

Załącznik nr 2a
do Zarządzenia Nr 2/POKL/09
Kierownika Ośrodka Pomocy Społecznej Gminy Lubawa
z dnia 4 maja 2009r. w sprawie wprowadzenia systemu
zarządzania projektem „Rakowice – integracja na
aktywną nutę”.

OPIS
STRUKTURY ZADANIOWEJ
projektu „Rakowice – integracja na aktywną nutę”

1. Nadzór merytoryczny nad realizacją projektu oraz pracą Zespołu projektowego, który odpowiedzialny jest za zarządzanie projektem, sprawuje Kierownik OPS, uprawniony do podejmowania wszelkich czynności w imieniu Gminy Lubawa.
2. Nadzór finansowy nad realizacją projektu sprawuje Główny księgowy OPS.
3. Projekt „Rakowice – integracja na aktywną nutę” realizowany jest w partnerstwie:
 - 1)Partner projektu:
 - Stowarzyszenie Wspierania Inicjatyw Lokalnych z/s w Nowym Mieście Lubawskim,
 - 2)Partnerzy społeczni:
 - a) Rada Sołecka w Rakowicach,
 - b) Ochotnicza Straż Pożarna w Rakowicach,
 - c) Ludowy Zespół Sportowy w Łądku.

na podstawie zawartych porozumień dotyczących partnerskiej współpracy przy realizacji projektu.
4. Osiągnięcie zakładanych celów, rezultatów projektu dokonane zostanie poprzez realizację następujących zadań:
 - 1)ZADANIE 1- „Zarządzanie projektem”
 - 2)ZADANIE 2-„Promocja projektu”
 - 3)ZADANIE 3- „Animacja społeczna”
5. W ramach **ZADANIA 1 -„Zarządzanie projektem”** będą prowadzone działania obejmujące m.in.:
 - 1) Zarządzanie projektem przez Zespół Projektowy powołany zarządzeniem kierownika OPS przez cały okres realizacji, w składzie:
 - 1)Koordynator projektu - Ewa Walaszek (aspirant pracy socjalnej),
 - 2)Księgowy projektu – Renata Galińska (główny księgowy),
 - 3)Asystent – Anna Majewska (aspirant pracy socjalnej),
 - 4)Pracownik socjalny – Marta Tetmer.
 - 2) W pracach Zespołu projektowego będą brać udział w miarę występujących potrzeb pracownicy OPS zaangażowani w realizację projektu oraz przedstawiciele partnerów projektu,
 - 3) Za zarządzanie oraz pracę Zespołu będzie odpowiedzialny Koordynator,

