zostanie zgodnie z formułą „spełnia – nie spełnia” w oparciu o informacje zawarte w oświadczeniach i dokumentach określonych w pkt. 6.

**6. Wykaz oświadczeń i dokumentów, jakie mają dostarczyć Wykonawcy, w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu:**

W celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu oferta musi zawierać następujące dokumenty:

- a) oświadczenie, że Wykonawca spełnia warunki określone w art. 22 ust. 1, w tym nie podlega wykluczeniu zgodnie z art. 24 ust. 1 i 2 ustawy – Pzp. (**załącznik 1 do „Zapytania ofertowego”**);
- b) aktualne zaświadczenie o wpisie w rejestrze organizatorów turystyki i pośredników turystycznych, o którym mowa w ustawie z dn. 29 sierpnia 1997r. o usługach turystycznych (tekst jednolity: Dz. U. z 2004 r. Nr 223, poz. 2268 z późn. zm.).



**KAPITAŁ LUDZKI**  
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI

UNIA EUROPEJSKA  
EUROPEJSKI  
FUNDUSZ SPOŁECZNY



## **7. Miejsce i termin składania ofert:**

- 1) Oferty należy składać w terminie do dnia **26-08-2009r. do godz. 13.00** w siedzibie Zamawiającego:

**Ośrodek Pomocy Społecznej Gminy Lubawa  
Fijewo 73, 14-260 Lubawa**

- 2) Oferty złożone po terminie nie będą podlegały ocenie.
- 3) Oferty można składać za pośrednictwem poczty, osobiście, faksem na numer 089/ 6455-439 lub pocztą elektroniczną na adres: [sekretariat@gopslubawa.pl](mailto:sekretariat@gopslubawa.pl).

## **8. Informacje dotyczące wynagrodzenia:**

- 1) Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza otrzyma wynagrodzenie po realizacji przedmiotu zamówienia,
- 2) Wynagrodzenie będzie płatne przelewem na rachunek wskazany na fakturze VAT wystawionej przez Wykonawcę na Zamawiającego, w terminie do 14 dni od daty dostarczenia faktury.

## **9. Opis sposobu przygotowania oferty:**

- 1) Oferty należy przygotować zgodnie z wzorem stanowiącym **załącznik nr 2 do „Zapytania ofertowego”**,
- 2) Do oferty należy dołączyć **„Program wycieczki”**- zawierający szczegółowy opis wycieczki m.in.: godzinę wyjazdu z Lubawy oraz powrotu, miejsca zwiedzane, godziny zwiedzania, godzinę posiłku oraz planowane menu),
- 3) Wykonawcy przedstawiają ofertę zgodnie z wymogami określonymi w **„Zapytaniu ofertowym”**,
- 4) Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych,
- 5) Oferty alternatywne nie będą brane pod uwagę,
- 6) Oferta musi być sporządzona w formie pisemnej, w języku polskim, trwałą i czytelną techniką,
- 7) Dokumenty i oświadczenia dołączone do oferty mają być w formie oryginałów lub kserokopii poświadczonych za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę,
- 8) Wykonawca może złożyć jedną ofertę,
- 9) Oferta powinna zawierać wszystkie koszty związane z organizacją wycieczki,
- 10) Koszty związane z przygotowaniem oferty ponosi składający ofertę,
- 11) Złożona oferta wymaga podpisu osób uprawnionych do reprezentowania firmy, zgodnie z aktem rejestracyjnym oraz przepisami prawa,
- 12) Jeżeli oferta zawiera informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 14 kwietnia 1993r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (tekst jednolity Dz. U. Nr 153 poz. 1503 z późn. zm.), wówczas informacje te dla bezpieczeństwa Wykonawcy muszą być odrębnie opakowane i oznakowane napisem **„TAJEMNICA PRZEDSIĘBIORSTWA”** celem zachowania przez Zamawiającego tajemnicy.



## **10. Kryteria oceny oferty:**

- 1) Zamawiający uzna oferty za spełniające wymagania i przyjmie do szczegółowego rozpatrywania, jeżeli:
  - a) Oferta, co do formy opracowania i treści spełnia wymagania określone w Zapytaniu,
  - b) Złożone dokumenty są aktualne i podpisane przez osoby uprawnione,
  - c) Oferta została złożona w określonym przez Zamawiającego terminie,
  - d) Wykonawca przedstawił ofertę zgodną co do treści z wymaganiami Zamawiającego;
- 2) Kryterium, którym Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty:
  - Cena oferty – 100 % (koszt brutto na 1 uczestnika wycieczki)
- 3) Sposób oceny oferty wg kryterium – Cena:
 

**Wp = Cn : Cb x 100**

Wp – wartość punktowa oferowanej ceny oferty  
 Cn – najkorzystniejsza (najtańsza) oferta cenowa (brutto) za 1 osobę  
 Cb – cena w ofercie ocenianej (brutto) za 1 osobę

Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która uzyska najwyższą liczbę punktów.

## **11. Informacje o formalnościach, jakie winny być dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia:**

- 1) Zamawiający zawrze pisemną umowę z Wykonawcą, który spełni wszystkie warunki udział w postępowaniu, a złożona przez Niego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą,
- 2) Zawiadamiający powiadomi o wyniku postępowania przesyłając pisemne zawiadomienie wszystkim Wykonawcom, którzy złożyli ofertę,
- 3) W zawiadomieniu wysłanym do Wykonawcy, którego oferta zostanie wybrana Zamawiający określi termin i miejsce zawarcia stosownej umowy,
- 4) W przypadku, gdy cena najniższej oferty przewyższa kwotę, jaką Zamawiający może przeznaczyć na realizację zamówienia dopuszcza się przeprowadzenie negocjacji i złożenie ofert dodatkowych.
- 5) Negocjacje zostaną przeprowadzone z Wykonawcami, którzy złożyli ważne oferty. Z przeprowadzonych negocjacji sporządza się protokół. Po przeprowadzonych negocjacjach Wykonawcy mogą złożyć oferty dodatkowe,
- 6) W przypadku uzyskania dwóch identycznych najkorzystniejszych ofert, kontrahenci zostaną poproszeni o złożenie ofert dodatkowych lub zaproszeni do dodatkowych negocjacji,



**KAPITAŁ LUDZKI**  
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI

UNIA EUROPEJSKA  
EUROPEJSKI  
FUNDUSZ SPOŁECZNY



**12. Postanowienia końcowe:**

- 1) Zamawiający może zamknąć postępowanie bez wybrania żadnej oferty, w przypadku, gdy żadna ze złożonych ofert nie odpowiada warunkom określonym przez Zamawiającego;
- 2) Istotne dla stron postanowienia zostaną zawarte w treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego,
- 3) W szczególnie uzasadnionych przypadkach Zamawiający może, w każdym czasie, przed upływem terminu do składania ofert, zmodyfikować treść „Zapytania ofertowego”,
- 4) Okres związania ofertą – 20 dni od daty złożenia oferty.

Kierownik  
Ośrodka Pomocy Społecznej  
Gminy Lubawa

Adam Roznerski



**KAPITAŁ LUDZKI**  
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI

UNIA EUROPEJSKA  
EUROPEJSKI  
FUNDUSZ SPOŁECZNY

