



KAPITAŁ LUDZKI
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI

UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI
FUNDUSZ SPOŁECZNY



„Złoty Zakątek to Złotowo”

projekt współfinansowany przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego,
w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki 2007 -2013, Działanie 7.3 – Inicjatywy lokalne na rzecz aktywnej integracji

Fijewo, dnia 02-06-2009r.

PP. 341- 45 / 09

ZAPYTANIE OFERTOWE

dotyczące zamówienia poniżej 14.000 euro, na przeprowadzenie warsztatów garncarskich - formy wsparcia, realizowanej w ramach projektu „Złoty zakątek to Złotowo” dla Beneficjentów Ostatecznych projektu (mieszkańców wsi Złotowo w Gminie Lubawa).

1. ZAMAWIAJACY:

Ośrodek Pomocy Społecznej Gminy Lubawa

14-260 Lubawa, Fijewo 73

Nr Tel.: 089/ 645-54-39

Nr fax.: 089/645-54-39

E-mail: pp@gopslubawa.pl

Strona internetowa BIP: www.gopslubawa.4bip.pl

REGON: 510027257, NIP: 744-13-00-019

Godziny urzędowania :

- poniedziałek 8.00 – 16.00
- wtorek – piątek 7.00 – 15.00

2. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA:

Niniejsze zapytanie nie jest zapytaniem o cenę w rozumieniu przepisów ustawy- Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity: Dz. U. z 2007r., nr 223, poz. 1655 z późn. zm.) i nie podlega przepisom tej ustawy - zgodnie z art. 4 pkt. 8, ze względu na wartość zamówienia oszacowaną poniżej 14.000 euro. Postępowanie prowadzone będzie w związku obowiązującymi „*zasadami konkurencyjności*”, w oparciu o Zarządzenie Nr 92 / 2008 Kierownika Ośrodka Pomocy Społecznej Gminy Lubawa z dnia 01 sierpnia 2008r w sprawie wprowadzenia Regulaminu udzielania zamówień publicznych, zasad postępowania przy udzielaniu zamówień publicznych oraz organizacji, trybu pracy i zakresu obowiązków członków Komisji przetargowej prowadzącej postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego w Ośrodku Pomocy Społecznej Gminy Lubawa.

3. Zamówienie stanowiące przedmiot niniejszego postępowania jest współfinansowane przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego.

4. PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA:

- a) Przygotowanie, organizacja i prowadzenie 30 godzin zegarowych warsztatów garncarskich dla Beneficjentów Ostatecznych projektu zgodnie z ustalonym programem i harmonogramem,
- b) Adresaci warsztatów: dzieci, młodzież, dorośli (mieszkańcy wsi Złotowo),
- c) Miejsce realizacji: Złotowo (świetlica socjoterapeutyczna),
- d) Tematyka prowadzonych warsztatów powinna obejmować podstawowe wiadomości i umiejętności rękodzielnicze z zakresu tradycyjnych rzemiosł, z wykorzystaniem gliny garncarskiej jako podstawowego materiału twórczego oraz koła garncarskiego.

5. TERMIN REALIZACJI ZAMÓWIENIA:

- **Czerwiec – Lipiec 2009r.**

Szczegółowy termin rozpoczęcia warsztatów oraz szczegółowy harmonogram zajęć będzie ustalony po wyborze Wykonawcy.

6. WYMAGANIA WZGLĘDEM WYKONAWCY:

- 1) W postępowaniu mogą wziąć udział Wykonawcy, którzy posiadają:
 - a) uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, wymagane stosownymi przepisami,
 - b) doświadczenie w pracy z opisaną grupą Beneficjentów Ostatecznych,
 - c) doświadczenie w realizacji podobnych zadań w projektach społecznych,
 - d) doświadczenie w realizacji podobnych zadań w ramach projektów dofinansowanych z EFS,
 - e) niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponuje potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia, tj.
 - kadrą posiadającą doświadczenie, kwalifikacje i umiejętności niezbędne do realizacji przedmiotu zamówienia,
 - sprzętem, materiałami niezbędnymi do realizacji warsztatów,

Ocena spełnienia warunków udziału w postępowaniu dokonana zostanie na podstawie dokumentów i oświadczeń określonych w **punkcie 7 „Zapytania ofertowego”**.