- 4) Do obowiązku Zespołu projektowego będzie należało m.in.:
 - a) Wdrożenie procedur organizacyjnych zarządzania projektem,
 - b) Otwarcie i prowadzenie rachunku (subkonta),
 - c) Zapewnienie realizacji poszczególnych działań i zadań,
 - d) Prowadzenie: rekrutacji, promocji, monitoringu, ewaluacji,
 - e) Przygotowanie sprawozdań i rozliczeń finansowych z realizacji projektu,
 - f) Archiwizacja dokumentacji i archiwizacji projektu,
 - g) Przygotowanie dokumentacji i przeprowadzenie postępowania zamówień publicznych na zakup materiałów, usług na potrzeby projektu, zgodnie z ustawą Prawo zamówień publicznych oraz Zarządzeniem Nr 92 / 2008 Kierownika Ośrodka Pomocy Społecznej Gminy Lubawa z dnia 01 sierpnia 2008r w sprawie wprowadzenia Regulaminu udzielania zamówień publicznych, zasad postępowania przy udzielaniu zamówień publicznych oraz organizacji, trybu pracy i zakresu obowiązków członków Komisji przetargowej prowadzącej postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego w Ośrodku Pomocy Społecznej Gminy Lubawa,
- 5) Szczegółowy zakres obowiązków członków Zespołu projektowego w zakresie realizacji projektu w ramach *Zadania 1-„Zarządzanie projektem”* określają zakresy czynności do umów o pracę.
6. W ramach **ZADANIA 2 -„Promocja projektu”**:
 - 1) Prowadzone będą przez cały okres realizacji projektu działania promocyjno-informacyjne z wykorzystaniem narzędzi określonych w wprowadzonej Zarządzeniem Nr 4/POKL/08 Kierownika Ośrodka Pomocy Społecznej Gminy Lubawa z dnia 4 maja 2009r. ***Strategii informacyjno-promocyjnej projektu pod nazwą „Rakowice – integracja na aktywną nutę” współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego,***
 - 2) Szczegółowy zakres obowiązków członków Zespołu projektowego w zakresie realizacji projektu w ramach *Zadania 2 -„Promocja projektu”* określają zakresy czynności do umów o pracę.
7. W ramach **ZADANIA 3-„Animacja społeczna”**:
 - 1) Udział 85 osób, z grupy docelowej dla Działania 7.3 Szczegółowego Opisu Priorytetów PO KL, tj.: mieszkańcy wsi Rakowice:
 - a) posiadający statusu BO, w szczególności: dzieci, młodzież w wieku 15-25 lat, osoby niepełnosprawne, długotrwale bezrobotne, korzystające ze świadczeń pomocy społecznej, osoby 50 +,
 - b) osoby zatrudnione zagrożone wykluczeniem społecznym (rodzina BO, otoczenie osób wykluczonych społecznie).
 - 2) Zostanie przeprowadzony blok cyklicznych działań i zajęć na rzecz integracji społecznej i zawodowej osób zagrożonych wykluczeniem społecznym obejmujący:

- a) warsztaty taneczne (80h),
 - b) warsztaty artystyczne (80h),
 - c) warsztaty aktywności lokalnej (30h: 2 edycje x 15h),
 - d) klub kulinarnych podróżników (80h),
 - e) warsztaty wizażu (40h),
 - f) warsztaty graffiti (40h),
 - f) imprezy integracyjno-aktywizacyjne: Festyn Letni, Piknik Rakowickie Noce,
 - g) Wyjazd integracyjny do Teatru w Toruniu,
 - h) Wyjazd integracyjny do Oceanarium w Gdyni.
- 3) Szczegółowy zakres obowiązków członków Zespołu projektowego w zakresie realizacji projektu w ramach *Zadania 3- „Animacja społeczna”* określają zakresy czynności do umów o pracę.
8. Dokumentacja:
- 1) Pisma, faktury i inne dokumenty, a dotyczące projektu dekretuje Kierownik OPS Gminy Lubawa (podczas jego nieobecności wyznaczony zastępca),
 - 2) Wszystkie pisma wychodzące podpisuje Kierownik OPS Gminy Lubawa (podczas jego nieobecności wyznaczony zastępca),
 - 3) Dokumenty dotyczące wdrażania i realizacji projektu przygotowywane są w języku polskim w formie papierowej i elektronicznej, zapisane na dyskietce lub CD-ROM,
 - 4) Sposób prowadzenia, obiegu dokumentacji projektu prowadzi się zgodnie z Zarządzeniem Nr 110/2008 Kierownika Ośrodka Pomocy Społecznej Gminy Lubawa z dnia 31 grudnia 2008 roku w sprawie wprowadzenia instrukcji kancelaryjnej oraz jednolitego rzeczowego wykazu akt Ośrodka Pomocy Społecznej Gminy Lubawa,
 - 5) Sposób archiwizacji i przechowywania dokumentacji projektu prowadzi się zgodnie z Zarządzeniem Nr 109/2008 Kierownika Ośrodka Pomocy Społecznej Gminy Lubawa z dnia 31 grudnia 2008 roku w sprawie wprowadzenia instrukcji organizacji i zakresu działania archiwum Ośrodka Pomocy Społecznej Gminy Lubawa.

Kierownik
Ośrodka Pomocy Społecznej
Gminy Lubawa
Adam Roznerski