- 2) Wykonawca jest zobowiązany do starannej i należytej realizacji przedmiotu zamówienia oraz prowadzenia odpowiedniej dokumentacji z nim związanej m.in. list obecności, kart zajęć itp.,
- 3) Wykonawca jest zobowiązany do współpracy z Ośrodkiem Pomocy Społecznej w zakresie realizacji przedmiotu zamówienia.

7. WYKAZ OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW, JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIENIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU:

- 1) W celu potwierdzenia spełnienia warunków określonych w pkt. 6 wykonawca zobowiązany jest złożyć wraz z ofertą niżej wymienione oświadczenia i dokumenty:
- 2) W celu potwierdzenia spełniania warunków -posiadania uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności określonych w pkt. 6, Wykonawca składa następujące dokumenty:

- a) kserokopię za zgodność z oryginałem aktualnego odpis z właściwego rejestru lub
- b) kserokopię za zgodność z oryginałem zaświadczenia o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej,
- wystawione nie wcześniej niż 12 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
- 3) W celu potwierdzenia, że wykonawca posiada niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponuje potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonywania zamówienia, wykonawca składa następujące dokumenty:
- a) **wykaz** niezbędnych do wykonania **narzędzi, urządzeń, materiałów** jakimi dysponuje Wykonawca – **załącznik nr 2**,
- b) **wykaz osób**, które będą wykonywać zamówienie lub będą uczestniczyć w wykonaniu zamówienia wraz z informacjami na temat ich wykształcenia, kwalifikacji i doświadczenia niezbędnych do wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nich czynności według - **załącznika nr 3**,
- Żądane dokumenty i oświadczenia winny być składane w formie oryginału lub kserokopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę,

8. INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW, A TAKŻE WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI:

- 1) Oświadczenia, wnioski i zawiadomienia oraz inne informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują pisemnie, faksem, mailem,
- 2) Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści zapytania ofertowego,
- 3) Zamawiający niezwłocznie udzieli Wykonawcy wyjaśnień, jednocześnie przekazując treść wyjaśnienia wszystkim Wykonawcom, którym doręczono „**Zapytanie ofertowe**”, bez ujawniania źródła zapytania,
- 4) Osobą ze strony Zamawiającego upoważnioną do kontaktu z Wykonawcami w godz. 8.00 -14.00 jest :

- **Dariusz Ismer – Koordynator Projektu Tel.089/645-54-39 lub 0512-083-004.**

9. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY:

- 1) Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
- 2) Cena oferty musi być podana cyfrowo i słownie z wyodrębnieniem podatku VAT,
- 3) Do ofert musi być załączony „**Ramowy program warsztatów garncarskich**” na 30h zajęć,
- 4) Treść oferty musi odpowiadać treści „**Zapytania ofertowego**”,
- 3) Oferta musi być sporządzona w języku polskim, pismem czytelnym. Oferta oraz załączniki wymagają podpisu i pieczęci osób uprawnionych do reprezentowania firmy w obrocie gospodarczym, zgodnie z aktem rejestracyjnym i wymaganiami ustawowymi,
- 4) Zaleca się aby wszystkie strony oferty były ponumerowane i spięte (zszyte) w sposób trwały, zapobiegający dekompletacji zawartości oferty,
- 6) Jeżeli oferta zawiera informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 14 kwietnia 1993r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (tj. Dz. U. Nr 153 poz1503 ze zm.), wówczas informacje te dla bezpieczeństwa Wykonawcy muszą być odrębnie opakowane i oznakowane napisem „**TAJEMNICA PRZEDSIĘBIORSTWA**” celem zachowania przez Zamawiającego tajemnicy,

10. MIEJSCE, TERMIN I SPOSÓB SKŁADANIA ORAZ OTWARCIA OFERT:

- 1) Ofertę należy złożyć w siedzibie Zamawiającego - **Ośrodek Pomocy Społecznej Gminy Lubawa** – pokój nr 17, **do dnia 12 czerwca 2009 roku, do godz. 9.00,**
- 2) Otwarcie ofert nastąpi w siedzibie Zamawiającego - **Ośrodek Pomocy Społecznej Gminy Lubawa** – pokój nr 17, **w dniu 12 czerwca 2008 roku o godz. 9.15,**
- 3) Oferty należy złożyć w zamkniętym i nieprzezroczystym opakowaniu zaadresowanym na Zamawiającego z dopiskiem:
„Oferta – „Warsztaty garncarskie. Złoty zakątek to Złotowo” - nie otwierać przed 12-06-2009r., godz. 9.15
- 4) Na kopercie oprócz opisu jw. Należy zamieścić nazwę i adres Wykonawcy,
- 5) Wykonawca może wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną ofertę pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma pisemne powiadomienie o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu oferty przed określonym w pkt.10.1 terminem składania ofert,
- 6) Powiadomienie powinno znajdować się w zamkniętej, opieczętowanej kopercie i oznaczone dodatkowo napisem „**Zmiana**” lub „**Wycofanie**”,
- 7) Do powiadomienia o wycofaniu oferty musi być załączony dokument, z którego wynika prawo osoby podpisującej informację do reprezentowania Wykonawcy.
- 8) Wykonawca nie może wycofać oferty i wprowadzić zmian w ofercie po upływie terminu składania ofert,
- 9) Oferty otrzymane przez Zamawiającego po terminie składania ofert, zostaną Wykonawcom zwrócone bez otwierania,
- 10) Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający podaje kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia,
- 11) Otwarcie ofert jest jawne. Podczas otwarcia ofert Zamawiający podaje nazwy (firm) oraz adresy Wykonawców, a także informacje dotyczące ceny, terminu wykonania zamówienia i warunków płatności zawartych w ofertach,
- 12) Ofertę złożoną po terminie zwraca się bez otwierania po upływie terminu przewidzianego na wniesienie protestu.

11. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY:

- 1) Cena oferty winna obejmować wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia łącznie z kosztami sprzętu, materiałów, honorarium instruktora,
- 2) Podstawę wyliczenia ceny oferty stanowi –**FORMULARZ OFERTOWY ZAMÓWIENIA**, stanowiący - **załącznik nr 1 do niniejszego „Zapytania ofertowego”**

12. OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE KIEROWAŁ SIĘ PRZY WYBORZE OFERTY, WRAZ Z PODANIEM ZNACZENIA TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT:

- 1) Oceny ofert będzie dokonywała wg następującego kryterium:

- Cena brutto usługi za 1h warsztatów - **100 %**

- 2) Sposób oceny oferty wg kryterium – cena oferty:

$$Wc = Cn : Cb \times 100$$

Wc – wartość punktowa oferowanej ceny oferty
 Cn – najkorzystniejsza (najtańsza) oferta cenowa (brutto)
 Cb – cena w ofercie ocenianej (brutto)

- 3) Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, który zaoferował **najniższą cenę (cena - 100%)**,
- 4) W przypadku uzyskania dwóch lub więcej identycznych najkorzystniejszych ofert, Wykonawcy zostaną zaproszeni do negocjacji i złożenia dodatkowych ofert,
- 5) Zamawiający zastrzega sobie prawo do negocjacji w sytuacji, gdy oferta Wykonawcy odbiegać będzie od założeń budżetowych projektu.

13. INFORMACJA O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO:

- 1) O wyborze najkorzystniejszej oferty zostaną wszyscy biorący udział w postępowaniu poinformowani przez Zamawiającego,
- 2) Zamawiający zawrze umowę w sprawie zamówienia publicznego w terminie 3 dni od daty zawiadomienia o wyborze oferty,
- 3) Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza zgłosi się do siedziby Zamawiającego celem podpisania umowy w terminie wskazanym w zawiadomieniu o wyborze oferty.

14. ZAMAWIAJĄCY INFORMUJE, ŻE:

- 1) Przewiduje podpisanie z Wykonawcą umowy na wykonanie przedmiotu zamówienia,
- 2) Po wyborze wykonawcy Zamawiający podejmie dyskusję i uzgodnienia w celu odpowiedniego uszczegółowienia warunków realizacji zamówienia.

15. INTEGRALNĄ CZĘŚĆ NINIEJSZEGO „ZAPYTANIA OFERTOWEGO” STANOWIĄ NASTĘPUJĄCE ZAŁĄCZNIKI:

- Nr 1 – Formularz ofertowy,
- Nr 2- Wykaz niezbędnych do wykonania narzędzi i urządzeń, jakimi dysponuje Wykonawca,
- Nr 3 – Wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonaniu zamówienia,

Kierownik
 Ośrodka Pomocy Społecznej
 Gminy Lubawa

Adam Roznerski

- „Zapytanie ofertowe” zamieszczono w siedzibie Zamawiającego w dniu 04-06-2009r.
- „Zapytanie ofertowe” zamieszczono na stronie internetowej www.gopslubawa.4bip.pl Zamawiającego w dniu 04-06-2009r.